

B1.45 Auf der Konferenz



- Wortschatz für Konferenzen und öffentliches Sprechen
- Stell dich vor und triff dich bei Networking Events
- An einer Konferenz teilnehmen

die Konferenz
der Kongress
das Auditorium
der Konferenzraum
die Abschlussveranstaltung
die Anmeldung
der Teilnehmer/ die Teilnehmerin
die Rede
einen Vortrag halten
die Diskussion
die Fragerunde

das Mikrofon
der Moderator/ die Moderatorin
interkulturell
das Netzwerk
Kontakte austauschen
das Geschäftsessen
die Kaffeepause
ausgebucht sein
Schön, Sie kennenzulernen.
Guten Tag Herr/ Frau
Ich begrüße Sie recht herzlich bei...

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text.



Bei einer **Fachkonferenz** zur Digitalisierung spricht Ranga Yogeshwar über die schnelle **Entwicklung** der **künstlichen Intelligenz (KI)**. Obwohl viele **Anwendungen** noch neu sind, verändern sie schon heute den Alltag und die Arbeitswelt. Er erklärt, dass wir einen großen Umbruch erleben und *Interesse zeigen an* praktischen Chancen, aber auch vorsichtig bleiben sollten. Ein Thema ist das **Zusammenspiel** von Mensch und Maschine und die Frage, wie unabhängig wir in Zukunft bleiben.

1. Worüber spricht Ranga Yogeshwar bei der Fachkonferenz?
 - a. Über Sport und Gesundheit im Büroalltag
 - b. Über Entwicklungen in der künstlichen Intelligenz (KI)
 - c. Über neue Regeln für den internationalen Handel
 - d. Über Tipps zum Schreiben von Bewerbungen
2. Wie beschreibt er den aktuellen Stand von KI-Anwendungen?
 - a. Sie werden nur an Schulen eingesetzt.
 - b. Sie sind nur für private Hobbys interessant.
 - c. Sie stehen noch am Anfang, beeinflussen aber schon viele Lebensbereiche.
 - d. Sie sind schon fertig entwickelt und werden kaum noch verändert.

1-b 2-c



2. Grammatik: Nomen-Verb Verbindungen (z.B. eine Lösung finden)

Verwenden Sie feste Wortverbindungen wie 'einen Antrag stellen' oder 'eine Lösung finden', um präzise Ausdrücke zu bilden.

1. Auf „hoffen auf“, „einen Antrag stellen auf“ und „eine Lösung finden für“ folgt der Akkusativ.
2. Auf „Interesse zeigen an“ und „Kritik üben an“ folgt der Dativ.

Verbindung	Kasus	Beispiel
einen Antrag stellen auf	Akkusativ	Ich möchte einen Antrag auf Unterstützung stellen .
eine Lösung finden für	Akkusativ	Wir müssen eine Lösung finden für das Problem.
hoffen auf	Akkusativ	Wir hoffen auf eine schnelle Lösung.
Interesse zeigen an	Dativ	Die Teilnehmer haben großes Interesse gezeigt an der Diskussion.
Kritik üben an	Dativ	Die Jury wird Kritik üben an der Präsentation.

Achten Sie auf die richtige Präposition bei Verbindungen wie „hoffen auf“ oder „Interesse zeigen an“.

1. Wenn Sie ein Problem mit der Anmeldung haben, müssen wir schnell _____ Situation finden.
a. eine Lösung für die b. eine Lösung an der c. eine Lösung auf die
d. eine Lösung für der
2. Ich möchte gleich _____ Teilnahme am Geschäftsessen stellen.
a. einem Antrag auf die b. einen Antrag an die c. einen Antrag auf die
d. einen Antrag für die

1. eine Lösung für die 2. einen Antrag auf die

Schreibe die Sätze neu

1. (einen Antrag stellen auf) Ich will finanzielle Unterstützung. Ich gehe morgen zum Amt.

2. (eine Lösung finden für) Wir haben ein Problem mit dem Termin. Wir suchen eine Idee.

3. (hoffen auf) Wir warten auf die Antwort vom Chef. Wir möchten sie heute bekommen.

Korrigiere den Fehler

1. Wir hoffen auf einer schnellen Rückmeldung vom Veranstalter.

Wir hoffen auf eine schnelle Rückmeldung vom Veranstalter.
2. Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.

Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.

1. *Wir hoffen auf eine schnelle Rückmeldung vom Veranstalter.* **2.** *Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.*

3. Übungen



1. Ordnen Sie jedes Wort seiner Definition zu.

- | | |
|-------------------------|---|
| a. die Anmeldung | 1. Vor mehreren Teilnehmern zu einem Thema sprechen und informieren. |
| b. Kontakte austauschen | 2. Wenn Sie an einer Konferenz teilnehmen wollen, müssen Sie sich anmelden. |
| c. einen Vortrag halten | 3. Nach Vorträgen mit anderen sprechen und Visitenkarten weitergeben. |

a-2 b-3 c-1

2. Hinweis zur Konferenzorganisation: Anmeldung und Networking

Fülle die Lücken aus: Moderatorin, Kontakte, Mikrofon, Anmeldung, Kaffeepause, Networking, Auditorium

Für den Kongress „Digitalisierung im Mittelstand“ am Donnerstag im Konferenzzentrum am Hauptbahnhof ist die (1) _____ bis Montag, 12:00 Uhr möglich. Das (2) _____ öffnet um 8:30 Uhr, danach beginnt das Programm im Konferenzraum A. Bitte bringen Sie Ihr Ticket als QR Code mit; vor Ort erhalten Sie ein Namensschild. Die (3) _____ ist um 10:30 Uhr, eine Fragerunde ist nach jedem Vortrag geplant.

