



A2.42 Organisation et délégation

- Vocabulaire sur la hiérarchie organisationnelle
- Donner des ordres

Le planning	<i>(Der Plan)</i>	L'autonomie (Une)	<i>(Die Autonomie)</i>
La gestion du temps	<i>(Zeitmanagement)</i>	L'autorité (Une)	<i>(Die Autorität)</i>
La répartition des tâches	<i>(Aufgabenverteilung)</i>	L'évaluation (Une)	<i>(Die Bewertung)</i>
La mission	<i>(Die Aufgabe)</i>	Les outils collaboratifs	<i>(Kollaborative Werkzeuge)</i>
La responsabilité	<i>(Die Verantwortung)</i>	Collaborer	<i>(Zusammenarbeiten)</i>
La priorité	<i>(Die Priorität)</i>	Déléguer	<i>(Delegieren)</i>
La méthode	<i>(Die Methode)</i>		

1. Grammatik: Indirekte Rede mit dem Imperfekt



Man verwendet das Imparfait, um die indirekte Rede zu kennzeichnen.

1. Bei Fragen mit einem Fragewort behält man die gleiche Struktur. Où allez-vous ? : Il demande où vous allez ».

Type (Typ)		Discours direct (Direkte Rede)	Discours indirect (Indirekte Rede)
Phrase déclarative <i>(Aussagesatz)</i> il a dit que		La mission est prioritaire.	Il a dit que la mission était prioritaire.
Question fermée <i>(Entscheidungsfrage)</i> il a demandé si		Le planning change ? <i>(Ändert sich der Zeitplan?)</i>	Elle a demandé si le planning changeait . <i>(Sie hat gefragt, ob sich der Zeitplan änderte.)</i>
Question ouverte a demandé où	<i>(W-Frage)</i> il	Où commence la mission ? <i>(Wo beginnt die Mission?)</i>	Il a demandé où la mission commençait . <i>(Er hat gefragt, wo die Mission begann.)</i>
Qu'est-ce que ce que	<i>(Was (Objekt))</i>	Qu'est-ce que l'équipe prépare ? <i>(Was bereitet das Team vor?)</i>	Le chef a demandé ce que l'équipe préparait . <i>(Der Chef hat gefragt, was das Team vorbereitete.)</i>
Qu'est-ce qui ce qui	<i>(Was (Subjekt))</i>	Qu'est-ce qui bloque ? <i>(Was blockiert?)</i>	Elle a demandé ce qui bloquait la tâche. <i>(Sie hat gefragt, was die Aufgabe blockierte.)</i>

1. Le chef a dit _____ la mission était prioritaire.
 a. ce qui b. ce que c. que d. si
2. Elle a demandé _____ le planning changeait cette semaine.
 a. ce que b. si c. que d. est-ce que

1. que 2. si

Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. Le responsable a dit : « La réunion est à 10 heures. »

(Der Verantwortliche sagte, dass die Besprechung um 10 Uhr war.)

2. Elle a demandé : « Tu viens au bureau demain ? »

(Sie fragte, ob du am nächsten Tag ins Büro kommen würdest.)

3. Le collègue a demandé : « Où est le fichier ? »

(Der Kollege fragte, wo die Datei war.)

2. Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| a. Le planning | 1. Le travail à accomplir |
| b. La gestion du temps | 2. Partager le travail |
| c. La répartition des tâches | 3. Le calendrier du projet |
| d. La mission | 4. Bien organiser son temps |

a-3 b-4 c-2 d-1



2. Interne Notiz – Organisation des Teams diese Woche (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: répartition des tâches, mission, planning, gestion du temps, outils collaboratifs, autonomie, priorité, déléguer

Note interne - Pour mieux gérer le projet, le _____ est mis à jour. La _____ se fait par _____ : d'abord les urgences client, puis les dossiers internes. Chaque personne reçoit une _____ et une responsabilité claire, avec plus d' _____ sur les actions simples.

Après la réunion de lundi, la cheffe a dit que la méthode restait la même. Elle a demandé si les _____ étaient bien utilisés et ce qui bloquait la _____. En cas de doute, signalez-le au référent : il peut _____ une partie du travail.

Interne Notiz – Um das Projekt besser zu steuern, wird der Zeitplan aktualisiert. Die Aufgaben werden nach Priorität verteilt: zuerst dringende Kundenanliegen, dann interne Vorgänge. Jede Person erhält eine klare Aufgabe und Verantwortung sowie mehr Eigenständigkeit bei einfachen Tätigkeiten.

