

A2.37 À la recherche d'un emploi



- Créez et envoyez votre CV.
- Utilisez les sites d'offres d'emploi pour chercher un poste.

L'employé (L'employée)	<i>(Der Angestellte (Die Angestellte))</i>	La lettre de motivation	<i>(Das Bewerbungsschreiben)</i>
Le travail	<i>(Die Arbeit)</i>	La préparation	<i>(Die Vorbereitung)</i>
La candidature	<i>(Die Bewerbung)</i>	Compétent (Compétente)	<i>(Kompetent)</i>
Le profil	<i>(Das Profil)</i>	Être polyvalent	<i>(Vielseitig sein)</i>
L'offre d'emploi (Une)	<i>(Das Stellenangebot)</i>	Rechercher	<i>(Suchen)</i>
L'annonce en ligne (Une)	<i>(Die Online-Stellenanzeige)</i>	Postuler	<i>(Sich bewerben)</i>
Le réseau	<i>(Das Netzwerk)</i>	Imprimer	<i>(Drucken)</i>

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)

Pour améliorer un CV, il est utile de suivre quelques conseils simples. Si tu ajoutes une photo, choisis un bon **arrière-plan** et une couleur adaptée. Garde seulement l'**expérience professionnelle** liée au poste et utilise l'espace pour tes **compétences** et ton **savoir-faire**. Pour **prouver** tes résultats, *donne-les* avec des chiffres, comme des pourcentages ou des objectifs.



*Um einen Lebenslauf zu verbessern, ist es hilfreich, ein paar einfache Tipps zu befolgen. Wenn du ein Foto hinzufügst, wähle einen guten **Hintergrund** und eine passende Farbe. Behalte nur die **Berufserfahrung**, die mit der Stelle zusammenhängt, und nutze den Platz für deine **Kompetenzen** und dein **Know-how**. Um deine Ergebnisse zu **beweisen**, gib sie mit Zahlen an, wie Prozentsätzen oder Zielen.*

1. Quel conseil est donné pour la photo sur le CV ?
 - a. Choisir une photo de groupe pour montrer l'équipe
 - b. Changer la photo chaque semaine pour paraître moderne
 - c. Mettre une photo obligatoirement, même si elle est floue
 - d. Utiliser un site pour avoir une belle image avec un bon arrière-plan
2. Que faut-il faire des expériences non liées au poste ?
 - a. Les enlever du CV
 - b. Les détailler longuement
 - c. Les garder pour remplir la page
 - d. Les mettre en premier pour attirer l'attention

1-d 2-a



2. Grammatik: Der Imperativ: Objektpronomen

Verwenden Sie den Imperativ mit Objektpronomen wie *le, moi, en*, um Wiederholungen zu vermeiden, wenn Sie einen Befehl geben, z. B.: *donne-le, envoie-moi*.

1. Das Objektpronomen steht immer nach dem Verb.
2. Zwischen dem Verb und dem Objektpronomen steht immer ein "-".
3. Mit den Pronomen *en* oder *y* behalten die Verben ihr *s* (*Prends-en ; Vas-y*)

Forme	Forme sans pronoms	Exemple
Donner + me + la	Donne-moi la réponse immédiatement. (<i>Gib mir sofort die Antwort.</i>)	Donne-la-moi immédiatement. (<i>Gib sie mir sofort.</i>)
Prendre + le + nous	Prends les dossiers pour nous. (<i>Nimm die Unterlagen für uns.</i>)	Prends-les pour nous. (<i>Nimm sie für uns.</i>)
Donner + lui + la	Donne la clé à lui demain. (<i>Gib ihm morgen den Schlüssel.</i>)	Donne-la-lui demain. (<i>Gib sie ihm morgen.</i>)
Envoyer + vous + les	Envoyez les invitations à vous. (<i>Schickt euch die Einladungen.</i>)	Envoyez-les-vous. (<i>Schickt sie euch.</i>)
Répéter + nous + le	Répète la question pour nous. (<i>Wiederhole die Frage für uns.</i>)	Répète-la pour nous. (<i>Wiederhole sie für uns.</i>)

