

Zahnmedizin 1 Interview mit einer Zahnklinik



- Beantworte häufige Fragen während eines Vorstellungsgesprächs
- Stellen Sie Fragen zu Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten und verfügbaren Stellen.
- Verwenden Sie Ausdrücke, um Interesse und Ihre Anpassungsfähigkeit zu zeigen

Die Bewerbung

Der Lebenslauf

Das Vorstellungsgespräch

Die Schicht

Die Arbeitszeit

Die Teilzeit

Die Vollzeit

Die Probezeit

Die Vergütung

Die Aufgabenbeschreibung

Erfahrung (haben) / Erfahrung sammeln

Fortbildung / Weiterbildung

Kommunikativ

Zuverlässig

Anpassen (sich anpassen) / Flexibel sein

Könnten Sie mir sagen ...?

Ich bin interessiert an ...

Wie sind die Arbeitsbedingungen?

1. Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| a. die Vollzeit | 1. weniger Stunden arbeiten |
| b. die Teilzeit | 2. eine 40 Stunden Woche |
| c. die Schicht | 3. z. B. Früh- oder Spätdienst |
| d. Ich bin interessiert an ... | 4. Ich möchte mehr darüber wissen |



a-2 b-1 c-3 d-4

2. Bewerbungsgespräch in einer Zahnklinik (QR: Audio)



Fülle die Lücken aus: Kollegen, Arbeitsvertrag, Weiterbildung, Einarbeitung, Erfahrung, Zahnarztpraxis, Bewerbungsgespräch, Arbeitszeit, Flexibilität, Vollzeit, Urlaubstage, Schichtarbeit, Pünktlichkeit, teamfähig

Dr. Marta Silva ist Zahnärztin aus Portugal. Sie hat ein (1) _____ in einer großen (2) _____ in Berlin. Die Praxis sucht eine Zahnärztin in (3) _____ .

Im Gespräch erklärt der Praxisinhaber die Aufgaben. Dr. Silva soll Patienten behandeln, Aufklärungsgespräche führen und mit den (4) _____ im Team arbeiten. Am Anfang gibt es eine (5) _____. Eine erfahrene Kollegin zeigt ihr das Computersystem und die Abläufe in der Praxis.

Der Chef fragt nach ihrer (6) _____ und nach ihrer (7) _____. In der Praxis gibt es manchmal (8) _____, zum Beispiel bis 20 Uhr. (9) _____ ist sehr wichtig. Die (10) _____ ist 40 Stunden pro Woche. Im (11) _____ stehen auch 28 (12) _____ im Jahr.

Dr. Silva stellt auch Fragen. Sie möchte wissen, wie groß das Team ist und ob es Möglichkeiten für (13) _____ gibt. Sie sagt, dass sie (14) _____ ist und schnell lernt. Sie zeigt Interesse und erklärt, dass sie sich gut an neue Situationen anpassen kann.

1. Warum ist Pünktlichkeit in dieser Zahnarztpraxis wichtig?

2. Welche Fragen stellt Dr. Silva im Bewerbungsgespräch zur Arbeit in der Praxis?

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- | | Wahr | Falsch |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Die Person hat ihre Unterlagen für das Vorstellungsgespräch bereits vorbereitet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Die Stelle ist in Vollzeit und beginnt morgens. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sie erkundigt sich nach Fortbildungen und nach den genauen Arbeitszeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Im Bewerbungsgespräch frage ich nach der Arbeitszeit, weil sie für mich sehr _____ ist.
a. wichtig b. wichtiger c. wichtiges d. wichtige
 2. Wie viele Urlaubstage _____ die Kollegen in der Zahnarztpraxis?
a. hat b. habe c. habt d. haben
 3. Ich _____ gern im Team und bin sehr flexibel bei den Schichtzeiten.
a. arbeiten b. arbeite c. arbeitet d. arbeitest
1. wichtig 2. haben 3. arbeite

