

A2.37 Auf der Suche nach einem Job



- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

Die Bewerbung
Das Anschreiben
Der Lebenslauf
Das Profil
Die Kenntnisse
Das Zertifikat
Die Arbeitserfahrung
Erfahrung haben in
Die offene Stelle

Sich um eine Stelle bewerben
Sich bewerben
Wechseln
Das Interesse
Die Website
Organisiert
Flexibel
Motiviert

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text.



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwer, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Es gibt nicht immer feste **Regeln**, und manche Firmen wollen heute kein Anschreiben mehr. Wenn man doch eins schreibt, soll es in Deutschland die **Motivation** und die **Eignung** für den Job zeigen. Oft liegt der Lebenslauf *auf* dem Schreibtisch, und man legt die Bewerbung *in* eine Mappe.

1. Was finden viele Menschen beim Bewerbungsschreiben am schwierigsten?
 - a. Eine Stellenausschreibung zu finden
 - b. Das Anschreiben richtig zu beginnen
 - c. Die Firma anzurufen
 - d. Den Lebenslauf zu drucken
2. Wie ist die Situation mit den Regeln für Bewerbungsschreiben?
 - a. Die einzige Regel ist, immer ein Foto beizufügen.
 - b. Es gibt keine festen Regeln; die Regeln können von Land zu Land unterschiedlich sein.
 - c. Es gibt überhaupt keine Regeln mehr für Bewerbungen.
 - d. In allen Ländern gibt es die gleichen festen Regeln.
3. Was soll ein Anschreiben in Deutschland zeigen?
 - a. Die Motivation und die Eignung für den Job
 - b. Nur den Namen des Unternehmens
 - c. Nur Hobbys und persönliche Vorlieben
 - d. Nur den Familienstand und das Alter

1-b 2-b 3-a

2. Grammatik: Wechselprepositionen mit Akkusativ und Dativ: an, auf, hinter, in

Wechselprepositionen (an, auf, hinter, in) können mit dem Akkusativ oder Dativ stehen. Der Fall hängt davon ab, ob eine Richtung oder ein Ort beschrieben wird.



1. Dativ wird benutzt, um eine Position/einen Ort zu beschreiben.
2. Akkusativ wird benutzt, um eine Richtung/eine Bewegung zu beschreiben.

Präposition Dativ - Wo?

Akkusativ - Wohin?

| | | |
|---------------|--|---|
| an | Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro. | Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. |
| auf | Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. | Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch. |
| hinter | Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen. | Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen. |
| in | Die Mappe ist in der Tasche. | Ich stecke die Mappe in die Tasche. |

1. Ich lege die Bewerbung _____ Schreibtisch, damit ich sie gleich kopieren kann.
a. auf den b. an den c. auf dem d. in den
2. Das Zertifikat hängt _____ Wand im Büro.
a. in die b. an die c. an der d. auf der

1. auf den 2. an der

Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. (Wohin?) Der Ordner liegt auf dem Schreibtisch.

2. (Wo?) Ich hänge das Namensschild an die Tür.

3. (Wohin?) Der Schlüssel ist in der Tasche.

3. Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------------|---|
| a. die Bewerbung | 1. die Unterlagen für die Stelle |
| b. das Anschreiben | 2. der freie Job |
| c. der Lebenslauf | 3. der Brief an die Firma |
| d. die offene Stelle | 4. die Übersicht über Ausbildung und Arbeit |

a-1 b-3 c-4 d-2



2. Hinweis im Jobportal: Bewerbungsprofil aktualisieren (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: Profil, Anschreiben, Kenntnisse, Lebenslauf, offenen Stelle, Arbeitserfahrung

Hinweis im Jobportal „Karriere-Board“: Aktualisieren Sie Ihr _____, damit Recruiter Sie finden. Laden Sie Ihren _____ als PDF hoch und fügen Sie Ihre _____ und _____ kurz hinzu. Bei jeder _____ steht, welche Unterlagen nötig sind. Oft benötigen Arbeitgeber ein _____ und ein Zertifikat. Prüfen Sie vor dem Absenden die Dateien und senden Sie die Bewerbung direkt über die Website.

