

## A2.42 Organisation et délégation

Organisation und Delegation

<https://app.colanguage.com/de/franzoesisch/lehrplan/a2/42>



<b>La tâche</b>	<i>(Die Aufgabe)</i>	<b>La cohésion</b>	<i>(Der Zusammenhalt)</i>
<b>La mission</b>	<i>(Der Auftrag)</i>	<b>L'autorité</b>	<i>(Die Autorität)</i>
<b>La responsabilité</b>	<i>(Die Verantwortung)</i>	<b>Une évaluation</b>	<i>(Eine Bewertung)</i>
<b>La priorité</b>	<i>(Die Priorität)</i>	<b>Les outils collaboratifs</b>	<i>(Kollaborative Werkzeuge)</i>
<b>La méthode</b>	<i>(Die Methode)</i>	<b>Le délégué</b>	<i>(Der Delegierte)</i>
<b>La planification</b>	<i>(Die Planung)</i>	<b>Organisé</b>	<i>(Organisiert)</i>
<b>Le planning</b>	<i>(Der Zeitplan)</i>	<b>Efficace</b>	<i>(Effektiv)</i>
<b>La répartition des tâches</b>	<i>(Die Aufgabenverteilung)</i>	<b>Déléguer</b>	<i>(Delegieren)</i>
<b>La gestion du temps</b>	<i>(Das Zeitmanagement)</i>	<b>Collaborer</b>	<i>(Zusammenarbeiten)</i>
<b>L'autonomie</b>	<i>(Die Eigenständigkeit)</i>		

# 1.Übungen

## 1. Email



Sie erhalten eine E-Mail von Ihrem Projektleiter, der die Aufgaben für ein wichtiges Meeting verteilt, und bittet Sie, zu bestätigen, was Sie übernehmen können.

Bonjour Claire,

Pour la réunion de **vendredi matin**, je dois faire une nouvelle **répartition des tâches** dans l'équipe.

Je voudrais te **demander** deux choses :

- préparer le **planning** de la réunion (45 minutes) ;
- envoyer un email aux collègues pour leur expliquer leurs **missions**.

Dis-moi si tu es **disponible** et si tu es d'accord avec cette **organisation**. Si ce n'est pas possible, propose une autre solution.

Merci,  
Marc

**Schreibe eine passende Antwort:** *Je suis disponible vendredi matin et je peux... / Je préfère ne pas..., mais je peux... / Si vous voulez, je peux aussi...*

## 2. Wählen Sie die richtige Lösung

- Hier, je \_\_\_\_\_ la préparation du planning à Sophie parce qu'elle est très organisée. *(Gestern habe ich Sophie die Vorbereitung des Plans delegiert, weil sie sehr organisiert ist.)*  
a. avais délégué      b. as délégué      c. ai délégué      d. ai déléguée
- Ensuite, nous \_\_\_\_\_ avec le service informatique pour choisir des outils collaboratifs efficaces. *(Anschließend haben wir mit der IT-Abteilung zusammengearbeitet, um geeignete kollaborative Werkzeuge auszuwählen.)*  
a. avons collaborer      b. avons collaboré      c. sommes collaborés  
d. avons collaborés
- L'après-midi, le directeur \_\_\_\_\_ plusieurs missions urgentes au nouveau délégué du service. *(Am Nachmittag hat der Direktor mehrere dringende Aufgaben an den neuen Beauftragten der Abteilung delegiert.)*  
a. a délégué      b. a délégués      c. est délégué      d. a déléguée

4. À la fin de la journée, nous \_\_\_\_\_ pour faire une évaluation rapide de la répartition des tâches.

(Am Ende des Tages haben wir zusammengearbeitet, um eine kurze Einschätzung der Aufgabenverteilung vorzunehmen.)

a. avons collaboré

b. avons collaborait

c. avons collaborés

d. sommes collaboré

1. ai délégué 2. avons collaboré 3. a délégué 4. avons collaboré

### 3. Beende die Dialoge

#### a. Répartir les tâches avant une réunion

**Manager:** On a la réunion à 15 heures, alors je te délègue la préparation du planning et la répartition des tâches.

(Die Besprechung ist um 15 Uhr; ich delegiere dir die Vorbereitung des Zeitplans und das Verteilen der Aufgaben.)

**Collaborateur:** 1. \_\_\_\_\_

(In Ordnung, ich kann ein einfaches Dokument mit den Aufgaben für jede Person erstellen.)

**Manager:** Parfait, c'est ta responsabilité, mais si tu as un problème, on regarde ensemble, d'accord ?

(Perfekt, das ist deine Verantwortung. Wenn du ein Problem hast, schauen wir es gemeinsam an, einverstanden?)

**Collaborateur:** 2. \_\_\_\_\_

(Ja, danke. So bin ich autonomer und wir sind in der Besprechung effektiver.)

#### b. Organiser un projet avec un collègue

**Cheffe de projet:** Pour ce projet, on doit être bien organisés, donc je propose une méthode simple avec trois tâches principales.

(Für dieses Projekt müssen wir gut organisiert sein. Ich schlage daher eine einfache Methode mit drei Hauptaufgaben vor.)

**Collègue:** 3. \_\_\_\_\_

(Sehr gut, was ist dann meine Aufgabe?)

**Cheffe de projet:** Ta priorité, c'est la gestion du temps : tu fais le planning et tu vérifies que tout le monde respecte les délais.

(Deine Priorität ist das Zeitmanagement: Du erstellst den Zeitplan und überprüfst, dass alle die Fristen einhalten.)

**Collègue:** 4. \_\_\_\_\_

(In Ordnung. So behalten wir einen guten Zusammenhalt im Team und können am Ende eine Bewertung vornehmen.)

1. D'accord, je peux faire un document simple avec les missions de chaque personne. 2. Oui, merci, comme ça je suis plus autonome et on sera plus efficace en réunion. 3. Très bien, quelle est ma mission alors ? 4. D'accord, comme ça on garde une bonne cohésion dans l'équipe et on peut faire une évaluation à la fin.

### 4. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

1. Dans votre travail idéal, comment est organisée l'équipe ? Donnez un exemple concret de qui fait quoi.

2. Vous devez préparer un petit projet cette semaine. Quelles sont vos trois priorités et comment planifiez-vous votre temps ?
- 
3. Au travail, quand aimez-vous déléguer une tâche à un collègue ? Donnez un exemple précis.
- 
4. Parlez d'un moment où un responsable vous a donné une mission claire. Que deviez-vous faire et en combien de temps ?
- 

**5. Beschreibe in 5 oder 6 Sätzen, wie du deine Arbeit in einem Team organisierst und welche Aufgaben du gern an eine\*n Kolleg\*in delegieren würdest.**

*Dans mon équipe, je suis responsable de... / Je préfère déléguer les tâches comme... / Pour organiser le travail, nous utilisons... / L'objectif de notre manière de travailler est de...*

---

---

---

**2. Wichtige Verben**

	Déléguer	Collaborer
je/j'	ai délégué	ai collaboré
tu	as délégué	as collaboré
il/elle/on	a délégué	a collaboré
nous	avons délégué	avons collaboré
vous	avez délégué	avez collaboré
ils/elles	ont délégué	ont collaboré