Nach der Sitzung am Montag sagte die Teamleiterin, die Vorgehensweise bleibe unverändert. Sie fragte, ob die kollaborativen Tools gut genutzt werden und was die Zeitplanung behindert. Im Zweifel meldet das Problem bitte der zuständigen Ansprechperson: diese kann einen Teil der Arbeit delegieren.

1. Comment l'équipe organise-t-elle les tâches et que demande la cheffe après la réunion ?
- _____

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

- | | Wahr | Falsch |
|---|--------------------------|--------------------------|
| La personne ne sera pas présente au bureau le matin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nadia doit appeler le client pour vérifier l'heure du rendez-vous. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nadia prendra la décision finale parce qu'elle a l'autorité sur le dossier. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Le chef a dit que j' _____ sur la gestion du temps à Lucie. (Der Chef sagte, dass ich die Zeitverwaltung an Lucie delegiert habe.)
a. avais délégué b. délègue c. suis délégué d. ai délégué
 2. Il a demandé si nous _____ sur le planning cette semaine. (Er fragte, ob wir diese Woche am Zeitplan zusammenarbeiten.)
a. collaborons-nous b. collaborer c. collaborons d. collaborez
 3. La responsable a expliqué qu'elle _____ la répartition des tâches à l'équipe. (Die Verantwortliche erklärte, dass sie die Aufgabenverteilung dem Team delegiert hat.)
a. délèguait b. a délégué c. est déléguée d. a délégué
1. ai délégué 2. collaborons 3. a délégué

5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen

- Sophie (manager):** *Karim, on a un souci : le client veut une mise à jour avant midi. Je regarde le planning, c'est la priorité du jour. (Karim, wir haben ein Problem: der Kunde möchte ein Update vor Mittag. Ich sehe mir den Zeitplan an — das ist heute die Priorität.)*
- Karim (collègue):** *D'accord. Tu veux que je prenne quelle mission exactement ? (In Ordnung. Welche Aufgabe genau soll ich übernehmen?)*
- Sophie (manager):** *Je te délègue la partie chiffres : fais le tableau et poste-le sur l'outil collaboratif. Tu as l'autonomie pour choisir la méthode. (Ich delegiere dir den Zahlenbereich: Erstell die Tabelle und stell sie im gemeinsamen Tool online. Du hast die Freiheit, die Methode selbst zu wählen.)*
- Karim (collègue):** *OK, je prends la responsabilité. Et qui s'occupe du texte ? (OK, ich übernehme die Verantwortung. Und wer kümmert sich um den Text?)*
- Sophie (manager):** *C'est moi qui rédige le texte. On collabore : tu me pinges quand c'est prêt et demain on fera une petite évaluation de ce qui a marché. (Ich verfasse den Text. Wir arbeiten zusammen: Melde dich bei mir, wenn es fertig ist, und morgen machen wir eine kurze Auswertung, was gut gelaufen ist.)*



1. Quelle tâche Sophie demande-t-elle à Karim de faire et pour quand ?

2. Comment Sophie propose-t-elle de collaborer pendant et après la mission ?

6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Il a dit que je devais... / Elle m'a demandé si je pouvais... / J'ai réparti les tâches, puis j'ai...

1. Dans votre travail, comment organisez-vous votre planning et vos priorités pour une semaine chargée ?

2. Racontez un moment où votre responsable vous a demandé de déléguer une mission : que vous a-t-il dit et que avez-vous fait ensuite ?

7. E Mail

Objet : Organisation de la visite client - tâches

Bonjour Amir,

Demain matin, nous recevons le client à 10h. Peux-tu prendre la **responsabilité** de la salle (tables, eau, vidéoprojecteur) et vérifier le **planning** ?

Merci aussi de **déléguer** l'impression des documents à quelqu'un de l'équipe. Dis-moi avant 16h qui fait quoi, pour la bonne **répartition des tâches**.

Claire



Schreibe eine passende Antwort: *Je confirme que je peux m'occuper de... / Je vous informe que j'ai demandé à ... de ... / Pouvez-vous me dire si... ?*

Wichtige Verben

je/j'

tu

il/elle/on

nous

vous

ils/elles

Déléguer (delegieren)

Passé composé

ai délégué

as délégué

a délégué

avons délégué

avez délégué

ont délégué

Collaborer (zusammenarbeiten)

Present

collabore

collabores

collabore

collaborons

collaborez

collaborent