

B1.12 Ins Theater gehen

<https://app.colanguage.com/de/deutsch/lehrplan/b1/12>



Der Vorhang	Die Schauspielerin
Die Bühne	Der Regisseur
Die	Die Kritik
Rollenverteilung	
Das Skript	Reservieren (reserviert, reservierte, hat reserviert)
Die Probe	Absagen (sagt ab, sagte ab, hat abgesagt)
Die Eintrittskarte	Sich verabreden (verabredet sich, verabredete sich, hat sich verabredet)
Die Premiere	Einverstanden sein mit
Die Vorstellung	Begeistert
Der Schauspieler	Enttäuscht

1.Übungen

1. E-Mail



Du bekommst eine E-Mail von einer deutschen Kollegin, die dich spontan zu einem Theaterabend einlädt und deine Meinung zu Schauspielern und einem anderen Kulturvorschlag hören möchte. Antworte ihr schriftlich.

Betreff: **Theaterabend am Freitag?**

Hallo {{Dein Name}},

hättest du am **Freitagabend** Zeit für einen **Theaterabend**? Im Stadttheater läuft ein neues **Stück** von Schiller. Die **Aufführung** beginnt um 19:30 Uhr und dauert etwa zwei Stunden, mit einer **Pause**.

Die **Eintrittspreise** sind okay (25–35 €). Ich kann gern die **Kartenreservierung** online machen. Ich finde die **Besetzung** spannend – der Haupt**Schauspieler** ist hier ziemlich bekannt.

Oder würdest du eine **Opernaufführung** im Musiktheater vorziehen?

Was meinst du? Sag mir bitte bis morgen Bescheid.

Liebe Grüße

Anna

Schreibe eine passende Antwort: *vielen Dank für deine Einladung, / ich würde lieber ..., weil ... / außerdem finde ich es wichtig, dass ...*

2. Beende die Dialoge

a. Karten fürs Schauspielhaus reservieren

Kunde: *Guten Tag, ich möchte Karten für die Premiere von „Faust“ im Deutschen Schauspielhaus vorbestellen.*

Mitarbeiterin Kartenverkauf: 1. _____

Kunde: *Für die Aufführung am Freitag um 19:30 Uhr, wenn möglich in der Mitte, nicht ganz vorne an der Bühne.*

Mitarbeiterin Kartenverkauf: 2. _____

Kunde: *Das klingt gut, dann nehme ich die, kann ich die Karten heute Abend an der Kasse abholen und dort bezahlen?*

Mitarbeiterin Kartenverkauf: 3. _____

Kunde: *Perfekt, dann freue ich mich schon auf die Aufführung, vielen Dank für Ihre Hilfe.*

Mitarbeiterin Kartenverkauf: 4. _____

b. Nach der Aufführung in der Theaterbar

Martin: *Na Laura, und, wie hat dir die Aufführung gefallen, vor allem der Hauptdarsteller in der letzten Szene?*

Laura: 5. _____

Martin: *Stimmt, ich hatte nach der Kritik in der Zeitung gestern auch ein anderes Bild, die Rezension hat die Regie total gelobt.*

Laura: 6. _____

Martin: *Ja, da hat das ganze Publikum sofort reagiert, man hat richtig gemerkt, wie der Vorhang später kaum den Applaus stoppen konnte.*

Laura: 7. _____

1. Gerne, für welche Aufführung und an welchem Abend brauchen Sie die Platzreservierung genau? 2. Ich habe noch zwei Plätze in der fünften Reihe Mitte, die Besetzung mit dem neuen Hauptdarsteller ist an dem Abend sehr gefragt. 3. Ja, ich lege die Tickets an den Kartenverkauf, Sie können sie bis eine halbe Stunde vor Vorstellungsbeginn abholen. 4. Sehr gern, ich wünsche Ihnen einen schönen Theaterabend und viel Spaß bei der Premiere. 5. Ich fand ihn stark, aber die Regie insgesamt war mir etwas zu modern, im Programmheft klang das alles klassischer. 6. Dafür waren die Nebendarstellerinnen richtig gut, besonders die Szene kurz vor dem Schluss, da habe ich spontan Beifall geklatscht. 7. Lass uns noch mal ins Programmheft schauen, ich möchte wissen, was der Regisseur sonst so macht, vielleicht sehen wir uns sein nächstes Stück auch an.

3. Schreiben Sie 8–10 Sätze über einen Theater-, Kino- oder Konzertbesuch, den Sie erlebt haben oder gerne erleben würden, und beschreiben Sie, wie Sie den Abend planen und was Ihnen an der Aufführung wichtig ist.

Am besten hat mir gefallen, dass ... / Ich habe meine Karten online reserviert, weil ... / Die Atmosphäre im Saal war ... / In der Kritik stand, dass ...
