

A2.39 Teamarbeit



- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

Das Team
Der Mitarbeiter
Der Kollege
Die Leitung
Die Aufgabe
Die Teamarbeit
Die Kommunikation

Die Verantwortung
Der Respekt
Dazugehören
Sich unterstützen
Hilfsbereit
Gemeinsam
Einen Fehler machen

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Menschen mit verschiedenen **Fachkenntnissen** lernen voneinander und finden oft bessere Ideen. Eine Person kann als **Koordinator** arbeiten: Sie sorgt für **Struktur** und leitet die Gespräche. Gute **Kommunikation** hilft, Probleme zu vermeiden. Bei Konflikten soll man ruhig bleiben und über Fakten sprechen. *Gib es mir* bitte kurz, dann kann ich helfen.

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
 - a. Weil dann niemand mehr allein arbeiten darf.
 - b. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
 - c. Weil alle immer die gleiche Meinung haben.
 - d. Weil man dann weniger Pausen machen muss.
2. Welche Aufgabe hat der Koordinator im Team?
 - a. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
 - b. Er schreibt nur E-Mails an Kunden.
 - c. Er macht alle Aufgaben alleine.
 - d. Er entscheidet, wer befördert wird.

1-b 2-a

2. Grammatik: Der Imperativ mit Pronomen: „Erledige es sofort!“



Mit dem Imperativ und den passenden Pronomen (Akkusativ und Dativ) kann man höflich und effektiv sagen, was jemand tun soll. Beispiel: „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!“

1. Wenn sowohl ein Dativ- als auch ein Akkusativpronomen verwendet wird, steht das Akkusativpronomen vor dem Dativpronomen.

Formel	Beispiel
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige es bitte heute!
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf mir mit der Aufgabe!
Akk. + Dat.	Gib es mir !

- Bitte erledige _____ heute noch, das ist wichtig für das Team.
a. ihm b. ihn c. sie d. es
- Hilf _____ bitte kurz mit der Aufgabe, ich komme nicht weiter.
a. mein b. mich c. ich d. mir

1. es 2. mir



Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)

- Schick die E-Mail an den Kunden.

- Erkläre die Aufgabe deiner Kollegin.

- Bring die Dokumente zu mir.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------|----------------------|
| a. das Team | 1. die Arbeit |
| b. die Leitung | 2. der Chef |
| c. die Aufgabe | 3. Unterstütze mich! |
| d. Hilf mir! | 4. die Gruppe |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Interne Mitteilung: Marketing-Projekt – Teamarbeit (QR: Audio)

Fülle die Lücken aus: früh, unterstützt, Leitung, Fehler, Aufgaben, Kommunikation, Respekt, Team, Mitarbeitenden



Ab Montag beginnt unser Marketing-Projekt. Das (1) _____ besteht aus sechs (2) _____ . Frau Keller ((3) _____) verteilt die (4) _____ und sammelt jeden Mittwoch kurze Updates. Bitte sprecht Probleme (5) _____ an und (6) _____ euch gegenseitig. Wenn jemand einen (7) _____ macht, suchen wir gemeinsam eine Lösung.

Für die (8) _____ gilt: Nutzt den Team-Chat für Fragen und ruft bei dringenden Themen direkt an. Neue Kolleginnen und Kollegen gehören von Anfang an dazu. (9) _____ im Umgang ist Pflicht, auch bei Stress.

1. Welche Regeln zur Teamarbeit stehen im Text und wie helfen diese Regeln dem Team im Alltag?
-

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

1. Die Sprecherin ist die Leitung des Projekts.
2. Tim soll sich um die Termine kümmern.
3. Die Sprecherin möchte, dass das Team Probleme und Fehler sofort meldet und sich gegenseitig unterstützt.

Wahr Falsch

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Bitte _____ mir bei der Aufgabe, ich schaffe das nicht allein.
a. helfe b. hilfst c. helfen d. hilf
- Im neuen Projekt _____ ich jetzt zum Team und arbeite eng mit der Leitung zusammen.
a. gehören b. gehört c. gehöre d. gehörest
- _____ es mir bitte sofort, dann kann ich es an die Kollegin weiterleiten.
a. Gib b. Geben c. Gibst d. Gibt

1. hilf 2. gehöre 3. Gib

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



Aufgaben im Team verteilen

Frau Berger *Herr Klein, können Sie bitte kurz ins Besprechungszimmer kommen? Wir (Teamleitung):* *müssen die Aufgaben im Team neu verteilen.*

Herr Klein *Ja, gern. Was ist passiert?*
(Mitarbeiter):

Frau Berger *Gestern gab es einen Fehler, weil die Kommunikation nicht klar war. Können (Teamleitung):* *Sie bitte die Verantwortung für die Checkliste übernehmen und sie an die Kollegen schicken?*

Herr Klein *Okay. Soll ich auch mit der IT-Leitung sprechen, damit wir alle Informationen (Mitarbeiter):* *haben?*

Frau Berger *Ja, bitte. Und sagen Sie dem Team: Wir arbeiten gemeinsam, respektvoll und (Teamleitung):* *unterstützen uns – wenn jemand Hilfe braucht, soll er es sagen.*

1. Welche Aufgabe bekommt Herr Klein und warum?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)



Kannst du das bitte sofort erledigen? / Ich brauche deine Unterstützung bei der Aufgabe. / Lass uns kurz darüber sprechen und dann weitermachen.

1. Wie ist die Teamarbeit in Ihrer Firma? Nennen Sie kurz zwei Dinge, die Sie oft gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen machen.

2. Stellen Sie sich vor, ein Kollege macht einen Fehler bei einer Aufgabe – was sagen Sie ihm freundlich, und was soll er als Nächstes tun?

7. Schreiben: WhatsApp (QR: KI+)

Jana: Hi! Kannst du mir kurz helfen? Die **Leitung** will heute um 15 Uhr ein Update zum Marketing-Projekt.

Ich sammle Infos vom **Team**, aber mir fehlen noch zwei Dinge:

- Status von deiner **Aufgabe** (Social Media)
- der neue Text für den Newsletter

Kannst du mir das bis 13 Uhr schicken? Danke!



Schreibe eine passende Antwort: *Ich mache das bis 13 Uhr fertig und schicke es dir. / Gib mir bitte kurz Bescheid, wenn du den Newsletter hast. / Schick es mir bitte, wenn Tom den Text schickt.*

Wichtige Verben

Helfen (*helfen*)

Imperativ

Hilf!

Dazugehören (*dazugehören*)

Präsens

gehöre dazu

du