

Krankenpflege 2 Tägliche Arbeit und Schichten



- Beschreibe tägliche Aufgaben, Verantwortlichkeiten und den Tagesablauf
- Erkläre Schichtarbeit und Teamarbeit
- Beschreiben Sie Organisation und Planung im Krankenhaus
- Planung und Dienstplanung

Die Schicht

Die Nachtschicht

Die Frühschicht

Die Spätschicht

Schichtwechsel

Die Pause

Die Bereitschaft

Die Übergabe

Dienst haben

Der Dienstplan

Die Planung

Die Einteilung (Rollen/einteilung)

Einteilen (Schichten einteilen)

Vertreten (jemanden vertreten)

Absprechen (mit Kollegen absprechen)

Die Teamarbeit

Die Aufgabenverteilung

Überstunden

1. Übungen



1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|-----------------------|--|
| a. die Nachtschicht | 1. nachts Dienst haben |
| b. der Dienstplan | 2. den Dienst für jemanden übernehmen |
| c. die Teamarbeit | 3. mit Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten |
| d. jemanden vertreten | 4. Plan für die Schichten |

a-1 b-4 c-3 d-2

2. Arbeiten im Krankenhaus: Dienstplan und Schichten (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: Übergabe, Dienstschluss, vertreten, Schichtleitung, Spätschicht, übernehme, Dienstbeginn, Dienstplan, Frühschicht, verschieben, Nachtschicht

Ich bin Sara und ich arbeite als Krankenschwester in einem großen Krankenhaus in München. Ich habe _____ , _____ und manchmal _____. Mein _____ ist bei der Frühschicht um sechs Uhr. Der _____ ist um vierzehn Uhr.

Morgens lese ich zuerst den _____. Dort sehe ich, auf welcher Station ich arbeite und wer heute _____ ist. Dann mache ich die _____ mit dem Team von der Nachtschicht. Wir sprechen über die Patienten: Wer hat Schmerzen, wer braucht heute eine Operation, wer hat Fieber.

Ich arbeite selten allein. Im Team sind Pflegekräfte, Ärzte und Physiotherapeuten. Wir planen zusammen die Arbeit. Manchmal muss ich eine Kollegin _____ , weil sie krank ist. Dann _____ ich ihre Patienten. Wenn ich Termine _____ muss, spreche ich zuerst mit der Schichtleitung.

Am Abend mache ich wieder eine Übergabe an die Kollegen aus der Spätschicht oder Nachtschicht. Eine gute Organisation ist sehr wichtig, damit die Patienten immer gute Pflege bekommen.

1. Warum liest Sara morgens zuerst den Dienstplan?

2. Mit wem macht Sara morgens die Übergabe und worüber sprechen sie?

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

- Sie arbeitet heute morgens und beginnt sehr früh.
Beim Schichtwechsel übernimmt sie die Nachtschicht.
Wegen der kranken Kollegin arbeitet sie länger als geplant.

- | Wahr | Falsch |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Ich _____ heute den Dienstplan und teile die Pflegekräfte für Frühschicht und Spätschicht ein.
a. *geplane* b. *plant* c. *plane* d. *planst*
 - Morgen _____ meine Kollegin die Einsätze auf der Station und spricht die Schichtwechsel mit dem Team ab.
a. *koordinierst* b. *koordiniert* c. *koordinieren* d. *koordiniere*
 - Am Wochenende _____ ich einen Kollegen, weil er Nachtschicht hat und mehr Zeit für die Schichtübergabe braucht.
a. *vertrittst* b. *vertritt* c. *vertrete* d. *vertretest*
1. *plane* 2. *koordiniert* 3. *vertrete*

5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen

- Pflegekraft** *Markus, kannst du am Donnerstag meine Spätschicht übernehmen? Ich habe da einen wichtigen Arzttermin.*
- Anna:**
- Pflegekraft** *Ich schaue kurz in den Dienstplan, ich habe da nur Frühschicht, das passt.*
- Markus:**
- Pflegekraft** *Super, dann gebe ich deinen Frühdienst und nehme noch die Übergabe für dich mit.*
- Anna:**
- Pflegekraft** *Danke, dann sage ich der Stationsleitung Bescheid, damit sie den Dienstplan ändert.*
- Markus:**



- Wie organisieren Sie normalerweise Ihre Arzttermine, wenn Sie im Schichtdienst arbeiten?

- Mit wem sprechen Sie zuerst, wenn Sie einen Dienst abgeben oder tauschen möchten?

6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Ich habe heute Frühschicht/Spätschicht/Nachtschicht und meine Aufgaben sind ... / Im Dienstplan steht, dass ich heute Dienst habe oder frei bin. / Bei der Übergabe sage ich kurz, welche Patienten wichtig sind und welche Aufgaben bleiben ...

1. Wie sieht Ihr typischer Arbeitstag im Krankenhaus aus? Nennen Sie zwei oder drei wichtige Aufgaben.

2. Welche Schicht finden Sie persönlich am schwierigsten – Frühschicht, Spätschicht oder Nachtschicht? Warum?

3. Was sagen Sie bei der Übergabe am Ende Ihrer Schicht kurz zur Patientenlage oder zu wichtigen Aufgaben?

4. Stellen Sie sich vor, eine Kollegin ist krank. Wie würden Sie im Team die Schichten oder Aufgaben neu verteilen? Beschreiben Sie kurz.

7. E-Mail

Betreff: Spätschicht am Freitag, 15. März

Liebe Frau Novak,

am **Freitag, den 15.03.**, sind Sie laut **Dienstplan** in der **Spätschicht** (14:00–22:00 Uhr) auf Station 3A eingeteilt.

Ihre Kollegin Frau Schneider hat mich heute angesprochen. Sie kann an diesem Tag aus privaten Gründen **keine Frühschicht** machen und fragt, ob Sie mit ihr die Schicht **tauschen** können. Sie würde dann Ihre **Spätschicht** übernehmen, und Sie würden die **Frühschicht** (6:00–14:00 Uhr) machen.

Bitte schreiben Sie mir heute bis 16:00 Uhr kurz, ob Sie den **Schichttausch** akzeptieren können oder ob es bei Ihnen wegen **Arbeitszeit** oder **Pausenregelung** Probleme gibt. Wenn Sie möchten, können wir den Dienst auch auf einen anderen Tag **verschieben** oder eine andere **Vertretung** suchen.

Vielen Dank für Ihre **flexible** und **kooperative** Mitarbeit.

Freundliche Grüße

Sabine Keller

Stationsleitung, Station 3A



Schreibe eine passende Antwort: *vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich kann ... / leider kann ich die Schicht nicht tauschen, weil ... / können wir vielleicht ... ändern/verschieben?*
