

B1.45.1 Comment engager la conversation lors d'un événement professionnel ?

Wie beginnt man ein Gespräch bei einer beruflichen Veranstaltung?



Dans un **événement** professionnel, il n'est pas toujours simple d'**engager la conversation**. Pour commencer, il vaut mieux rester calme, sourire et utiliser une formule de politesse. Ensuite, on peut se présenter, parler d'une actualité et poser des **questions ouvertes** pour mieux connaître son **interlocuteur**. Si l'on est timide, il est utile d'aller vers une personne seule, et on *pourrait* aussi demander à l'organisateur une mise en relation.



Bei einer beruflichen **Veranstaltung** ist es nicht immer einfach, ein **Gespräch anzufangen**. Am Anfang ist es besser, ruhig zu bleiben, zu lächeln und eine Höflichkeitsformel zu verwenden. Danach kann man sich vorstellen, über aktuelle Themen sprechen und **offene Fragen** stellen, um seinen **Gesprächspartner** besser kennenzulernen. Wenn man schüchtern ist, ist es hilfreich, auf eine Person zuzugehen, die allein ist, und man könnte den Organisator auch um eine Kontaktvermittlung bitten.

1. Quelle attitude est recommandée au début d'une discussion lors d'un événement professionnel ?
 - a. Parler très fort pour attirer l'attention
 - b. Éviter de regarder les autres et rester discret
 - c. Être calme, souriant et poli
 - d. Commencer directement par critiquer l'actualité
2. Quelle stratégie aide à faire avancer la conversation avec un interlocuteur ?
 - a. Répondre seulement par oui ou non
 - b. Changer de sujet dès qu'il y a un silence
 - c. Poser des questions ouvertes et écouter attentivement
 - d. Couper la parole pour gagner du temps

1-c 2-c