1. Welche Informationen und Unterlagen sollen Sie laut Text im Jobportal eintragen oder hochladen?
- _____

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

Die Person hat ihr Profil im Jobportal aktualisiert und Informationen zur Erfahrung ergänzt.

Wahr Falsch

Das Anschreiben ist bereits fertig und wurde zusammen mit dem Lebenslauf abgeschickt.

Die Person will sich erst am nächsten Tag über das Portal bewerben.



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Ich _____ mich heute online um die offene Stelle auf der Website.

- a. bewirbt b. beworben c. bewerbe d. bewirbst

2. _____ dich bitte auf der Website um diese Stelle.

- a. Bewirb b. Bewirbst c. Bewirbt d. Bewirben

3. Ich _____ mein Zertifikat letztes Jahr _____ und lege es jetzt in die Bewerbungs-

- a. habe / abgeschlossen b. habe / abschließen c. hast / abgeschlossen

- d. bin / abgeschlossen

1. bewerbe 2. Bewirb 3. habe / abgeschlossen

5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen



- Jonas (Bewerber):** *Mara, hast du kurz Zeit? Ich will mich auf eine Stelle bewerben und bin mir beim Anschreiben nicht sicher.*
- Mara (Kollegin):** *Klar, ich habe fünf Minuten. Um welche offene Stelle geht es und wo hast du die Anzeige gefunden - auf einer Website?*
- Jonas (Bewerber):** *Ja, auf der Website von StepStone. Im Profil steht, sie suchen jemanden, der motiviert, organisiert und flexibel ist. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit, aber ich weiß nicht, wie ich das kurz formuliere.*
- Mara (Kollegin):** *Schreib kurz: Ihre Aufgaben, welche Kenntnisse du hast und welche Arbeitserfahrung relevant ist. Nenn auch ein Zertifikat, wenn du eins hast.*
- Jonas (Bewerber):** *Gut, danke. Dann schicke ich die Bewerbung mit Lebenslauf und Zertifikat ab.*

1. Warum bittet Jonas Mara um Hilfe, bevor er die Bewerbung abschickt?

2. Welche zwei Dokumente erwähnt Jonas, die er mitschicken will?

6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / In meinem Lebenslauf steht: ... / In meinem Anschreiben schreibe ich, dass ... / Ich habe Erfahrung in ... und ich habe Interesse an ...

1. Sie suchen in Deutschland eine neue Stelle: Auf welchen Websites oder Jobportalen suchen Sie und welche Informationen sind Ihnen bei einer offenen Stelle am wichtigsten?

2. Sie schreiben eine Bewerbung: Was schreiben Sie kurz in Ihr Anschreiben und welche Punkte nennen Sie im Lebenslauf zu Ihrer Arbeitserfahrung?

7. LinkedIn-Nachricht

Hallo Alex,
ich habe dein **Profil** auf LinkedIn gesehen. Wir haben gerade eine **offene Stelle** als Office Assistant in Berlin.

Könntest du mir bitte deinen aktuellen **Lebenslauf** als PDF schicken und kurz schreiben, ob du schon **Arbeitserfahrung** im Büro hast?

Viele Grüße

Jana Koch

Recruiting



Schreibe eine passende Antwort: *Vielen Dank für Ihre Nachricht. / Anbei sende ich Ihnen meinen Lebenslauf als PDF. / Ich habe Erfahrung in ... und bin ab ... verfügbar.*

| Wichtige Verben | Sich bewerben (<i>sich bewerben</i>) Präsens | Sich bewerben (<i>sich bewerben</i>) Imperativ | Abschließen (<i>abschließen</i>) Perfekt |
|------------------------|--|--|--|
| ich | bewerbe mich | Bewirb dich! | habe abgeschlossen |
| du | bewirbst dich | | hast abgeschlossen |
| er/sie/es | bewirbt sich | | hat abgeschlossen |
| wir | bewerben uns | | haben abgeschlossen |
| ihr | bewirbt euch | | habt abgeschlossen |
| sie | bewerben sich | | haben abgeschlossen |