

A2.37 À la recherche d'un emploi



- Créez et envoyez votre CV.
- Utilisez les sites d'offres d'emploi pour chercher un poste.

La candidature	<i>(Die Bewerbung)</i>	Le réseau	<i>(Das Netzwerk)</i>
La lettre de motivation	<i>(Das Bewerbungsschreiben)</i>	La préparation	<i>(Die Vorbereitung)</i>
L'offre d'emploi (Une)	<i>(Das Stellenangebot)</i>	Compétent (Compétente)	<i>(Kompetent)</i>
L'annonce en ligne (Une)	<i>(Die Online-Stellenanzeige)</i>	Être polyvalent	<i>(Vielseitig sein)</i>
Le profil	<i>(Das Profil)</i>	Rechercher	<i>(Suchen)</i>
Le travail	<i>(Die Arbeit)</i>	Postuler	<i>(Sich bewerben)</i>
L'employé (L'employée)	<i>(Der Angestellte (Die Angestellte))</i>	Imprimer	<i>(Drucken)</i>

1. Grammatik: Der Imperativ: Objektpronomen



Verwenden Sie den Imperativ mit Objektpronomen wie *le, moi, en*, um Wiederholungen zu vermeiden, wenn Sie einen Befehl geben, z. B.: *donne-le, envoie-moi*.

1. Das Objektpronomen steht immer nach dem Verb.
2. Zwischen dem Verb und dem Objektpronomen steht immer ein "-".
3. Mit den Pronomen *en* oder *y* behalten die Verben das *s* (*Prends-en ; Vas-y*)

Forme	Forme sans pronoms	Exemple
Donner + me + la	Donne-moi la réponse immédiatement. <i>(Gib mir sofort die Antwort.)</i>	Donne-la-moi immédiatement. <i>(Gib sie mir sofort.)</i>
Prendre + le + nous	Prends les dossiers pour nous. <i>(Nimm die Akten für uns.)</i>	Prends-les pour nous. <i>(Nimm sie für uns.)</i>
Donner + lui + la	Donne la clé à lui demain. <i>(Gib ihm morgen den Schlüssel.)</i>	Donne-la-lui demain. <i>(Gib sie ihm morgen.)</i>
Envoyer + vous + les	Envoyez les invitations à vous. <i>(Schickt euch die Einladungen.)</i>	Envoyez-les-vous. <i>(Schickt sie euch.)</i>
Répéter + nous + le	Répète la question pour nous. <i>(Wiederhole die Frage für uns.)</i>	Répète-la pour nous. <i>(Wiederhole sie für uns.)</i>

1. Imprime _____ et signe-la avant d'envoyer la candidature.
 a. *la* b. *-lui* c. *-le* d. *-la*
2. Présente _____ au recruteur à l'accueil.
 a. *-toi* b. *-vous* c. *-te* d. *toi*

1. *-la* 2. *-toi*

Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. (le) Envoie le CV au recruteur, s'il te plaît.

(Schicke ihn an den Personalverantwortlichen, bitte.)

2. (le) Présente ton collègue au recruteur.

(Stell ihn dem Personalverantwortlichen vor.)

3. (lui) Téléphone à ta responsable.

(Ruf sie an.)

2. Übungen



1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------------------|--|
| a. la candidature | 1. un poste à pourvoir |
| b. une offre d'emploi | 2. fais une copie papier |
| c. la lettre de motivation | 3. le texte pour expliquer pourquoi je postule |
| d. Imprime-le | 4. le dossier de candidature |

a-4 b-1 c-3 d-2

2. Stellenangebote: Hinweise des Portals (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: annonce en ligne, profil, curriculum, imprimez, postuler, offres d'emploi, rechercher, compétences

Sur le portail JobFrance, vous pouvez _____ des _____ en France. Pour une recherche simple, choisissez un métier et une ville, puis consultez l' _____. Avant de _____, lisez le _____ demandé et vérifiez vos _____.

Pour envoyer une candidature, préparez votre _____ et votre lettre de motivation en PDF. Ensuite, _____-les si on vous le demande. Gardez aussi une copie et notez le nom du recruteur pour votre préparation à l'entretien.

Auf dem Portal JobFrance können Sie nach Stellenangeboten in Frankreich suchen. Für eine einfache Suche wählen Sie einen Beruf und eine Stadt und sehen sich dann die Anzeige online an. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie das geforderte Profil und überprüfen Sie Ihre Kompetenzen.