1. Pour ta candidature, imprime ton CV et _____ ce soir. (*Für deine Bewerbung: Drucke deinen Lebenslauf aus und schick ihn mir heute Abend.*)
 a. envoie-moi-le b. envoie moi-le c. envoie-le à moi d. envoie-le-moi
2. _____ deux exemplaires et mets-les dans le dossier de candidature. (*Nimm zwei Exemplare davon und lege sie in die Bewerbungsmappe.*)
 a. Prends-en b. Prends-en deux-les c. Prends-les-en d. Prends-en-s

1. envoie-le-moi 2. Prends-en

Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)



1. Donne la réponse à Marie, s'il te plaît.

(*Gib sie ihr, bitte.*)

2. Prends les documents pour nous avant la réunion.

(*Nimm sie für uns vor der Besprechung.*)

3. Envoie le dossier à moi par e-mail ce matin.

(*Schick sie mir heute Morgen per E-Mail.*)

1. Donne-la-lui, s'il te plaît. 2. Prends-les pour nous avant la réunion. 3. Envoie-le-moi par e-mail ce matin.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| a. Une offre d'emploi | 1. Un dossier de candidature |
| b. Une candidature | 2. Envoie-moi la lettre |
| c. Une lettre de motivation | 3. Une lettre pour convaincre |
| d. Envoie-la-moi | 4. Une annonce d'emploi |



a-4 b-1 c-3 d-2

2. Online-Stellenangebot – Verwaltungsassistent(in) (QR: Audio)



Fülle die Lücken aus: offre d'emploi, compétent(e), profil, candidature, lettre de motivation, postuler

Sur le portail EmploiStore, une entreprise à Lyon publie une (1) _____ pour un(e) assistant(e) administratif(ve). Le poste est en CDI, 35 heures par semaine. Le (2) _____ recherché : organisé, (3) _____ en bureautique et polyvalent. Pour préparer votre (4) _____, mettez à jour votre CV et écrivez une (5) _____ courte. Si vous avez un réseau, demandez un avis sur votre CV.

Pour (6) _____, créez votre espace candidat et envoyez votre dossier en PDF. Indiquez vos expériences liées au poste et une adresse e-mail professionnelle. Imprimez une copie pour la préparation à l'entretien. Vous recevez ensuite un message automatique : « Nous avons bien reçu votre candidature ».

Auf dem Portal EmploiStore veröffentlicht ein Unternehmen in Lyon ein Stellenangebot für eine(n) Verwaltungsassistent(in). Die Stelle ist unbefristet (CDI), 35 Stunden pro Woche. Das gesuchte Profil: organisiert, kompetent in Bürosoftware und vielseitig. Um Ihre Bewerbung vorzubereiten, aktualisieren Sie Ihren Lebenslauf und schreiben Sie ein kurzes Motivationsschreiben. Wenn Sie ein Netzwerk haben, bitten Sie um eine Rückmeldung zu Ihrem Lebenslauf.

Um sich zu bewerben, erstellen Sie Ihren Bewerberbereich und senden Sie Ihre Unterlagen als PDF. Geben Sie Ihre zum Posten passenden Erfahrungen und eine professionelle E-Mail-Adresse an. Drucken Sie eine Kopie zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch aus. Anschließend erhalten Sie eine automatische Nachricht: « Wir haben Ihre Bewerbung erhalten ».

