

Zahnmedizin 2 Nationales Register für Zahnärzte

<https://app.colanguage.com/de/deutsch/lehrplan/dentistry/2>



| | |
|--|---|
| Die Anmeldung | Das Führungszeugnis |
| Die Bescheinigung | Das Zeugnis (Schul- oder Hochschulzeugnis) |
| Die Praktikumsbescheinigung | Das Berufsregister |
| Die Frist einhalten | Die Niederlassung |
| Die Kündigungsfrist | Die Arbeitsbedingungen |
| Die Zulassung | Das Honorar |
| Die Approbation | Den Antrag stellen |
| Die Akkreditierung | Einen Vertrag prüfen |
| Die Berufshaftpflichtversicherung | Sich registrieren |

1.Übungen

1. E-Mail



Sie bekommen eine E-Mail von der Mitarbeiterin der Landeszahnärztekammer. Antworten Sie und stellen Sie einige Fragen zu den fehlenden Unterlagen und zum weiteren Ablauf.

Betreff: Ihre **Anmeldung** im Zahnärzte-Register – fehlende Unterlagen

Sehr geehrte Frau Dr. Kovács,

vielen Dank für Ihre **Anmeldung** im **nationalen Register für Zahnärzte** der Landeszahnärztekammer Berlin.

Wir haben Ihre Unterlagen geprüft. Für das **Zulassungsverfahren** und die **Anerkennung** Ihrer ausländischen Abschlüsse fehlen noch einige Dokumente:

- beglaubigte Kopie Ihrer **Ausbildungsnachweise** (Diplom, Zeugnisse)
- aktuelles **Führungszeugnis**
- **Gesundheitsbescheinigung** (ärztliches Attest, nicht älter als 3 Monate)
- gut lesbare **Passkopie**
- Ihre deutsche **Steueridentifikationsnummer**
- Nachweis über Ihre **Sozialversicherung** in Deutschland

Bitte **reichen** Sie diese Unterlagen bis zum 30.06. per Post oder als PDF per E-Mail **ein**. Erst nach vollständigem Eingang können wir Ihnen die **Berufserlaubnis** bzw. die **Approbation** als Zahnarzt/Zahnärztin **bescheinigen**.

Außerdem senden wir Ihnen im Anhang einen Entwurf Ihres **Arbeitsvertrags** mit der Zahnklinik „Smile Berlin“. Der Vertrag ist zunächst für ein Jahr **befristet**. Die **Probezeit** beträgt 6 Monate. Die **Kündigungsfrist** in dieser Zeit liegt bei 2 Wochen.

Bitte lesen Sie den Vertrag sorgfältig. Wenn Sie Fragen zur **Vergütung** oder zu anderen Punkten haben, können Sie uns gerne schreiben. Wenn alles für Sie in Ordnung ist, **unterzeichnen** Sie bitte den Vertrag und schicken Sie ihn uns zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Sabine Meier

Landeszahnärztekammer Berlin

Schreibe eine passende Antwort: *vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich habe eine Frage zu ... / könnten Sie mir bitte erklären, welche Unterlagen genau ... / im Anhang sende ich Ihnen ...*

2. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Für die Approbation _____ ich alle Zeugnisse bis Freitag bei der Behörde _____.
 a. reicht ... ein b. habe ... eingereicht c. reichen ... ein
 d. reiche ... ein
 2. Die Kammer _____ von Ihnen eine beglaubigte Kopie des Diplomnachweises _____.
 a. forderst ... an b. fordert ... an c. fordern ... an
 d. hat ... angefordert
 3. Bitte _____ Sie den Arbeitsvertrag erst, wenn alle Angaben vollständig und korrekt _____.
 a. unterzeichnen ... ist b. unterzeichnest ... sind c. unterzeichnet ... sind
 d. unterzeichnen ... sind
 4. Wenn die Berufshaftpflichtversicherung vor Arbeitsbeginn nicht gültig ist, _____ der Arbeitgeber den Vertrag fristgerecht.
 a. kündigen b. kündigst c. kündige d. kündigt
1. reiche ... ein 2. fordert ... an 3. unterzeichnen ... sind 4. kündigt

3. Beende die Dialoge

a. Termin bei der Zahnärztekammer vereinbaren

Zahnärztin: *Guten Tag, ich möchte mich als Zahnärztin registrieren und einen Termin vereinbaren.*

Mitarbeiter Zahnärztekammer: 1. _____

Zahnärztin: *Die Dokumente sind vollständig, kann ich nächste Woche einen Termin bekommen?*

Mitarbeiter Zahnärztekammer: 2. _____

b. Arbeitsvertrag in der Zahnarztpraxis besprechen

Zahnarzt: *Ich habe den Arbeitsvertrag gelesen, ich habe noch eine Frage zur Arbeitszeit.*

Praxismanagerin: 3. _____

Zahnarzt: *Ist der Vertrag unbefristet und wie hoch ist die Vergütung?*

Praxismanagerin: 4. _____

1. Guten Tag, dafür brauchen wir Ihre Approbation oder Berufserlaubnis, Ihren Lebenslauf und die Meldebescheinigung. 2. Ja, ich habe am Mittwoch um 10 Uhr einen Termin frei, Sie bekommen gleich eine Bestätigung per E-Mail. 3. Sie haben eine Vollzeitstelle mit 40 Stunden pro Woche und drei Monaten Probezeit. 4. Ja, der Vertrag ist unbefristet, die Vergütung steht auf Seite zwei, und wir zahlen zusätzlich eine Haftpflichtversicherung für Sie.

4. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

1. Stellen Sie sich vor, Sie möchten sich als Zahnarzt/Zahnärztin in Deutschland registrieren. Welche zwei oder drei wichtigen Dokumente brauchen Sie dafür?

2. Sie bekommen einen neuen Arbeitsvertrag in einer Zahnarztpraxis. Was prüfen Sie als Erstes im Vertrag und warum?

3. Ihr Arbeitgeber erklärt die Arbeitsbedingungen in der Praxis. Nennen Sie ein Beispiel für gute Arbeitsbedingungen, das Ihnen wichtig wäre.

4. Sie möchten später eine eigene Praxis eröffnen. Welche Information würden Sie bei der Zahnärztekammer oder im Berufsregister erfragen?

5. Schreiben Sie fünf oder sechs Sätze über Ihre eigene berufliche Situation: Welche Dokumente brauchen oder brauchten Sie in Deutschland, und was ist in Ihrem Arbeitsvertrag wichtig für Sie?

Für meine Arbeit in Deutschland brauche ich ... / In meinem Arbeitsvertrag steht, dass ... / Für mich ist wichtig, dass ... / Bevor ich unterschreibe, möchte ich wissen, ob ...
