

A1.11 Ordnungszahlen



Lerne die Ordinalzahlen.

Der Platz

Der Stock

Der erste

Der zweite

Der dritte

Der vierte

Der fünfte

Der sechste

Der siebte

Der achte

Der neunte

Der zehnte

Folgen

Nehmen

1. Dialog: Fußball-WM oder Olympische Spiele: ein kurzes Gesprächsthema

Klaas: Hat Deutschland heute schon eine Goldmedaille gewonnen?

Sarah: Ja! Heute haben die Schützen die dritte Goldmedaille gewonnen.

Klaas: Ach so. Und die wievielte Medaille ist das für Deutschland insgesamt?

Sarah: Meinst du in der olympischen Geschichte oder in diesem Jahr?

Klaas: In diesem Jahr.

Sarah: Es ist erst die fünfte Goldmedaille.

Klaas: Das ist aber kein gutes Jahr. Sind sie wenigstens oft Zweiter oder Dritter geworden?

Sarah: Schon ein paar Mal. Aber es ist ja auch erst der sechste Tag der Olympischen Spiele.

Klaas: Du hast recht. Wir haben noch genug Zeit.

1. Welche Goldmedaille haben die Schützen heute gewonnen?
 - a. die zweite Goldmedaille
 - b. die fünfte Goldmedaille
 - c. die dritte Goldmedaille
 - d. die sechste Goldmedaille
2. Welcher Tag der Olympischen Spiele ist es laut dem Text?
 - a. der sechste Tag
 - b. der siebte Tag
 - c. der dritte Tag
 - d. der fünfte Tag

1-c 2-a

2. Grammatik: Ordinalzahlen (erste, zweite, dritte, etc.)

Ordinalzahlen zeigen eine Reihenfolge an. Sie werden häufig für Daten, Altersangaben und Rangfolgen verwendet.



1. Ordinalzahl 1. bis 19. = Kardinalzahl + -te: z.B. 5. = fünfte
2. Ordinalzahl ab 20. = Kardinalzahl + -ste: z.B. 31. = einunddreißigste

1. Erste	11. Elfte	20. Zwanzigste
2. Zweite	12. Zwölfte	30. Dreißigste
3. Dritte	13. Dreizehnte	40. Vierzigste
4. Vierte	14. Vierzehnte	50. Fünfzigste
5. Fünfte	15. Fünfzehnte	60. Sechzigste
6. Sechste	16. Sechzehnte	70. Siebzigste
7. Siebte	17. Siebzehnte	80. Achtzigste
8. Achte	18. Achtzehnte	90. Neunzigste
9. Neunte	19. Neunzehnte	100. Hundertste
10. Zehnte		

3. Übungen

1. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| a. Mein Büro ist im dritten Stock, | 1. in den vierten Stock. |
| b. Sie haben den ersten Platz. | 2. Herzlichen Glückwunsch! |
| c. Bitte nehmen Sie die zweite Tür | 3. gleich links. |
| d. Folgen Sie mir bitte | 4. rechts. |

1-c: Mein Büro ist im dritten Stock, gleich links. **2-b:** Sie haben den ersten Platz. Herzlichen Glückwunsch! **3-d:** Bitte nehmen Sie die zweite Tür rechts. **4-a:** Folgen Sie mir bitte in den vierten Stock.



2. Hinweis im Bürogebäude: Besucher und Termine (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: Nehmen, zuerst, Platz, dritten, Wartebereich, ersten, zweiten, folgen, vierten

Willkommen im Bürogebäude am _____ beim Bahnhof. Bitte melden Sie sich _____ am Empfang im Erdgeschoss. Nennen Sie Ihren Namen und die Firma. Sie bekommen eine Besucherkarte und die Wegbeschreibung zu Ihrem Termin.

Die Büros sind nach Stockwerken geordnet: Im _____ Stock ist die Poststelle, im _____ Stock die IT, im _____ Stock die Personalabteilung. Der Konferenzraum „A“ ist im _____ Stock. _____ Sie bitte den Aufzug rechts und _____ Sie den Schildern. Bei Fragen hilft Ihnen der Empfang im _____.

3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.

- Wo findet der Termin statt?

a. Im zweiten Stock rechts.	b. Im dritten Stock.
c. Im Erdgeschoss neben der Rezeption.	
- Welche Sitzplätze hat die Person?

a. Reihe sieben, Sitz fünf und acht.	b. Reihe fünf, Sitz sieben und acht.
c. Reihe acht, Sitz fünf und sieben.	



4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Im Büro sagt der Empfang: Bitte _____ Sie mir in den dritten Stock.

a. folgt	b. folgen	c. folgen	d. folge
----------	-----------	-----------	----------
 - Ich _____ Ihnen zur Besprechung in den zweiten Stock.

a. folgst	b. folgt	c. folge	d. folgen
-----------	----------	----------	-----------
 - Du _____ der Beschilderung und gehst in den vierten Stock.

a. folgt	b. folgen	c. folge	d. folgst
----------	-----------	----------	-----------
1. folgen 2. folge 3. folgst

5. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge



Empfang (Frau König): Guten Tag. Haben Sie einen Termin?

Patient (Herr Yilmaz): 1. _____

Empfang (Frau König): Die Praxis ist im dritten Stock. Nehmen Sie bitte den Aufzug und folgen Sie den Schildern.

Patient (Herr Yilmaz): 2. _____

Beispielantworten:

1. Ja, ich habe einen Termin bei Dr. Wagner. In welchem Stock ist die Praxis? 2. Vielen Dank. Dritter Stock — ich folge den Schildern.

6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Du bist bei einer Anmeldung (z. B. Kurs oder Termin). Die Person am Schalter fragt: „Welcher Platz ist frei?“ Antworte kurz und höflich. (Verwende: der Platz, frei, der erste/der zweite)

2. Du bist in einem Bürogebäude und suchst eine Firma. Am Empfang fragst du: „In welchem Stock ist das Büro?“ Stelle die Frage höflich. (Verwende: der Stock, der dritte, bitte)

7. Schreiben Sie eine kurze Notiz (3 oder 4 Sätze) für einen Kollegen: In welchem Stock ist Ihr Termin und wie kommt man dorthin?

Mein Termin ist im ... Stock. / Bitte nehmen Sie den Aufzug rechts. / Folgen Sie den Schildern. / Melden Sie sich zuerst am Empfang an.

Wichtige Verben

Folgen (folgen)

Präsens

ich	folge
du	folgst
er/sie/es	folgt
wir	folgen
ihr	folgt
sie	folgen