

Zahnmedizin 2 Nationales Register für Zahnärzte



- Führen Sie die Dokumente auf, die für die Zulassung als Zahnarzt erforderlich sind
- Einen Arbeitsvertrag analysieren
- Verstehen Sie den Registrierungsprozess bei der nationalen Zahnärztekammer

Die Anmeldung

Die Bescheinigung

Die Praktikumsbescheinigung

Die Frist einhalten

Die Kündigungsfrist

Die Zulassung

Die Approbation

Die Akkreditierung

Die Berufshaftpflichtversicherung

Das Führungszeugnis

Das Zeugnis (Schul- oder Hochschulzeugnis)

Das Berufsregister

Die Niederlassung

Die Arbeitsbedingungen

Das Honorar

Den Antrag stellen

Einen Vertrag prüfen

Sich registrieren

1. Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| a. Die Anmeldung | 1. ein Formular einreichen |
| b. Die Approbation | 2. die offizielle Berufserlaubnis |
| c. Die Berufshaftpflichtversicherung | 3. Versicherung gegen Behandlungsfehler |
| d. Den Antrag stellen | 4. die Registrierung |

a-4 b-2 c-3 d-1



2. Registrierung im Zahnärztereister (QR: Audio)

Fülle die Lücken aus: Gebühr, befristet, Stelle, Registrierung, Antragsformular, Berufserlaubnis, Zahnärztekammer, gültig

Dr. Ana Silva kommt aus Portugal und möchte in Deutschland als Zahnärztin arbeiten. Sie hat schon eine (1) _____ in einer Praxis in Köln gefunden, aber sie darf noch nicht sofort anfangen. Zuerst muss sie sich bei der (2) _____ registrieren. Für die (3) _____ braucht sie ihr Diplom als Zahnärztin, eine beglaubigte Kopie, eine deutsche Übersetzung und ihren Pass. Außerdem muss sie ein (4) _____ ausfüllen und eine (5) _____ bezahlen.

Die Zahnärztekammer überprüft alle Dokumente und entscheidet über die (6) _____. Erst wenn die Registrierung (7) _____ ist, kann Dr. Silva den Arbeitsvertrag unterschreiben. In dem Vertrag stehen die Arbeitszeit, die Vergütung und die Probezeit. Der Vertrag ist zuerst für ein Jahr (8) _____. Dr. Silva liest den Vertrag genau und stellt Fragen, bevor sie unterschreibt. So bleibt sie auf dem Laufenden und versteht, was die Regeln für ihre neue Stelle in Deutschland bedeuten.

1. Warum darf Dr. Silva nicht sofort in der Praxis in Köln arbeiten?

2. Welche Dokumente braucht Dr. Silva für die Registrierung bei der Zahnärztekammer? Nennen Sie mindestens zwei.

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- | | Wahr | Falsch | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. Sie will den Online-Antrag morgen abschicken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Die Akkreditierung erledigt sie selbst sofort mit den hochgeladenen Dokumenten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Bevor sie den Vertrag unterschreibt, schaut sie sich auch das Honorar und die Kündigungsfrist an. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Für die Approbation _____ ich alle Zeugnisse bis Freitag bei der Behörde _____.
a. reiche ... ein b. reichen ... ein c. habe ... eingereicht
d. reicht ... ein
 2. Die Kammer _____ von Ihnen eine beglaubigte Kopie des Diplomnachweises _____.
a. fordert ... an b. fordern ... an c. hat ... angefordert
d. forderst ... an
 3. Bitte _____ Sie den Arbeitsvertrag erst, wenn alle Angaben vollständig und korrekt _____
a. unterzeichnen ... sind b. unterzeichnen ... ist c. unterzeichnet ... sind
d. unterzeichnest ... sind
1. reiche ... ein 2. fordert ... an 3. unterzeichnen ... sind



5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)

