

## A2.37 Auf der Suche nach einem Job



- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

### Die Bewerbung

Das Anschreiben

Der Lebenslauf

Das Profil

Die offene Stelle

Die Arbeitserfahrung

Die Kenntnisse

Das Zertifikat

Das Interesse

### Die Website

Erfahrung haben in

Sich um eine Stelle bewerben

Sich bewerben

Wechseln

Organisiert

Flexibel

Motiviert

## 1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwierig, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Manche **Unternehmen** wollen heute gar kein Anschreiben mehr. Wenn man trotzdem eines schreibt, gibt es einige **Regeln**, die je nach Land anders sein können. In Deutschland soll das Anschreiben die **Motivation** und die *Eignung* zeigen. Im Büro legt man die Bewerbung *auf* den Schreibtisch und steckt die Mappe *in* die Tasche.

1. Was ist für viele Menschen beim Schreiben eines Anschreibens am schwierigsten?
  - a. Das Anschreiben richtig zu beginnen
  - b. Den Lebenslauf in Farben zu drucken
  - c. Die Bewerbung persönlich abzugeben
  - d. Die richtige Schriftart zu wählen
2. Wie sind die Regeln für ein Bewerbungsschreiben?
  - a. Man darf nur ein einziges Format benutzen.
  - b. Regeln gelten nur für den Lebenslauf, nicht für das Anschreiben.
  - c. Es gibt überall die gleichen festen Regeln.
  - d. Es gibt keine festen Regeln; sie können von Land zu Land unterschiedlich sein.

1-a-2-d

## 2. Grammatik: Wechselpräpositionen mit Akkusativ und Dativ: an, auf, hinter, in



Wechselpräpositionen (an, auf, hinter, in) können mit dem Akkusativ oder Dativ stehen. Der Fall hängt davon ab, ob eine Richtung oder ein Ort beschrieben wird.

1. Dativ wird benutzt, um eine Position/einen Ort zu beschreiben.
2. Akkusativ wird benutzt, um eine Richtung/eine Bewegung zu beschreiben.

**Präposition Dativ - Wo?****Akkusativ - Wohin?**

<b>an</b>	Das Zertifikat hängt <b>an</b> der Wand im Büro.	Ich hänge das Zertifikat <b>an</b> die Wand im Büro.
<b>auf</b>	Die Bewerbung liegt <b>auf</b> dem Schreibtisch.	Ich lege die Bewerbung <b>auf</b> den Schreibtisch.
<b>hinter</b>	Der Lebenslauf liegt <b>hinter</b> den anderen Unterlagen.	Ich lege den Lebenslauf <b>hinter</b> die anderen Unterlagen.
<b>in</b>	Die Mappe ist <b>in</b> der Tasche.	Ich stecke die Mappe <b>in</b> die Tasche.

- Ich lege die Bewerbung \_\_\_\_\_ Schreibtisch, damit ich sie gleich abschicken kann.  
a. auf den      b. an den      c. auf dem      d. in den
- Das Zertifikat hängt \_\_\_\_\_ Wand neben meinem Arbeitsplatz.  
a. in der      b. an die      c. an der      d. auf der

1. auf den 2. an der

**Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)**

- (Wohin?) Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro.  
\_\_\_\_\_
- (Wo?) Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch.  
\_\_\_\_\_
- (Wohin?) Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen.  
\_\_\_\_\_

### 3. Übungen

#### 1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. die Bewerbung                | 1. die Unterlagen für die Stelle |
| b. das Anschreiben              | 2. die freie Stelle              |
| c. sich um eine Stelle bewerben | 3. der Brief zur Bewerbung       |
| d. die offene Stelle            | 4. eine Bewerbung schicken       |

a-1 b-3 c-4 d-2



#### 2. Hinweis im Jobportal: Bewerbung hochladen (QR: Audio)

**Fülle die Lücken aus:** Bewerbung, Anschreiben, offene, Lebenslauf, bewerben, Zertifikate



In Ihrem Jobportal-Konto finden Sie im Bereich „Profil“ die Rubrik „ (1) \_\_\_\_\_ “. Laden Sie dort Ihren (2) \_\_\_\_\_ und wichtige (3) \_\_\_\_\_ hoch. Das Portal zeigt passende (4) \_\_\_\_\_ Stellen und Sie können sich direkt um eine Stelle (5) \_\_\_\_\_ . Prüfen Sie vor dem Absenden, ob Ihre Kenntnisse und Ihre Arbeitserfahrung aktuell sind.