Um eine Bewerbung zu senden, bereiten Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Bewerbungsschreiben als PDF vor. Drucken Sie diese anschließend aus, falls dies verlangt wird. Bewahren Sie außerdem eine Kopie auf und notieren Sie den Namen des Personalverantwortlichen für Ihre Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.

1. Quelles étapes sont recommandées avant d'envoyer une candidature sur le portail ?
- _____

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

Wahr Falsch



- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Elle utilise un site d'emploi et elle postule en ligne. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Elle ne met pas à jour son profil parce qu'il est déjà complet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Elle veut imprimer son CV pour le transmettre demain à une agence. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Pour cette annonce en ligne, _____ le poste (Für diese Online-Anzeige suche die Stelle mit Stichwörtern auf dem Stellenportal.)
par mots-clés sur le portail emploi.
a. recherchons b. recherches c. recherchez d. recherche
2. Tu as une bonne lettre de motivation : _____ (Du hast ein gutes Bewerbungsschreiben:
et mets-la dans ton dossier de candidature. Drucke es aus und lege es in deine
Bewerbungsmappe.)
a. imprimés-la b. imprime-la c. imprimez-la d. imprimer-la
3. Avant de postuler, _____ un autre sur le (Bevor du dich bewirbst, suchen wir im
réseau si l'offre d'emploi n'est plus active. Netzwerk nach einer anderen Anzeige, falls die
Stellenanzeige nicht mehr aktiv ist.)
a. recherchons en b. recherchez-en c. rechercher-en
d. recherchons-en

1. recherche 2. imprime-la 3. recherchons-en

5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen

Nora *Je viens de voir une offre d'emploi sur HelloWork, une annonce en ligne pour*
(candidate): *assistante chef de projet.*

(Ich habe gerade ein Stellenangebot auf HelloWork gesehen, eine Online Anzeige für Assistenz der Projektleitung.)

Karim (ami): *Ça a l'air intéressant. Tu vas postuler tout de suite ?*

(Das klingt interessant. Wirst du dich gleich bewerben?)

Nora *Oui, mais je dois d'abord mettre à jour mon profil et adapter ma lettre de*
(candidate): *motivation à la candidature.*

(Ja, aber ich muss zuerst mein Profil aktualisieren und mein Anschreiben auf die Bewerbung zuschneiden.)

Karim (ami): *Tu peux aussi mentionner ton réseau et tes compétences, ça aide souvent.*

(Du kannst auch dein Netzwerk und deine Fähigkeiten erwähnen, das hilft oft.)

Nora *Bonne idée. Je finis la préparation ce soir et demain, au bureau, j'imprime la*
(candidate): *CV et la lettre.*

(Gute Idee. Ich beende die Vorbereitung heute Abend und drucke morgen im Büro den Lebenslauf und das Anschreiben aus.)

1. Quel poste Nora veut-elle et où l'a-t-elle trouvé ?

2. Pourquoi Nora ne peut-elle pas imprimer tout de suite ?



6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Je cherche un poste de... et je postule en ligne. / Je joins mon CV et une lettre de motivation. / Je vous envoie ma candidature par e-mail, s'il vous plaît.

1. Vous cherchez un emploi en France - quel type de poste vous intéresse et où recherchez-vous les offres (site d'annonces, réseau, agence) ?

2. Vous répondez à une offre d'emploi en ligne - que comprenez-vous dans votre candidature (CV, lettre de motivation) et comment l'envoyez-vous ?

7. E-Mail

Objet : Offre d'emploi vue en ligne

Salut Maria,

J'ai vu une **offre d'emploi** sur un **site** (réceptionniste dans un hôtel près de chez toi).

Ils demandent un **CV** et une petite lettre. Le **profil** : français + anglais, personne **polyvalente**, disponible le week-end. Tu veux que je t'envoie le lien ? Tu peux aussi **imprimer** ton CV si tu préfères le donner sur place.

À bientôt,

Claire



Schreibe eine passende Antwort: *Peux-tu m'envoyer le lien, s'il te plaît ? / Je prépare mon CV ce soir et je te l'envoie. / Peux-tu relire ma lettre de motivation ?*

Wichtige Verben

nous

vous

Rechercher (suchen)

Impératif

Recherchons

recherche !

Imprimer (drucken)

Impératif

Imprimons

Imprime !