



A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

Das Team

Der Kollege

Der Mitarbeiter

Die Leitung

Die Teamarbeit

Die Kommunikation

Die Verantwortung

Die Aufgabe

Der Respekt

Dazugehören

Sich unterstützen

Hilfsbereit

Gemeinsam

Einen Fehler machen

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text.



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Wenn Menschen verschiedene **Fachkenntnisse** haben, können sie sich gut helfen und voneinander lernen. Ein **Koordinator** sorgt für **Struktur** und leitet die Diskussionen im Team. Gute **Kommunikation** macht die Arbeit leichter, auch wenn es Änderungen gibt. Bei Konflikten ist es besser, *auf die Fakten* zu achten und ruhig zu bleiben.

- Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
 - Weil ein Koordinator immer allein entscheidet.
 - Weil man dann keine Struktur braucht.
 - Weil man dann nicht kommunizieren muss.
 - Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
- Was macht der Koordinator im Team?
 - Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
 - Er entscheidet, wer welche Fachkenntnisse haben darf.
 - Er arbeitet nur für sich und spricht nicht mit anderen.
 - Er vermeidet alle Änderungen im Projekt.
- Worauf soll man bei Konflikten achten?
 - Auf die Ideen von nur einer Person.
 - Auf persönliche Beziehungen und Sympathie.
 - Auf die Meinung des lautesten Teammitglieds.
 - Auf die Fakten, nicht auf persönliche Beziehungen.

1-d 2-a 3-d



2. Grammatik: Der Imperativ mit Pronomen: „Erledige es sofort!“

Mit dem Imperativ und den passenden Pronomen (Akkusativ und Dativ) kann man höflich und effektiv sagen, was jemand tun soll. Beispiel: „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!“

1. Wenn sowohl ein Dativ- als auch ein Akkusativpronomen verwendet wird, steht das Akkusativpronomen vor dem Dativpronomen.

Formel	Beispiel
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige es bitte heute!
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf mir mit der Aufgabe!
Akk. + Dat.	Gib es mir !

- Schick _____ bitte die Aufgabe bis 16 Uhr.
a. *ich* b. *mich* c. *mich dir* d. *mir*
- Erledige _____ sofort, dann können wir gemeinsam weitermachen.
a. *ihn* b. *ihm* c. *er* d. *es*

1. *mir* 2. *es*

Umschreiben Sie die Ausdrücke

- Schick die E-Mail an Frau Keller, bitte.

- Hilf dem Kollegen mit dem Formular!

- Gib den Schlüssel dem Nachbarn!

3. Übungen



1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| a. die Teamarbeit | 1. für etwas zuständig sein |
| b. die Leitung | 2. die Chefin |
| c. die Verantwortung | 3. Unterstütze mich! |
| d. Hilf mir! | 4. zusammen arbeiten |

a-4 b-2 c-1 d-3

2. Aushang im Büro: Neue Aufgaben im Marketingprojekt (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: Aufgaben, unterstützen, Leitung, Kommunikation, gemeinsam, Teamarbeit

Im Marketing-Team startet am Montag ein neues Projekt. Die _____ verteilt die _____ und bittet um kurze Updates bis 15 Uhr. Wenn du Hilfe brauchst, melde dich früh, damit wir uns _____. Fehler sind nicht schlimm, wichtig ist: sofort sagen und _____ lösen.

Bitte denk an die _____ : Respekt in der _____ , klare Verantwortung und pünktliche Abgaben. Neue Mitarbeiter gehören ab dem ersten Tag dazu. Wenn du etwas nicht schaffst, sag es der Leitung rechtzeitig.

1. Welche Regeln nennt der Aushang, damit das Team gut zusammenarbeitet, und was soll man tun, wenn ein Fehler passiert?
-

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

- Die Person leitet ein kleines Team und teilt Aufgaben an Kollegen aus.
Tom soll sich um die Kundenliste kümmern.
Wenn etwas schiefgeht, soll das Team offen darüber sprechen und sich gegenseitig helfen.

Wahr Falsch

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wählen Sie die richtige Lösung

- _____ mir bitte mit der Aufgabe, wir müssen heute fertig werden.
a. Helft b. Hilf c. Hilft d. Hilfst
- _____ es mir bitte gleich, dann kann ich die Verantwortung übernehmen.
a. Gibt b. Gib c. Gebt d. Gebe
- _____ es bitte sofort, damit die Teamarbeit gut läuft.
a. Mach b. Mache c. Macht d. Machtst

1. Hilf 2. Gib 3. Mach

5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen

Frau Keller: *Herr Braun, kannst du bitte die Aufgabe übernehmen und die E-Mail an das Team schreiben? Die Kommunikation muss heute klar sein.*

Herr Braun: *Ja, mache ich. Soll ich auch die Aufgaben für die Kollegen kurz auflisten?*

Frau Keller: *Genau. Und bitte gib Anna die Verantwortung für die Präsentation, sie macht das immer sehr gut.*

Herr Braun: *Okay. Und wenn jemand einen Fehler macht, sollen wir das gleich im Team ansprechen?*

Frau Keller: *Ja, aber mit Respekt. Wir unterstützen uns gemeinsam, dann fühlt sich jeder im Team wohl.*



- Welche Aufgabe gibt Frau Keller Herrn Braun, und warum ist das wichtig für das Team?

- Welche Wörter im Dialog passen zu guter Teamarbeit (zum Beispiel Respekt, Kommunikation)?

6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Hilf mir bitte kurz bei der Aufgabe. / Erledige das bitte heute und sag uns danach Bescheid. / In unserem Team ist klare Kommunikation wichtig.

- Sie arbeiten in einem Team an einem kleinen Projekt. Wie läuft die Teamarbeit bei Ihnen: Was klappt gut und was ist manchmal schwierig?

- Ein Kollege braucht Hilfe und Sie müssen eine Aufgabe schnell erledigen lassen. Was sagen Sie ihm im Imperativ mit „mir“ oder „uns“?

7. E-Mail

Betreff: Kurze Aufgaben fürs Team-Meeting morgen

Hallo Alex,

kannst du mir bitte helfen? Morgen um 9:30 haben wir ein kurzes Team-Meeting. Ich brauche bis heute 16:00 eine Liste mit den letzten **Änderungen** auf der Webseite.

Kannst du das machen und **sie mir** per E-Mail schicken? Wenn du keine Zeit hast, sag bitte kurz Bescheid, dann frage ich einen Kollegen.

Danke!

Julia



Schreibe eine passende Antwort: *Ich kann es übernehmen und schicke es dir bis ... / Kannst du mir die Datei oder den Link bitte schicken? / Tut mir leid, ich schaffe es heute nicht - ich kann dir aber ...*

Wichtige Verben

du

Helfen (*helfen*)

Imperativ

Hilf!

Dazugehören (*dazugehören*)

Präsens

gehöre dazu