(1) offre d'emploi, (2) profil, (3) compétent(e), (4) candidature, (5) lettre de motivation, (6) postuler

1. Quelles étapes faut-il suivre pour envoyer une candidature complète via le portail ?
-

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- | | Wahr | Falsch |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Elle a actualisé son CV et son profil sur un portail pour chercher du travail. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Elle a déjà envoyé sa candidature hier soir. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Elle prévoit de contacter ses relations pour obtenir des renseignements sur l'entreprise. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Pour gagner du temps, _____ les offres d'emploi sur un portail et enregistrez-les. *(Um Zeit zu sparen, suchen Sie die Stellenangebote auf einem Portal und speichern Sie sie.)*
a. recherche b. recherchant c. recherchez d. recherches
- Avant l'entretien, _____ les informations sur l'entreprise et notez-les. *(Vor dem Vorstellungsgespräch suchen Sie Informationen über das Unternehmen und notieren Sie sie.)*
a. recherchons b. recherché c. recherches d. recherchez
- Pour envoyer votre candidature, _____ l'annonce en ligne et imprimez-la. *(Um Ihre Bewerbung zu schicken, suchen Sie die Anzeige online und drucken Sie sie aus.)*
a. recherche b. rechercher c. recherches d. recherchez

1. recherchez 2. recherchez 3. recherchez

5. Rollenspiel - Dialogue (QR: Audio)



Postuler via une annonce en ligne

- Nadia (amie):** *Alors, tu as avancé dans ta recherche d'emploi ?
(Und, bist du bei deiner Jobsuche vorangekommen?)*
- Thomas (candidat):** *Oui, j'ai trouvé une offre sur le portail France Travail — une annonce pour employé polyvalent à Lyon.
(Ja, ich habe ein Angebot auf dem Portal France Travail gefunden — eine Anzeige für einen Allround-Mitarbeiter in Lyon.)*
- Nadia (amie):** *Ton profil correspond bien ? Ils demandent quelles compétences ?
(Passt dein Profil gut? Welche Kompetenzen verlangen sie?)*
- Thomas (candidat):** *Ils veulent quelqu'un de compétent, à l'aise avec les clients et qui sait faire un peu d'administratif. Je vais postuler ce soir avec mon CV et une lettre de motivation.
(Sie wollen jemanden, der kompetent ist, gut mit Kunden umgehen kann und ein bisschen Verwaltung kann. Ich werde mich heute Abend mit meinem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben bewerben.)*

Nadia (amie): *Relis ta lettre et adapte-la à l'annonce avant d'envoyer la candidature — c'est important.*

(Lies dein Schreiben noch einmal durch und passe es an die Anzeige an, bevor du die Bewerbung abschickst — das ist wichtig.)

1. Sur quel site Thomas a-t-il trouvé l'offre d'emploi et pour quel poste ?

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)

Je cherche un poste de... / Pour postuler, j'envoie mon CV et ma lettre par email. / Je mentionne mes compétences et mon expérience.



1. Vous cherchez un emploi en France : où regardez-vous les offres d'emploi et quel type de poste préférez-vous ?

2. Pour postuler à une annonce en ligne, que faites-vous pour préparer votre CV et votre lettre de motivation ?

7. Schreiben: E-Mail (QR: KI+)

Objet : Votre candidature – CV manquant

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre **candidature** via notre **annonce en ligne** (poste d'**employé polyvalent**). Merci. Cependant, votre **CV** n'est pas dans le dossier. Pouvez-vous me l'envoyer par retour de mail ?

Si vous avez une **lettre de motivation**, vous pouvez aussi la joindre. Indiquez également vos disponibilités pour un court appel cette semaine.

Cordialement,

Claire Martin

Assistante RH



Schreibe eine passende Antwort: *Bonjour Madame Martin, je vous envoie mon CV en pièce jointe. / Pouvez-vous me dire si le poste est à temps plein ou à temps partiel ? / Je suis disponible pour un appel mardi ou jeudi, entre ... et*

Wichtige Verben

je/j'
tu
il/elle/on
nous
vous
ils/elles

Postuler (*bewerben*)

Passé composé
ai postulé
as postulé
a postulé
avons postulé
avez postulé
ont postulé

Rechercher (*suchen*)

Impératif
recherche !
recherchons !
recherchez !