

B1.3.1 Konflikte am Arbeitsplatz lösen



In einem **Meeting** kann es passieren, dass ein Kollege oder der **Chef** eine spitze Bemerkung macht. Wer **Schlagfertigkeit** trainieren will, sollte *lernen*, ruhig zu bleiben und klar zu reagieren, statt sich sofort zu entschuldigen. Wichtig sind Mut, eine gute Argumentation und etwas **Humor**, um die Situation zu entspannen. Man kann sich vorher typische Sätze überlegen, *um* schnell eine passende Antwort zu finden. So wirkt man professionell und schützt die eigene Position.



1. Welche Antwort wird als passende Reaktion auf die Kritik im Meeting vorgeschlagen?
 - a. "Wenn Sie unzufrieden sind, mache ich gar nichts mehr."
 - b. "Natürlich habe ich mir Zeit genommen, schließlich legen Sie immer großen Wert auf Genauigkeit."
 - c. "Ich habe mich total geirrt, entschuldigen Sie bitte."
 - d. "Das ist nicht meine Aufgabe, das macht sonst jemand."
2. Welche drei Merkmale gehören zur Schlagfertigkeit?
 - a. Schnelligkeit, Lautstärke und Dominanz
 - b. Mut, Argumentationsfähigkeit und Humor
 - c. Höflichkeit, Zurückhaltung und Geduld
 - d. Fachwissen, Perfektion und Disziplin

1-b 2-b