Für die Diskussion am Nachmittag moderiert eine (4) _____; Fragen können auch über das (5) _____ gestellt werden. Beim Geschäftsessen ab 19:00 Uhr können sich Teilnehmer interkulturell austauschen und (6) _____ knüpfen. Das (7) _____-Format ist freiwillig, aber für viele der wichtigste Teil. Die Abschlussveranstaltung endet gegen 21:00 Uhr.

1. Welche Programmpunkte helfen besonders dabei, neue Kontakte zu knüpfen, und warum?
- _____

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus.

Wahr Falsch

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Am Nachmittag kann sie keine Workshops mehr besuchen, weil alle Plätze schon weg sind. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sie hält ihren Vortrag erst nach dem Geschäftsessen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. In der Kaffeepause möchte sie ihr Netzwerk erweitern und mit anderen Teilnehmenden sprechen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. In der Kaffeepause _____ wir Visitenkarten aus und sprechen über die nächste Fragerunde.
a. tausche b. tauscht c. tauschten d. tauschen
 2. Nach dem Vortrag _____ der Moderator mit den Teilnehmern Fragen und Ideen aus.
a. tauscht b. tauschtet c. tausche d. tauschen
 3. Beim Geschäftsessen _____ Sie mit anderen Teilnehmerinnen und knüpfen neue Kontakte.
a. genetztwerkt b. netzwerken c. netzwerke d. netzwerk
1. tauschen 2. tauscht 3. netzwerken

5. Rollenspiel - Dialoge

Anmeldung am Kongress-Schalter

- Frau Becker** *Guten Tag, ich heiße Becker. Ich habe mich online angemeldet, aber mein Name steht nicht auf der Liste.*
(Teilnehmerin):
- Herr Scholz** *Guten Tag, Frau Becker. Haben Sie die Bestätigungsmail dabei? Der*
(Anmeldung/Service): *Kongress ist heute fast ausgebucht.*
- Frau Becker** *Ja, hier ist die Mail. Ich brauche nur noch mein Namensschild, weil ich*
(Teilnehmerin): *gleich im Auditorium einen Vortrag halte.*
- Herr Scholz** *Alles klar, ich sehe nach – im System war ein Tippfehler beim*
(Anmeldung/Service): *Nachnamen. Hier ist Ihr Badge, und die Kaffeepause ist um elf im Konferenzraum B.*
- Frau Becker** *Super, danke. Dann bin ich pünktlich zur Fragerunde nach meiner Rede*
(Teilnehmerin): *wieder da.*



1. Welches Problem hat Frau Becker bei der Anmeldung, und wie wird es gelöst?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (KI+)

Guten Tag, ich heiße ... und arbeite als ... / Schön, Sie kennenzulernen. Darf ich kurz fragen, ...? / Dazu kann ich im Moment nicht genau sagen. Ich kläre das und melde mich später bei Ihnen.



1. Sie sind auf einer Konferenz in Deutschland und treffen in der Kaffeepause eine neue Person aus Ihrer Branche. Wie stellen Sie sich kurz vor und welche Frage stellen Sie, um das Gespräch zu beginnen?
-
2. Sie halten einen kurzen Vortrag und danach gibt es eine Fragerunde. Wie reagieren Sie, wenn Sie eine Frage nicht sofort beantworten können?
-

7. Schreiben: E-Mail (KI+)

Guten Tag Frau Keller,

vielen Dank für Ihre **Anmeldung** zur Konferenz am Freitag. Sie sind für 11:10 Uhr im **Auditorium** eingeplant (10 Minuten Vortrag + 5 Minuten **Fragerunde**). Können Sie bitte kurz bestätigen, ob das für Sie passt?

Wichtig: Bitte kommen Sie 20 Minuten früher in den **Konferenzraum** nebenan für den Mikrofon-Check. Danach gibt es eine kurze **Kaffeepause** zum Kontakte austauschen.

Viele Grüße

Laura Brandt

Moderatorin



Schreibe eine passende Antwort: *Vielen Dank für die Information, ich bestätige hiermit ... / Ich hoffe auf eine kurze Rückmeldung zu ... / Außerdem habe ich noch eine Frage zu ...*

Wichtige Verben

sich austauschen (*sich austauschen*)

Präsens

tausche mich aus

tauschst dich aus

tauscht sich aus

tauschen uns aus

tauscht euch aus

tauschen sich aus

netzwerken (*netzwerken*)

Präsens

netzwerke

netzwerkst

netzwerkt

netzwerken

netzwerkt

netzwerken

ich
du
er/sie/es
wir
ihr
sie