Tip: Speichern Sie alle Unterlagen in einer Mappe. Legen Sie das (6) \_\_\_\_\_ auf den Schreibtisch und stecken Sie die Mappe in die Tasche, wenn Sie zu einem Termin gehen. Bei Fragen klicken Sie auf „Hilfe“ auf der Website.

1. Welche Unterlagen soll man hochladen und was sollte man vor dem Absenden kontrollieren?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

1. Sie nutzt ein Jobportal und passt die Suche an, um geeigneterere Stellen zu finden.
2. Sie will sich erst nächste Woche bewerben, weil ihr Lebenslauf noch nicht fertig ist.
3. Sie möchte nur in Teilzeit arbeiten und ist nicht an Vollzeit interessiert.

Wahr Falsch

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



#### 4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Ich \_\_\_\_\_ mich heute online auf eine offene Stelle.  
a. beworben      b. bewerben      c. bewerbe      d. bewirbst
  2. \_\_\_\_\_ Sie sich bitte über die Website der Firma.  
a. Bewirb      b. Bewerben      c. Bewirbst      d. Bewerbt
  3. Wir \_\_\_\_\_ den Lebenslauf in der Bewerbung \_\_\_\_\_.  
a. haben / abgeschlossen      b. haben / abschließt      c. hat / abgeschlossen  
d. sind / abgeschlossen
1. bewerbe 2. Bewerben 3. haben / abgeschlossen



#### 5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)

##### Bewerbung über ein Jobportal

- Ali** *Nina, ich habe auf StepStone eine offene Stelle gefunden und möchte mich heute darüber bewerben.*
- Nina** *Super. Hast du deine Bewerbungsunterlagen schon fertig – also Anschreiben und Lebenslauf?*
- Ali** *Fast. In meinem Profil steht meine Arbeitserfahrung, und ich habe außerdem ein Zertifikat als PDF. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit.*
- Nina** *Klingt gut. Schreib im Anschreiben kurz, dass du motiviert, organisiert und flexibel bist und warum du den Job wechseln möchtest.*
- Ali** *Okay, ich lade jetzt alles hoch und schicke die Bewerbung ab. Vielen Dank für deine Hilfe!*

1. Welche Unterlagen will Ali heute über die Website hochladen?
- 

#### 6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)

*Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / Im Lebenslauf steht meine Arbeitserfahrung in ... / Ich suche auf der Website nach Jobs und interessiere mich für ...*



1. Sie sehen eine offene Stelle auf einer Website. Was machen Sie zuerst, und welche zwei Dokumente schicken Sie mit der Bewerbung?
- 
2. Wo suchen Sie in Deutschland nach Jobs, und warum passt diese Stelle zu Ihrem Profil?
-

## 7. Schreiben: E-Mail (QR: KI+)

**Betreff:** Unterlagen für Ihre **Bewerbung**

Guten Tag Frau Yilmaz,

ich habe Ihr **Profil** auf JobScout24 gesehen. Für die offene Stelle als Teamassistent brauche ich von Ihnen noch:

- **Lebenslauf** (aktuell)
- kurzes **Anschreiben**
- ein **Zertifikat** (falls vorhanden)

Können Sie mir die Dokumente bis Donnerstag schicken? Schauen Sie bitte auch auf der **Website** der Firma, dort stehen die Aufgaben genau.

Viele Grüße

Laura Seidel



**Schreibe eine passende Antwort:** *Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich schicke Ihnen ... bis ... / Soll ich das Anschreiben als PDF oder Word-Dokument senden? / Ich habe eine Frage zu den Aufgaben auf der Website:*

...

---

---

---

<b>Wichtige Verben</b>	<b>Sich bewerben</b> ( <i>sich bewerben</i> )	<b>Sich bewerben</b> ( <i>sich bewerben</i> )	<b>Abschließen</b> ( <i>abschließen</i> )
	Präsens	Imperativ	Perfekt
ich	bewerbe mich	Bewirb dich!	habe abgeschlossen
du	bewirbst dich		hast abgeschlossen
er/sie/es	bewirbt sich		hat abgeschlossen
wir	bewerben uns		haben abgeschlossen
ihr	bewirbt euch		habt abgeschlossen
sie	bewerben sich		haben abgeschlossen