

A2.43 Remote-Arbeit oder Büro?

<https://app.colanguage.com/de/deutsch/lehrplan/a2/43>



Das Büro
Das Homeoffice
Der Laptop
Der Computer
Das WLAN
Die Verbindung
Die Datei
Die Videokonferenz

Die Mittagspause
Beschäftigt
Digital
Herunterladen
Speichern
Sich abmelden
Kündigen

1. Grammatik: Passiv in der Vergangenheit (Perfekt/Präteritum)

In diesem Kapitel lernen wir das Passiv in der Vergangenheit (Perfekt und Präteritum) und wenden es auf Vokabeln rund um Fernarbeit und Büroarbeit an. Beispiele: Die Datei wurde heruntergeladen, die Verbindung wurde überprüft.",



1. Das Passiv im Perfekt wird mit 'ist/hat' + Partizip II gebildet
2. Das Passiv im Präteritum wird mit 'wurde/wurden' + Partizip II gebildet

Aktiv	Passiv
Der Techniker hat das WLAN geprüft . (Der Techniker hat das WLAN geprüft.)	Das WLAN ist geprüft worden . (Das WLAN ist geprüft worden.)
Die Abteilung hat die Datei geladen . (Die Abteilung hat die Datei geladen.)	Die Datei ist geladen worden . (Die Datei ist geladen worden.)
Jemand startete den Computer neu . (Jemand startete den Computer neu.)	Der Computer wurde neu gestartet . (Der Computer wurde neu gestartet.)
Man änderte die Organisation gestern . (Man änderte die Organisation gestern.)	Die Organisation wurde gestern geändert . (Die Organisation wurde gestern geändert.)

1. Gestern _____ die Datei für die Videokonferenz auf deinen Laptop heruntergeladen.
a. ist b. wird c. wurde d. war
2. Die Verbindung _____ heute Morgen schon dreimal unterbrochen worden.
a. hat b. wurde c. war d. ist
3. Letzte Woche _____ alle Homeoffice-Regeln per E-Mail an die Mitarbeitenden geschickt.
a. haben b. wurden c. sind d. waren
4. Die WLAN-Verbindung _____ nach der Mittagspause neu gestartet.
a. wurde b. war c. ist d. hat

1. wurde 2. ist 3. wurden 4. wurde

2. Übungen

1. Umfrage in der Firma: Remote-Arbeit oder Büro? (Audio in der App verfügbar)



Wörter zu verwenden: Videokonferenz, WLAN, Dateien, Videokonferenz, Computer, Homeoffice, Büro, Laptop, digital, Mittagspause

In unserer Firma wurde letzte Woche eine Online-Umfrage gemacht. Die Mitarbeiter sollten wählen: Arbeiten im _____ oder im _____? Viele Kolleginnen und Kollegen finden das Arbeiten zu Hause praktisch. Sie brauchen nur ihren _____ und eine stabile _____-Verbindung. In der Umfrage wurde auch gefragt, wie oft die _____-Software nicht funktioniert hat.

Im Büro ist die technische Hilfe schneller. Wenn der _____ kaputt ist, wird er im IT-Service repariert. Früher wurden _____ oft auf USB-Sticks gespeichert, jetzt wird alles _____ im Firmennetzwerk gesichert. Jeden Montag wird eine große _____ gemacht. Dort werden Projekte besprochen und es wird entschieden, wer im Büro arbeitet und wer remote bleibt. Nach der Besprechung melden sich viele im System ab und machen _____.

1. Was sind laut Text Vorteile vom Arbeiten im Homeoffice?

2. Warum ist die technische Hilfe im Büro schneller?

2. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Gestern _____ im Intranet eine neue Regelung für Homeoffice veröffentlicht.
a. wurde b. war c. wurden d. worden
 2. Die Datei _____ nach der Videokonferenz sofort im Ordner „Projekte“ gespeichert.
a. war gespeichert b. ist gespeichert worden c. hat gespeichert worden
d. wurde gespeichert
 3. Während des letzten Meetings _____ ich automatisch aus dem WLAN abgemeldet.
a. worde b. wurde c. bin d. wurden
 4. Am Ende des Arbeitstages _____ ich noch einmal im System angemeldet, um die letzten E-Mails zu lesen.
a. worden b. war c. wurden d. wurde
1. wurde 2. wurde gespeichert 3. wurde 4. wurde

3. Beende die Dialoge

a. **Homeoffice:** **WLAN-Probleme**
Mitarbeiterin im Homeoffice: *Hallo, hier ist Anna Keller, mein WLAN im Homeoffice ist sehr schlecht, und ich habe gleich eine Videokonferenz.*

IT-Support im Büro: 1. _____

Mitarbeiterin im Homeoffice: *Okay, ich habe mich abgemeldet, jetzt verbinde ich mich neu, einen Moment.*

IT-Support im Büro: 2. _____

b. Im Büro: Mittagspause und Kündigungsidee

Kollege: *Mensch, Lisa, ich bin echt beschäftigt heute, aber ich brauche jetzt diese Mittagspause im Büro.*

Kollegin: 3. _____

Kollege: *Stimmt, aber der lange Weg ins Büro nervt, manchmal denke ich, ich kündige und suche etwas nur mit Remote-Arbeit.*

Kollegin: 4. _____

1. *Hallo Frau Keller, ich sehe Ihren Laptop im System, bitte trennen Sie kurz die Verbindung und melden Sie sich dann wieder im WLAN an.* **2.** *Super, jetzt ist die Verbindung stabiler, Sie können die Datei für die Konferenz sicher herunterladen und speichern.* **3.** *Ja, im Homeoffice esse ich oft schnell vor dem Laptop, hier ist es irgendwie entspannter.* **4.** *Verstehe ich, aber dein Job ist doch spannend und digital, vielleicht kannst du einfach mehr Homeoffice-Tage mit der Chefin besprechen.*

4. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

1. Arbeiten Sie lieber im Büro oder im Homeoffice? Warum? Nennen Sie ein oder zwei Gründe aus Ihrem Arbeitsalltag.

2. Beschreiben Sie bitte einen typischen Arbeitstag im Büro: Was machen Sie morgens, in der Mittagspause und am Ende des Tages?

3. Welche technischen Geräte und Programme brauchen Sie für die Arbeit im Homeoffice? Was ist Ihnen besonders wichtig und warum?

4. Ihre Firma ändert die Regel: drei Tage im Büro, zwei Tage Homeoffice. Wie stehen Sie dazu? Begründen Sie Ihre Meinung kurz.

5. Schreibe 6 bis 8 Sätze über deine eigene Arbeitssituation: Arbeitest du im Büro, im Homeoffice oder hybrid, und wie sieht dein typischer Arbeitstag aus?

Ich arbeite meistens im Büro, weil ... / Im Homeoffice gefällt mir, dass ... / Normalerweise beginne ich meinen

Arbeitstag um ... / Am wichtigsten für meine Arbeit ist ...

3. Wichtige Verben

	Sich anmelden	Sich abmelden
ich	melde mich an	melde ab
du	meldest dich an	meldest ab
er/sie/es	meldet sich an	meldet ab
wir	melden uns an	melden ab
ihr	meldet euch an	meldet ab
sie	melden sich an	melden ab