

A2.40 Bureau et réunions



- Apprenez le vocabulaire de base du débat
- Exprimer l'accord et le désaccord

La présentation	<i>(Die Präsentation)</i>	La prise de parole	<i>(Das Wort ergreifen)</i>
Le collègue (La)	<i>(Der Kollege (Die))</i>	La prise de décisions	<i>(Die Entscheidungsfindung)</i>
La discussion	<i>(Die Diskussion)</i>	Le vidéoprojecteur	<i>(Der Projektor)</i>
L'engagement (Un)	<i>(Das Engagement (Ein))</i>	Parler avec des clients	<i>(Mit Kunden sprechen)</i>
La réunion	<i>(Die Sitzung / Das Treffen)</i>	Avoir une réunion	<i>(Eine Besprechung haben)</i>
Le rendez-vous	<i>(Der Termin)</i>	Discuter	<i>(Diskutieren)</i>
La salle de réunion	<i>(Der Besprechungsraum)</i>	Désolé, je ne peux pas.	<i>(Entschuldigung, ich kann nicht.)</i>

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)



Pour gagner du temps, une réunion doit avoir un objectif clair et un ordre du jour partagé. Une **bonne préparation** aide les participants à venir avec des questions. Pour que l'échange soit **interactif**, on choisit une méthode simple et participative. À la fin, on doit **établir** un plan d'action, puis **faire un suivi** des résultats. *Je suis d'accord* : sans suivi, la réunion est moins utile.

*Um Zeit zu sparen, muss ein Meeting ein klares Ziel und eine geteilte Tagesordnung haben. Eine **gute Vorbereitung** hilft den Teilnehmenden, mit Fragen zu kommen. Damit der Austausch **interaktiv** ist, wählt man eine einfache und partizipative Methode. Am Ende muss man einen Aktionsplan **festlegen** und dann die Ergebnisse **nachverfolgen**. Ich bin einverstanden: ohne Nachverfolgung ist das Meeting weniger nützlich.*

1. Quel est le premier conseil pour une réunion efficace ?
 - a. Ne pas préparer d'ordre du jour
 - b. Inviter seulement le manager
 - c. Parler longtemps pour tout expliquer
 - d. Être clair sur l'objectif de la réunion
2. Comment rendre la réunion plus interactive ?
 - a. Terminer sans plan d'action
 - b. Éviter les questions des participants
 - c. Choisir une bonne méthode
 - d. Lire un texte sans interruption

1-d-2-c

2. Grammatik: Zustimmung oder Ablehnung (moi aussi, pas du tout)



Zustimmung oder Widerspruch mit kurzen Antworten ausdrücken: moi aussi, je suis d'accord, pas du tout, moi non plus.

Accord (Zustimmung)	Exemple (Beispiel)
Moi aussi (Ich auch)	Moi aussi , je suis d'accord avec cette décision. (Ich auch, ich bin mit dieser Entscheidung einverstanden.)
Bien sûr (Natürlich)	Bien sûr , je suis d'accord avec vous. (Natürlich, ich bin mit Ihnen einverstanden.)
Tout à fait (Ganz genau)	Tout à fait , c'est une excellente idée. (Ganz genau, das ist eine ausgezeichnete Idee.)
C'est vrai (Das stimmt)	C'est vrai , nous devons parler de cela. (Das stimmt, wir müssen darüber sprechen.)
Je suis d'accord (Ich bin einverstanden)	Je suis d'accord avec ton avis. (Ich bin einverstanden mit deiner Meinung.)
Désaccord (Widerspruch)	
Pas du tout (Überhaupt nicht)	Pas du tout , je pense que ce n'est pas une bonne idée. (Überhaupt nicht, ich denke, das ist keine gute Idee.)
Je ne suis pas d'accord (Ich bin nicht einverstanden)	Je ne suis pas d'accord , ce n'est pas vrai. (Ich bin nicht einverstanden, das stimmt nicht.)
Moi non plus (Ich auch nicht)	Moi non plus , je n'aime pas ce plan. (Ich auch nicht, ich mag diesen Plan nicht.)

- On commence la réunion à 9 h ? - _____, je préfère commencer tôt. (- Beginnen wir die Besprechung um 9 Uhr? - Ich auch, ich bevorzuge es, früh anzufangen.)
 a. Pas du tout b. Moi également c. Moi non plus d. Moi aussi
- Tu es d'accord pour envoyer le compte rendu aux clients aujourd'hui ? - _____, je le fais tout de suite. (- Bist du einverstanden, das Protokoll heute an die Kunden zu schicken? - Natürlich, ich mache es sofort.)
 a. Moi non plus b. Je ne suis pas d'accord c. Pas du tout d. Bien sûr

1. Moi aussi 2. Bien sûr



Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)

- (Tout à fait) Je pense que la réunion à 9 h est une bonne idée.

 (Tout à fait, das Treffen um 9 Uhr ist eine gute Idee.)
- (Moi aussi) Je suis d'accord avec cette règle de sécurité.

 (Moi aussi, ich bin mit dieser Sicherheitsregel einverstanden.)
- (C'est vrai) Nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

 (C'est vrai, wir müssen die E-Mail heute schicken.)

