

A2.42.1 Abteilungen im Unternehmen



In kleinen Firmen sind **Abteilungen** oft nicht klar. Dann machen **Mitarbeiter** viele verschiedene **Aufgaben**, und das kann die **Produktivität** senken. Es ist auch schwer, neue Leute gut anzuleiten. Wenn ein **Unternehmen** von Anfang an Abteilungen plant, sind Rollen klarer. Ein Chef *hat gesagt*, dass er so besser entscheiden kann, ob er Geschäftsführer sein will oder andere Aufgaben übernimmt.

1. Warum kann die Produktivität in einem kleinen Unternehmen sinken?
 - a. Weil die Aufgaben gut verteilt sind.
 - b. Weil ständig neue Aufgaben kommen und jeder alles macht.
 - c. Weil es zu viele Abteilungen gibt.
 - d. Weil es keine Mitarbeiter gibt.
2. Was ist in einem großen Unternehmen oft anders als in einem kleinen?
 - a. Neue Mitarbeiter werden nie eingestellt.
 - b. Man weiß nie, wer Geschäftsführer ist.
 - c. Jeder macht ein bisschen von allem.
 - d. Die Abteilungen sind klar, und die Aufgaben sind gut verteilt.

1-b 2-d

2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Jonas: Ich brauche deine Hilfe. Wie organisierst du die Aufgaben in deiner Firma?

Luisa: Ich habe die Abteilungen Produktion, Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Personal. Jede Abteilung hat einen eigenen Leiter.

Jonas: Und wie verteilst du die Aufgaben innerhalb der Abteilungen?

Luisa: Der Leiter ist dann für die Organisation der Aufgaben zuständig.

Jonas: Machst du alles selbst oder delegierst du auch an andere?

Luisa: Ich delegiere viele Aufgaben, besonders die dringenden.

Jonas: Das ist klug. In meiner Firma erledigen die Mitarbeiter auch viel selbst.

Luisa: Ich arbeite aber weiterhin im Tagesgeschäft mit, vor allem im Bereich Finanzen.

Jonas: Spannend. Und stört das deine Rolle als Geschäftsführerin nicht?

Luisa: Das System funktioniert gut, aber manchmal müssen wir Aufgaben ändern.

Jonas: Das glaube ich. Ich konzentriere mich nur auf die Rolle der Geschäftsleitung.

1. Wer ist in Luisas Firma für die Organisation der Aufgaben in einer Abteilung zuständig?
 - a. Die Mitarbeiter delegieren alle Aufgaben an Luisa.
 - b. Der Einkauf ist für alle Abteilungen zuständig.
 - c. Die Geschäftsleitung organisiert alles allein.
 - d. Der Leiter der Abteilung ist zuständig.
2. In welchem Bereich arbeitet Luisa besonders im Tagesgeschäft mit?
 - a. Im Bereich Finanzen
 - b. In der Produktion
 - c. Im Bereich Personal
 - d. Im Vertrieb