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



Bewerbungsgespräch in der Zahnklinik

- Personalchef** *Frau Schmidt, erzählen Sie bitte etwas über Ihre Erfahrung in der Zahnmedizin und Ihren bisherigen Aufgabenbereich.*
- Herr Meier:** *Ich habe drei Jahre in einer Zahnarztpraxis gearbeitet und war für die Patientenvorbereitung sowie die Assistenz bei Behandlungen zuständig.*
- Bewerberin** *Unsere Arbeitszeiten sind montags bis freitags, meistens Vollzeit mit Schichtarbeit. Sind Sie flexibel?*
- Frau Schmidt:** *Ja, ich bin teamfähig und kann mich an Schichtarbeit anpassen. Pünktlichkeit und Verantwortung sind mir wichtig.*
- Personalchef** *Gut, nach der Einarbeitung unterstützen wir Weiterbildungen. Haben Sie Interesse daran?*
- Herr Meier:** *Ja, Weiterbildung ist für mich wichtig, um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben.*
- Bewerberin** *Ja, Weiterbildung ist für mich wichtig, um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben.*
- Frau Schmidt:** *bleiben.*

1. Welche Flexibilität zeigen Sie bezüglich der Arbeitszeiten?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)



Ich bin interessiert an einer Stelle in Ihrer Klinik, weil ... / Könnten Sie mir bitte sagen, wie ... (z. B. die Arbeitszeit oder die Schichten) sind? / Für mich ist wichtig, dass ... (z. B. die Arbeitsbedingungen gut sind / ich flexibel arbeiten kann).

1. Stellen Sie sich bitte kurz vor: Wer sind Sie und welche Erfahrung haben Sie in der Zahnmedizin?

2. Warum möchten Sie in unserer Zahnklinik arbeiten und welche Arbeitsbedingungen sind Ihnen wichtig?

3. Welche Arbeitszeit passt für Sie besser: Teilzeit oder Vollzeit, und warum?

4. Haben Sie eine Frage an uns, zum Beispiel zu Schichten, Probezeit oder Fortbildungen?

7. Schreiben: E-Mail (QR: KI+)

Betreff: Einladung zum Bewerbungsgespräch als Zahnärztin / Zahnarzt

Sehr geehrte Frau Müller,

vielen Dank für Ihre **Bewerbung** und Ihr Interesse an unserer **Zahnarztpraxis** „Zahnzentrum am Park“ in Berlin.

Wir möchten Sie gerne zu einem **Bewerbungsgespräch** einladen.

Terminvorschlag:

Datum: Dienstag, 16. April

Uhrzeit: 10:30 Uhr

Ort: Zahnarztpraxis „Zahnzentrum am Park“, Praxisstraße 12, 10115 Berlin

Im Gespräch möchten wir mit Ihnen über Ihre **Erfahrung** in der Zahnmedizin, Ihre **Aufgabenbereiche** in früheren Stellen und Ihre **Flexibilität** bei der **Arbeitszeit** sprechen. Die Stelle ist zunächst in **Teilzeit** geplant, eine spätere **Vollzeit**-Anstellung ist möglich.

Gerne informieren wir Sie auch über unseren **Arbeitsvertrag**, die **Urlaubstage**, unsere **Schichtarbeit** (Früh- und Spätschichten) und Möglichkeiten zur **Weiterbildung**.

Bitte teilen Sie uns per E-Mail mit, ob Sie zu diesem Termin kommen können. Wenn Sie Fragen haben, zum Beispiel zu **Arbeitszeit**, **Verantwortung** im Team oder zur **Einarbeitung**, können Sie diese gerne schon jetzt stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Jana Schneider

Zahnzentrum am Park



Schreibe eine passende Antwort: *vielen Dank für Ihre E-Mail. Gern bestätige ich den Termin am ... / ich habe noch eine Frage zu den Arbeitszeiten und zur Schichtarbeit: ... / könnten Sie mir bitte sagen, ob ... ?*
