

## A2.41.1 Unregelmäßiger Imperativ („sei, hab, nimm“)

<https://app.colanguage.com/de/deutsch/grammatik/imperativ-unregelmaessig>



Einige Verben ändern ihren Stamm im Imperativ, z. B. sein sei, haben hab, nehmen nimm.

Infinitiv	du	Sie
sein	sei ruhig! (sei ruhigt)	Seien Sie bitte ruhig! (Seien Sie bitte ruhig!)
haben	hab Geduld! (hab Geduld!)	Haben Sie Geduld! (Haben Sie Geduld!)
nehmen	nimm Platz! (nimm Platz!)	Nehmen Sie Platz! (Nehmen Sie Platz!)
lesen	lies den Text! (lies den Text!)	Lesen Sie den Text! (Lesen Sie den Text!)
sprechen	sprich deutlicher! (sprich deutlicher!)	Sprechen Sie deutlicher! (Sprechen Sie deutlicher!)

### 1. Füllen Sie das richtige Wort ein.

*Sprechen, Nehmen, Seien, Lies, Sprich, Sei, Nimm, Haben*

1. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie Geduld mit dem Kollegen!
2. **Du:** \_\_\_\_\_ bitte ruhig während der Diskussion!
3. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie das Angebot ernst!
4. **Du:** \_\_\_\_\_ zuerst die Notiz, bevor du sprichst!
5. **Du:** \_\_\_\_\_ über deine Meinung offen!
6. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie bitte langsam und klar!
7. **Du:** \_\_\_\_\_ den Vorschlag an, wenn er gut ist!
8. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie positiv in der Verhandlung!

**1. Haben 2. Sei 3. Nehmen 4. Lies 5. Sprich 6. Sprechen 7. Nimm 8. Seien**

### 2. Wählen Sie in den folgenden beruflichen oder alltäglichen Situationen die korrekte Befehlsform (Imperativ). Achten Sie dabei besonders auf die unregelmäßigen Imperative der Verben „sein“, „haben“ und „nehmen“.

1.  Sein bitte pünktlich zur Besprechung!  
 Sei bitte pünktlich zur Besprechung!  
 Seiest bitte pünktlich zur Besprechung!
2.  Habt Geduld mit den Kollegen!  
 Hab Geduld mit den Kollegen!  
 Habe Geduld mit den Kollegen!
3.  Nimm bitte diesen Bericht mit zum Meeting!  
 Nehme bitte diesen Bericht mit zum Meeting!  
 Nehmt bitte diesen Bericht mit zum Meeting!
4.  Spreche klarer, damit alle dich verstehen.  
 Sprecht klarer, damit alle dich verstehen.  
 Sprich klarer, damit alle dich verstehen.

**1. Sei bitte pünktlich zur Besprechung! 2. Hab Geduld mit den Kollegen! 3. Nimm bitte diesen Bericht mit zum Meeting! 4. Sprich klarer, damit alle dich verstehen.**

**3. Herschreiben Sie die Sätze im Imperativ: einmal für „du“ (informell) und einmal für „Sie“ (Höflichkeitsform). Beispiel: Du bist leise. Sei leise! / Seien Sie bitte leise!**

1. (Imperativ) Du bist ruhig.

---

2. (Imperativ) Du hast Geduld.

---

3. (Imperativ) Du nimmst Platz.

---

4. (Imperativ) Du liest den Vertrag.

---

5. (Imperativ) Du sprichst deutlicher.

---

6. (Imperativ) Du bist pünktlich im Meeting.

---