



## A1.1 Приветствия и сбогувания

- Grundlegende GrüÙe und Verabschiedungen.
- Ein Gespräch beginnen und beenden.
- Nützliche Redewendungen für den Unterricht (um um Klarstellung, Wiederholung usw. zu bitten).

<b>Здравейте — Hello</b> (formal/plural)	<i>(Guten Tag)</i>	<b>Как си? — How are you?</b> (informal)	<i>(Wie geht's?)</i>
<b>Здрасти — Hi</b> (informal)	<i>(Hallo)</i>	<b>Благодаря — Thank you</b>	<i>(Danke)</i>
<b>Чао — Bye</b> (informal)	<i>(Tschüss)</i>	<b>Моля — Please / You're welcome</b>	<i>(Bitte)</i>
<b>Довиждане — Goodbye</b>	<i>(Auf Wiedersehen)</i>	<b>Извинете — Excuse me / Sorry</b> (formal)	<i>(Entschuldigen Sie mich / Entschuldigen Sie bitte)</i>
<b>До скоро — See you soon</b>	<i>(Bis bald)</i>	<b>Повторете, моля — Repeat, please / Could you repeat?</b>	<i>(Können Sie das bitte wiederholen?)</i>
<b>Лека нощ — Good night</b>	<i>(Gute Nacht)</i>	<b>Не разбирам — I don't understand</b>	<i>(Ich verstehe nicht)</i>
<b>Приятен ден — Have a nice day</b>	<i>(Schönen Tag noch)</i>	<b>Може ли да говорим по-късно? — Can we talk later?</b>	<i>(Können wir später sprechen?)</i>
<b>Как сте? — How are you? (formal)</b>	<i>(Wie geht es Ihnen?)</i>		

## 1. Übungen

### 1. Mache richtige Sätze.

1. сте? | Здравейте, | как  
(Hallo, wie geht's?)

---

2. си? | Здравсти, | как  
(Hallo, wie geht es dir?)

---

3. разбирам. | Извинете, | не  
(Gute Reise!)

---

4. говорим | моля? | да | по-късно, | ли | Може  
(Ich bin müde, lass uns nicht trennen.)

---

5. ден! | Приятен  
(Können wir kurz sprechen, bitte?)

---



### 2. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Здравейте, как сте?    | a. Повторете, моля.      |
| 2. Извинете, не разбирам. | b. Утре сме пак на курс. |
| 3. Здравсти, чао!         | c. Аз съм Мария.         |
| 4. Довиждане и лека нощ.  | d. До скоро.             |

**1-c:** Hallo, wie geht's? Ich heiße Maria. **2-a:** Entschuldigung, stören wir? Antworten Sie bitte. **3-d:** Viel Glück, tschüss! Bis bald.  
**4-b:** Die Wohnung und das Zimmer sind neu. Nimm die Packung vom Tisch.

### 3. Wählen Sie die richtige Lösung

- |   |   |
|---|---|
| 1. Казвам се Анна и днес _____ за първи път в курса по български. | (Wir heißen Anna und Dnes und sind zum ersten Mal im Bulgarischkurs.)           |
| a. си      b. съм      c. сме      d. е                           |   |
| 2. Извинете, не разбирам добре, може ли да _____, моля?           | (Entschuldigen Sie, wir stören nicht — können wir bitte die Rechnung bezahlen?) |
| a. повтора      b. повторвам      c. повторите      d. повториха  |   |
| 3. Аз _____ от Германия, приятно ми е да се запознаем.            | (Als wir aus Deutschland kamen, mussten wir uns anmelden.)                      |
| a. си      b. сме      c. съм      d. е                           |   |

1. съм 2. повторите 3. съм



#### 4. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)

##### Ново колежка в офиса

- Иван, нов колега:** *Здравейте, аз съм Иван, новия колега.*  
(Guten Tag, ich bin Ivan, der neue Kollege.)
- Мария, проектен мениджър:** *Здрасти, Иван, аз съм Мария, как си днес?*  
(Guten Tag, Ivan. Ich bin Maria. Wie geht es dir?)
- Иван, нов колега:** *Добре съм, благодаря, а вие?*  
(Gut, danke. Und dir?)
- Мария, проектен мениджър:** *Добре, благодаря, приятен ден и до скоро.*  
(Gut, danke. Einen schönen Tag noch und bis bald.)

1. Как поздравява Иван в офиса?
- 

#### 5. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft. (QR: KI+)

1. Sie sind an der Rezeption in einem bulgarischen Büro. Begrüßen Sie einen Kunden freundlich. Fragen Sie den Anrufer, wie es ihm geht, und bieten Sie Ihre Hilfe an. (Beispiele: „Добро утро“, „Как сте?“, „Здравейте“).



2. Sie begrüßen einen Kollegen online mit einer bulgarischen Nachricht. Wünschen Sie ihm einen schönen Arbeitstag und bieten Sie an, sich bei Bedarf zu melden. (Beispiele: „Довиждане“, „Приятен ден“, „До скоро“).
-