

A2.36.1 L'impératif : forme affirmative

Der Imperativ: bejahte Form



Der Imperativ wird verwendet, um Befehle, Ratschläge oder Wünsche auszudrücken. Beispiel: „Écoute“ oder „Fais attention“. Er wird ohne Subjekt gebildet.

1. Es gibt nur drei Personen: tu, nous, vous.
2. Bei Verben auf -er setzt man in der 2. Person Singular kein s.

Personne (Person)	Parler	Partir	Attendre (Warten)	Répondre
Tu	Parle ! (Sprich!)	Pars ! (Geh!)	Attends ! (Warte!)	Réponds ! (Antworte!)
Nous	Parlons ! (Sprechen wir!)	Partons ! (Gehen wir!)	Attendons ! (Warten wir!)	Répondons ! (Antworten wir!)
Vous	Parlez ! (Sprechen Sie!)	Partez ! (Gehen Sie!)	Attendez ! (Warten Sie!)	Répondez ! (Antworten Sie!)

1. Übersetze und wähle die richtige Antwort

1. _____ le timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
a. Mettez b. Mettez-vous c. Mettezs d. Mettre
2. _____ la pièce jointe avant midi.
a. Envois b. Envoie c. Envoies d. Tu envoies
3. _____ patient, le facteur arrive bientôt.
a. Soyez b. Soyons c. Soye d. êtes
4. _____ l'ordinateur et ouvre ta boîte mail.
a. Allume b. Allumes c. Allumez d. Allumer

1. Mettez 2. Envoie 3. Soyez 4. Allume

2. Wähle den richtigen Satz im Imperativ (affirmative Form).

1. Envoies le mail au client avant midi.
 Tu envoie le mail au client avant midi.
 Envoie le mail au client avant midi.
 2. Mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
 Mettre un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
 Vous mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.
1. Envoie le mail au client avant midi. 2. Mettez un timbre sur l'enveloppe, s'il vous plaît.

3. Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. Tu allumes ton ordinateur tout de suite. (tu)

(Schalte sofort deinen Computer ein.)

2. Nous envoyons le mail à l'entreprise maintenant. (nous)

(Senden wir jetzt die E-Mail an das Unternehmen.)

3. Vous mettez bien le timbre sur l'enveloppe. (vous)

(Kleben Sie die Briefmarke richtig auf den Umschlag.)

4. Tu téléphones à la poste pour demander les horaires. (tu)

(Ruf bei der Post an, um die Öffnungszeiten zu erfragen.)

4. En binômes, donnez des consignes claires pour préparer envoi et mail.

Situation

Au bureau, un colis urgent arrive et il faut envoyer un mail rapidement.

Discuter

- Quelles étapes suivez-vous d'abord pour préparer le colis et l'enveloppe ?
 - Que dites-vous à votre collègue pour préparer l'enveloppe et mettre le timbre ? (impératif) ?
-

Mots et expressions utiles

- Allume l'ordinateur et vérifie la pièce-jointe.
 - Mettez le timbre sur l'enveloppe et fermez-la.
 - Envoyons le mail maintenant, puis déposons le colis à la poste.
-

Utilisation en conversation

- Impératif tu (sans sujet)
- Impératif nous pour organiser l'action
- Impératif vous pour consignes polies