

## A2.42.1 Comment bien déléguer une tâche

Wie man eine Aufgabe gut delegiert



Dans une équipe, un bon manager sait **transmettre** un **processus** et ne se contente pas de donner des ordres. Il demande *si* l'employé est capable de faire la tâche et *si* il a **tous les moyens** pour réussir. Pendant le travail, il aide et suit l'avancement étape par étape. À la fin, il peut **féliciter** la personne. Avec le temps, cette méthode peut **devenir une habitude** et rendre l'équipe plus autonome.



*In einem Team weiß ein guter Manager, wie man einen **Prozess vermittelt**, und begnügt sich nicht damit, Befehle zu geben. Er fragt, ob der Angestellte in der Lage ist, die Aufgabe zu erledigen, und ob er **alle Mittel** hat, um erfolgreich zu sein. Während der Arbeit hilft er und verfolgt den Fortschritt Schritt für Schritt. Am Ende kann er der Person **gratulieren**. Mit der Zeit kann diese Methode **zur Gewohnheit werden** und das Team selbstständiger machen.*

1. Que fait un mauvais manager après avoir donné une tâche ?
  - a. Il se plaint si le travail n'est pas fait.
  - b. Il félicite l'employé avant de commencer.
  - c. Il demande si la personne a les moyens de réussir.
  - d. Il accompagne la personne étape par étape.
2. Que vérifie un bon manager pour aider quelqu'un à réussir ?
  - a. Il vérifie si la tâche peut être supprimée.
  - b. Il vérifie si l'employé travaille seul sans poser de questions.
  - c. Il vérifie si la personne a fini en une minute.
  - d. Il vérifie si la personne a les moyens de réussir.

1-a 2-d