Termin bei der Zahnärztekammer vereinbaren

- Zahnärztin:** *Guten Tag, ich möchte mich als Zahnärztin registrieren und einen Termin vereinbaren.*
- Mitarbeiter** *Guten Tag, dafür brauchen wir Ihre Approbation oder Berufserlaubnis,*
Zahnärztekammer: *Ihren Lebenslauf und die Meldebescheinigung.*
- Zahnärztin:** *Die Dokumente sind vollständig, kann ich nächste Woche einen Termin bekommen?*
- Mitarbeiter** *Ja, ich habe am Mittwoch um 10 Uhr einen Termin frei, Sie bekommen*
Zahnärztekammer: *gleich eine Bestätigung per E Mail.*

1. Welche Dokumente brauchen Sie persönlich noch für Ihre Registrierung in Deutschland?

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)



Für die Anmeldung brauche ich meistens ... / Im Arbeitsvertrag prüfe ich zuerst ... / Bevor ich den Antrag stelle, sammle ich alle Bescheinigungen und Zeugnisse.

1. Stellen Sie sich vor: Sie ziehen neu nach Deutschland. Wo informieren Sie sich über die Registrierung im Berufsregister für Zahnärzte?

2. Welche Unterlagen bringen Sie in der Regel mit, wenn Sie die Approbation oder Zulassung beantragen? Nennen Sie zwei Beispiele.

3. Sie erhalten einen Arbeitsvertrag für eine Zahnarztpraxis. Was prüfen Sie zuerst im Vertrag? Nennen Sie ein oder zwei Punkte.

4. Warum ist eine Berufshaftpflichtversicherung für Sie als Zahnarzt/Zahnärztin wichtig? Erklären Sie kurz.

7. Schreiben: E-Mail (QR: KI+)

Betreff: Ihre **Anmeldung** im Zahnärzte-Register – fehlende Unterlagen

Sehr geehrte Frau Dr. Kovács,

vielen Dank für Ihre **Anmeldung** im **nationalen Register für Zahnärzte** der
Landeszahnärztekammer Berlin.

Wir haben Ihre Unterlagen geprüft. Für das **Zulassungsverfahren** und die
Anerkennung Ihrer ausländischen Abschlüsse fehlen noch einige Dokumente:

- beglaubigte Kopie Ihrer **Ausbildungsnachweise** (Diplom, Zeugnisse)
- aktuelles **Führungszeugnis**
- **Gesundheitsbescheinigung** (ärztliches Attest, nicht älter als 3 Monate)
- gut lesbare **Passkopie**
- Ihre deutsche **Steueridentifikationsnummer**
- Nachweis über Ihre **Sozialversicherung** in Deutschland

Bitte **reichen** Sie diese Unterlagen bis zum 30.06. per Post oder als PDF per E-Mail **ein**.
Erst nach vollständigem Eingang können wir Ihnen die **Berufserlaubnis** bzw. die
Approbation als Zahnarzt/Zahnärztin **bescheinigen**.

Außerdem senden wir Ihnen im Anhang einen Entwurf Ihres **Arbeitsvertrags** mit der
Zahnklinik „Smile Berlin“. Der Vertrag ist zunächst für ein Jahr **befristet**. Die **Probezeit**
beträgt 6 Monate. Die **Kündigungsfrist** in dieser Zeit liegt bei 2 Wochen.

Bitte lesen Sie den Vertrag sorgfältig. Wenn Sie Fragen zur **Vergütung** oder zu anderen
Punkten haben, können Sie uns gerne schreiben. Wenn alles für Sie in Ordnung ist,
unterzeichnen Sie bitte den Vertrag und schicken Sie ihn uns zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Sabine Meier

Landeszahnärztekammer Berlin



Schreibe eine passende Antwort: *vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich habe eine Frage zu ... / könnten Sie mir
bitte erklären, welche Unterlagen genau ... / im Anhang sende ich Ihnen ...*
