

## A2.37.1 L'impératif : pronoms compléments

Der Imperativ: Objektpronomen



Verwenden Sie den Imperativ mit Objektpronomen wie *le, moi, en*, um Wiederholungen zu vermeiden, wenn Sie einen Befehl geben, z. B.: *donne-le, envoie-moi*.

1. Das Objektpronomen steht immer nach dem Verb.
2. Zwischen dem Verb und dem Objektpronomen steht immer ein "-".
3. Mit den Pronomen *en* oder *y* behalten die Verben das *s* (*Prends-en ; Vas-y*)

Forme	Forme sans pronoms	Exemple
Donner + me + la	Donne-moi la réponse immédiatement. ( <i>Gib mir sofort die Antwort.</i> )	Donne-la-moi immédiatement. ( <i>Gib sie mir sofort.</i> )
Prendre + le + nous	Prends les dossiers pour nous. ( <i>Nimm die Akten für uns.</i> )	Prends-les pour nous. ( <i>Nimm sie für uns.</i> )
Donner + lui + la	Donne la clé à lui demain. ( <i>Gib ihm morgen den Schlüssel.</i> )	Donne-la-lui demain. ( <i>Gib sie ihm morgen.</i> )
Envoyer + vous + les	Envoyez les invitations à vous. ( <i>Schickt euch die Einladungen.</i> )	Envoyez-les-vous. ( <i>Schickt sie euch.</i> )
Répéter + nous + le	Répète la question pour nous. ( <i>Wiederhole die Frage für uns.</i> )	Répète-la pour nous. ( <i>Wiederhole sie für uns.</i> )

### 1. Übersetze und wähle die richtige Antwort

1. Imprime \_\_\_\_\_ et signe-la avant d'envoyer la candidature.  
a. *la*    b. *-lui*    c. *-le*    d. *-la*
2. Présente \_\_\_\_\_ au recruteur à l'accueil.  
a. *-toi*    b. *-vous*    c. *-te*    d. *toi*
3. Parles \_\_\_\_\_ dans la lettre de motivation.  
a. *-y*    b. *-le*    c. *en*    d. *-en*
4. Va \_\_\_\_\_ maintenant : ouvre le portail emploi et cherche une offre.  
a. *-y*    b. *s-y*    c. *y*    d. *-en*

1. *-la* 2. *-toi* 3. *-en* 4. *-y*

### 2. Wähle den richtigen Satz.

1.  Parles *en* dans ton CV, c'est important.  
 Parle-*en* dans ton CV, c'est important.  
 Parles-*en* dans ton CV, c'est important.
2.  Envoie moi la candidature ce soir, s'il te plaît.  
 Envoie-moi la candidature ce soir, s'il te plaît.

Moi envoie la candidature ce soir, s'il te plaît.

1. Parles-en dans ton CV, c'est important. 2. Envoie-moi la candidature ce soir, s'il te plaît.

### 3. Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. (le) Envoie le CV au recruteur, s'il te plaît.

---

*(Schicke ihn an den Personalverantwortlichen, bitte.)*

2. (le) Présente ton collègue au recruteur.

---

*(Stell ihn dem Personalverantwortlichen vor.)*

3. (lui) Téléphone à ta responsable.

---

*(Ruf sie an.)*

4. (la) Préparez votre équipe pour la réunion.

---

*(Bereitet es auf die Besprechung vor.)*

### 4. En binôme, donnez des consignes claires pour terminer le dossier aujourd'hui.

Situation

Votre collègue vous aide à relire et finaliser votre candidature ce soir.

---

Discuter

- Quelles étapes suivez-vous avant d'envoyer la candidature ?
  - Quels documents adaptez-vous au profil de l'offre et pourquoi ?
- 

Mots et expressions utiles

- Imprime la lettre de motivation et la candidature.
  - Adapte le CV au profil de l'offre.
  - Envoie-moi l'annonce en ligne et garde-la pour l'entretien.
- 

Utilisation en conversation

- Impératif + pronom COD (Envoie-le, Adaptez-le)
- Impératif + pronom COI (Envoie-moi, Donne-moi)
- Impératif + en/y (Parles-en, Vas-y)