

## B1.28.1 La candidature spontanée

### Die Initiativbewerbung



Envoyer une **candidature spontanée** peut être efficace si elle est bien préparée. Il est important de **se renseigner sur l'entreprise** pour comprendre sa culture et ses besoins, afin de personnaliser **l'approche**. La lettre de motivation doit être claire, et le CV doit mettre en avant des projets utiles pour le poste. Il faut aussi choisir le bon canal - mail ou dépôt en personne. L'employeur apprécie souvent *que tu aies préparé* ta démarche à l'avance.

*Eine Initiativbewerbung zu senden kann effektiv sein, wenn sie gut vorbereitet ist. Es ist wichtig, sich über das Unternehmen zu informieren, um seine Kultur und seine Bedürfnisse zu verstehen, damit man den Ansatz personalisieren kann. Das Motivationsschreiben muss klar sein, und der Lebenslauf sollte Projekte hervorheben, die für die Stelle nützlich sind. Man muss auch den richtigen Kanal wählen – E-Mail oder persönliche Abgabe. Der Arbeitgeber schätzt oft, dass du dein Vorgehen im Voraus vorbereitet hast.Vp>*

1. Quel est l'objectif principal de se renseigner sur l'entreprise avant d'envoyer une candidature spontanée ?
  - a. Remplacer la lettre de motivation par un message court
  - b. Personnaliser son approche et montrer sa motivation
  - c. Apprendre les horaires de travail exacts avant l'entretien
  - d. Trouver un salaire minimum à demander dès le premier mail
2. Que recommande-t-on de faire avec le CV dans une candidature spontanée ?
  - a. Ajouter des compétences et des projets spécifiques utiles au recruteur
  - b. Mettre surtout des informations personnelles et peu de réalisations
  - c. Le limiter à une seule page, même si des expériences importantes manquent
  - d. Le garder identique pour toutes les entreprises

1-b 2-a

## 2. Die Personalabteilung muss eine Ausschreibung veröffentlichen und die passende Vertragsart auswählen.

**Aufgabe:** Rédige une mini offre d'emploi (5-7 phrases) en précisant le poste, le contrat (CDI, CDD ou intérim) et trois compétences requises.

**URL:** Les types de contrats - Service Public

**Use** Contrat à durée indéterminée (CDI) / Contrat à durée déterminée (CDD) / Contrat temporaire (intérim) / employeur / salarié / il faut que + *subjonctif passé*