



A1.11 Поредни числителни

□ Лerne die Ordinalzahlen.

Първи (първа, първо) — първия/първата (ordinal) - Първият етаж е за администраторите.

(erste (erste, erstes) — der/die/das Erste (Ordinal) - Der erste Stock ist für die Administratoren.)

Втори (втора, второ) — втората/второто - Втората среща е в петък.

(zweite (zweite, zweites) — der/die/das Zweite - Das zweite Treffen ist am Freitag.)

Трети (трета, трето) — трети/третата - Третият проект има приоритет.

(dritte (dritte, drittes) — der/die/das Dritte - Das dritte Projekt hat Vorrang.)

Четвърти (четвърта, четвърто) — четвъртия/четвъртата - Четвъртата глава е кратка.

(vierte (vierte, viertes) — der/die/das Vierte - Das vierte Kapitel ist kurz.)

Пети (пета, пето) — петият/петата - Петата минута закъсняхме.

(fünfte (fünfte, fünftes) — der/die/das Fünfte - In der fünften Minute hatten wir Verspätung.)

Шести (шеста, шесто) — шестият/шестата - Шестият екип е нов.

(sechste (sechste, sechstes) — der/die/das Sechste - Das sechste Team ist neu.)

Седми (седма, седмо) — седмият/седмата - Седмата седмица е важна за изпита.

(siebte (siebte, siebtes) — der/die/das Siebte - Die siebte Woche ist wichtig für die Prüfung.)

Осми (осма, осмо) — осмият/осмата - Осмият ред в таблицата съдържа резултатите.

Девети (девета, девето) — деветият/деветата - Деветият пункт е за обсъждане.

Десети (десета, десето) — десетият/десетата - Десетата страница съдържа описание.

Единадесети (единадесета, единадесето) — единадесетият/единадесетата - Единадесетият въпрос е лесен.

Дванадесети (дванадесета, дванадесето) — дванадесетият/дванадесетата - Дванадесетият пункт е срокът за подаване.

Последен (последна, последно) — последният/последната - Последният кандидат чака отвън.

Преди (породото указание) — преди това/по-рано - Ще обсъдим това преди срещата.

(achte (achte, achttes) — der/die/das Achte - Die achte Reihe in der Tabelle enthält die Ergebnisse.)

(neunte (neunte, neuntes) — der/die/das Neunte - Der neunte Punkt ist zu besprechen.)

(zehnte (zehnte, zehntes) — der/die/das Zehnte - Die zehnte Seite enthält eine Beschreibung.)

(elfte (elfte, elftes) — der/die/das Elfte - Die elfte Frage ist einfach.)

(zwölfte (zwölfte, zwölfte) — der/die/das Zwölfte - Der zwölfte Punkt ist die Abgabefrist.)

(letzte (letzte, letztes) — der/die/das Letzte - Der letzte Kandidat wartet draußen.)

(vor (vorherige Angabe) — zuvor/früher - Wir besprechen das vor dem Treffen.)

1. Übungen

1. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| a. Офисът на фирмата е | 1. на четвъртия етаж. |
| b. Живее в този блок, | 2. на осмия етаж в хотела. |
| c. Моят кабинет е | 3. на шестия етаж. |
| d. Конферентната зала е | 4. на втория етаж вдясно. |



1-a: Das Gehalt der Firma ist für die Leistung angemessen. **2-c:** Wir wohnen in einem Wohnblock, die Wohnung ist komfortabel. **3-d:** Mein Kleiderschrank steht im zweiten Stock zur Verfügung. **4-b:** Der Konferenzraum unten ist den Gästen des Hotels vorbehalten.

2. Prüfung „Geschäftszentrum Sofia“ (Audio in der App verfügbar)

Филе дие Лücken аус: третия, На първо място, първи, последен, втория, първия, втори

Вие имате среща в сграда „Бизнес център София“. Офисът на фирмата е на _____ етаж. Рецепцията е на _____ етаж. Конферентната зала е на _____ етаж.

В 9:00 имате интервю в офиса. В 10:00 имате среща в конферентната зала. _____ отивате на рецепцията. Там питате: „Извинете, на кой етаж е конферентната зала?“ После отивате на правилния етаж. Накрая проверявате на таблото: кой е _____, кой е _____ и кой е _____ за интервю.

Sie sind eingeladen, eine Schicht im Geschäftszentrum „Sofia“ zu übernehmen. Das Ausfüllen des Formulars ist zunächst verpflichtend. Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten. Die Konferenzhalle ist für drei Etagen vorgesehen.

Um 9:00 Uhr beginnen Sie mit dem Vorstellungsgespräch im Büro. Um 10:00 Uhr beginnt Ihre Schicht im Konferenzraum. Zuerst müssen Sie den Empfang übernehmen. Anschließend werden die Rollen verteilt: wer zuerst dran ist, wer an zweiter Stelle steht und wer danach folgt.

3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.

- На кой етаж е интервюто на жената?
(Bei wem hat die Frau den Termin?)
 - На третия етаж, при офиса на фирмата.
 - На първото подземно ниво, при паркинга.
 - На етажа с рецепция, до входа.
- Какво е специалното за деня ден за мъжа?
(Wie oft pro Woche findet der Unterricht statt?)
 - Това е първото му занятие в курса.
 - Това е последният му ден на обучение.
 - Това е десетата му среща с групата.



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Асистентът обяснява, че срещата е на четвъртия етаж и ни моли да изчакаме, докато той _____ вратата. *(Der Assistent erklärte, dass die Sitzung zur Untersuchung diene und sie uns gebeten habe, die Antwort zu geben.)*
 a. отвори b. отваря c. отвори ли d. отворя
 2. На рецепцията питам на кой етаж _____ офисът и служителката казва, че фирмата ни работи на първия етаж. *(Im Rezept steht, dass jede Portion ein Mittel enthält und das Gerät einen Anteil an der Portion hat.)*
 a. намирам b. се намирам c. се намира d. намира
 3. Колегите чакат пред асансьора, защото той спира на всеки етаж и сега _____ на десетия етаж. *(Wie viel kostet es vor dem Konzert, bevor der Sänger auf die Bühne kommt, und er wird auch zwei Desserts haben.)*
 a. идвам b. идват c. идва d. дойде
1. отвори 2. се намира 3. идва

5. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge

Посетител: *Извинете, на кой етаж е офисът на „ТехСофт“?*
(Entschuldigen Sie, wer hat den Assessor von „TechSoft“ eingeladen?)

Рецепционистка: 1. _____

Посетител: *А маркетинг отделът е на кой етаж?*
(Und wen hat das Marketing eingeladen?)

Рецепционистка: 2. _____

Beispielantworten:

1. Офисът е на петия етаж. 2. Маркетингът е на шестия, последният етаж.



6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Имате среща при лекар в поликлиника. Питате на кой етаж е кабинетът. Отговорете и кажете на кой етаж е кабинетът. (Използвайте: първи, етаж, кабинет)

2. Вие сте на работа. Имате офис в бизнес сграда. Обяснете на колега на кой етаж е вашият офис. (Използвайте: трети, етаж, офис)

7. Schreiben Sie 3 oder 4 Sätze darüber, wer diese Schicht übernimmt und wie gut Sie Ihren Kollegen oder dem Büro im Zentrum Ihre Aufgaben erklären können.

Az живее на ... етаж. / Моят офис е на ... етаж. / На първо място отивате на... / Накрая стигате до...