1. Tout à fait, la réunion à 9 h est une bonne idée. 2. Moi aussi, je suis d'accord avec cette règle de sécurité. 3. C'est vrai, nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| a. La réunion | 1. prendre la parole |
| b. La discussion | 2. moi aussi |
| c. La prise de parole | 3. parler pour décider |
| d. Je suis d'accord | 4. le rendez-vous de travail |

a-4 b-3 c-1 d-2



2. Interne Notiz: Teammeeting – Kunden-Update (QR: Audio)



Fülle die Lücken aus: Désolé, je ne peux pas, réunion, vidéoprojecteur, présentation, salle de réunion, discussion

Bonjour,

Mardi à 10 h, nous avons une (1) _____ d'équipe dans la (2) _____.
B. Objectif : préparer la (3) _____ pour deux clients et prendre des décisions sur les tâches de la semaine. Merci d'arriver à l'heure et d'apporter votre ordinateur ; le (4) _____ est sur place.

Pendant la (5) _____, chaque collègue prend la parole une fois. Si vous n'êtes pas disponible, envoyez un message avant lundi 17 h : « (6) _____ » et proposez un autre rendez-vous. Après la réunion, nous ferons un suivi par e-mail.

Hallo,

Am Dienstag um 10 Uhr haben wir ein Teammeeting im Besprechungsraum B. Ziel: die Präsentation für zwei Kunden vorbereiten und Entscheidungen zu den Aufgaben der Woche treffen. Bitte pünktlich kommen und Ihren Computer mitbringen; der Beamer ist vor Ort.

Während der Diskussion kommt jede Kollegin/jeder Kollege einmal zu Wort. Wenn Sie nicht verfügbar sind, senden Sie vor Montag 17 Uhr eine Nachricht: « Entschuldigung, ich kann nicht » und schlagen Sie einen anderen Termin vor. Nach dem Meeting machen wir ein Follow-up per E-Mail.

(1) réunion, (2) salle de réunion, (3) présentation, (4) vidéoprojecteur, (5) discussion, (6) Désolé, je ne peux pas

1. Comment pouvez-vous exprimer votre accord ou votre désaccord pendant la réunion en utilisant des réponses courtes ?

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- | | Wahr | Falsch |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La personne vérifie le vidéoprojecteur avant la réunion parce qu'il a eu un problème auparavant. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Elle accepte l'idée de son collègue pendant la discussion. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ils décident de déplacer la date du rendez-vous avec les clients. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Dans la réunion, je _____ avec mes collègues de la prise de décisions. *(In der Besprechung diskutiere ich mit meinen Kollegen über die Entscheidungsfindung.)*
a. discute b. discutes c. discutent d. discutons
- Tu _____ du vidéoprojecteur avant la présentation, s'il te plaît ? *(Du kümmerst dich um den Beamer vor der Präsentation, bitte?)*
a. t'occupent b. t'occupez c. t'occupe d. t'occupes
- Nous _____ du rendez-vous avec les clients, et moi aussi je suis d'accord pour avancer l'heure. *(Wir besprechen den Termin mit den Kunden, und ich bin auch dafür, die Uhrzeit vorzuziehen.)*
a. discutez b. discute c. discutons d. discutent

1. discute 2. t'occupes 3. discutons

5. Rollenspiel - Dialogue (QR: Audio)

Reporter une réunion client

Sophie (cheffe de projet): Salut Hugo, désolée, je ne peux pas venir au rendez vous de 14h avec le client.

(Hallo Hugo, entschuldige, ich kann nicht zu dem Termin um 14 Uhr mit dem Kunden kommen.)

Hugo (collègue): Ah, mince... On devait être en salle de réunion, avec la présentation et le vidéoprojecteur.

(Ah, Mist... Wir sollten im Besprechungsraum sein, mit der Präsentation und dem Beamer.)

Sophie (cheffe de projet): Oui. On peut discuter 15 minutes maintenant si tu veux, et je propose de déplacer la réunion à 16h.

(Ja. Wir können jetzt 15 Minuten sprechen, wenn du willst, und ich schlage vor, das Treffen auf 16 Uhr zu verschieben.)

Hugo (collègue): D'accord pour 16h. Pour la prise de parole, tu commences ou tu préfères que je commence ?

(Einverstanden mit 16 Uhr. Was das Sprechen angeht: Fängst du an oder möchtest du, dass ich anfangen?)



Sophie (cheffe de projet): *Je commence, puis tu complètes. Ensuite on prend une décision ensemble et on confirme notre engagement auprès du client.*
(Ich fange an, dann ergänzt du. Danach treffen wir gemeinsam eine Entscheidung und bestätigen dem Kunden unsere Zusage.)

1. Pourquoi Sophie dit « Désolée, je ne peux pas » ?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)

Je suis d'accord avec... / Je ne suis pas d'accord, parce que... / Désolé, je ne peux pas, j'ai un rendez-vous.



1. Vous avez une réunion demain matin avec des collègues : quel est le sujet et où aura lieu la réunion ?
-
2. Lors d'une discussion en réunion, un collègue propose une idée : êtes-vous d'accord ou pas d'accord, et pourquoi ?
-

7. Schreiben: E-Mail (QR: KI+)

Bonjour,
Lundi, on doit **avoir une réunion** avec l'équipe à propos du planning de la semaine et des clients. Je propose 9h30 dans la **salle de réunion** (avec le **vidéoprojecteur**).
Est-ce que ça te va ? Si non, dis-moi un autre créneau. Moi, je peux aussi mardi matin.
Merci,
Camille



Schreibe eine passende Antwort: *Je suis d'accord pour la réunion à... / Désolé, je ne peux pas à..., mais je peux à... / Moi aussi / Moi non plus, je peux...*

Wichtige Verben

Discuter (diskutieren)

	Present
je/j'	discute
tu	discutes
il/elle/on	discute
nous	discutons
vous	discutez
ils/elles	discutent

S'occuper (sich kümmern)

	Present
	m'occupe
	t'occupes
	s'occupe
nous	occupons
vous	occupez
	s'occupent