

A2.42 Organisation et délégation



- Vocabulaire sur la hiérarchie organisationnelle
- Donner des ordres

La mission	<i>(Die Mission)</i>	L'évaluation (Une)	<i>(Die Bewertung (eine))</i>
La méthode	<i>(Die Methode)</i>	La gestion du temps	<i>(Das Zeitmanagement)</i>
Le planning	<i>(Der Zeitplan)</i>	La répartition des tâches	<i>(Die Aufgabenverteilung)</i>
La priorité	<i>(Die Priorität)</i>	Les outils collaboratifs	<i>(Die kollaborativen Werkzeuge)</i>
La responsabilité	<i>(Die Verantwortung)</i>	Collaborer	<i>(Zusammenarbeiten)</i>
L'autonomie (Une)	<i>(Die Autonomie (eine))</i>	Déléguer	<i>(Delegieren)</i>
L'autorité (Une)	<i>(Die Autorität (eine))</i>		

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)



Dans une équipe, un bon manager sait **transmettre** un **processus** et ne se contente pas de donner des ordres. Il demande *si* l'employé est capable de faire la tâche et *si* il a **tous les moyens** pour réussir. Pendant le travail, il aide et suit l'avancement étape par étape. À la fin, il peut **féliciter** la personne. Avec le temps, cette méthode peut **devenir une habitude** et rendre l'équipe plus autonome.

*In einem Team weiß ein guter Manager, wie man einen **Prozess vermittelt**, und begnügt sich nicht damit, Befehle zu geben. Er fragt, ob der Angestellte in der Lage ist, die Aufgabe zu erledigen, und ob er **alle Mittel** hat, um erfolgreich zu sein. Während der Arbeit hilft er und verfolgt den Fortschritt Schritt für Schritt. Am Ende kann er der Person **gratulieren**. Mit der Zeit kann diese Methode **zur Gewohnheit werden** und das Team selbstständiger machen.*

1. Que fait un mauvais manager après avoir donné une tâche ?
 - a. Il accompagne la personne étape par étape.
 - b. Il félicite l'employé avant de commencer.
 - c. Il se plaint si le travail n'est pas fait.
 - d. Il demande si la personne a les moyens de réussir.
2. Que vérifie un bon manager pour aider quelqu'un à réussir ?
 - a. Il vérifie si la personne a fini en une minute.
 - b. Il vérifie si l'employé travaille seul sans poser de questions.
 - c. Il vérifie si la tâche peut être supprimée.
 - d. Il vérifie si la personne a les moyens de réussir.

1-c 2-d

2. Grammatik: Indirekte Rede mit dem Imperfekt

Man verwendet das Imperfekt, um die indirekte Rede zu kennzeichnen.



1. Bei Fragen mit einem Fragewort behält man die gleiche Struktur bei. Où allez-vous ? : Il demande où vous allez ».

Type (Typ)	Discours direct (Direkte Rede)	Discours indirect (Indirekte Rede)
Phrase déclarative → (Aussagesatz)il a dit que	La mission est prioritaire.	Il a dit que la mission était prioritaire.
Question fermée → (Ja/Nein-Frage)il a demandé si	Le planning change ? (Ändert sich der Zeitplan?)	Elle a demandé si le planning changeait . (Sie fragte, ob der Zeitplan sich änderte.)
Question ouverte → (Offene Frage)il a demandé où	Où commence la mission ? (Wo beginnt die Mission?)	Il a demandé où la mission commençait . (Er fragte, wo die Mission begann.)
Qu'est-ce que → (Was)ce que	Qu'est-ce que l'équipe prépare ? (Was bereitet das Team vor?)	Le chef a demandé ce que l'équipe préparait . (Der Chef fragte, was das Team vorbereitete.)
Qu'est-ce qui → (Was)ce qui	Qu'est-ce qui bloque ? (Was blockiert?)	Elle a demandé ce qui bloquait la tâche. (Sie fragte, was die Aufgabe blockierte.)

- Il a dit que la mission _____ prioritaire. (Er hat gesagt, dass die Mission priorisiert war.)
 a. sera b. a été c. était d. est
- Elle a demandé si le planning _____ cette semaine. (Sie hat gefragt, ob sich der Zeitplan diese Woche änderte.)
 a. a changé b. changeait c. change d. changer

1. était 2. changeait



Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)

- (a dit que) Le chef : « La mission est prioritaire. »

 (Der Chef hat gesagt, dass die Mission Priorität hatte.)
- (a demandé si) Elle : « Le planning change ? »

 (Sie hat gefragt, ob sich der Zeitplan änderte.)
- (a demandé où) Le responsable : « Où commence la mission ? »

 (Der Verantwortliche hat gefragt, wo die Mission begann.)

1. Le chef a dit que la mission était prioritaire. 2. Elle a demandé si le planning changeait. 3. Le responsable a demandé où commençait la mission.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|--|------------------------------|
| a. la priorité | 1. Selon lui, c'était urgent |
| b. la répartition des tâches | 2. le calendrier du projet |
| c. le planning | 3. ce qui est urgent |
| d. Il a dit que la mission était prioritaire | 4. qui fait quoi |



a-3 b-4 c-2 d-1

2. Interne Notiz – Organisation des Projektteams (QR: Audio)



Fülle die Lücken aus: outil collaboratif, délégué, mission, autorité, planning, responsabilité, où

Note interne Cette semaine, le (1) _____ est mis à jour. La (2) _____ "présentation client" est prioritaire. La cheffe de projet (3) _____ la préparation des slides à deux collègues et garde l' (4) _____ pour la validation finale. Chacun reçoit une (5) _____ claire et une date limite. Pour gagner du temps, l'équipe utilise un (6) _____ et suit une méthode simple.

Après la réunion, elle a dit que la mission était prioritaire et elle a demandé si le planning changeait pour vendredi. Elle a aussi demandé (7) _____ la présentation commençait dans le document. Une évaluation rapide est prévue lundi pour vérifier la répartition des tâches et l'autonomie de chacun.

Interne Notiz (Projektteam)

Diese Woche wird der Plan aktualisiert. Die Aufgabe „Kundenpräsentation“ hat Priorität. Die Projektleiterin delegiert die Vorbereitung der Folien an zwei Kolleginnen und Kollegen und behält die Autorität für die finale Freigabe. Jede Person erhält eine klare Verantwortung und eine Frist. Um Zeit zu sparen, nutzt das Team ein kollaboratives Tool und folgt einer einfachen Methode (Vorlage + Checkliste).

Nach der Besprechung sagte sie, dass die Aufgabe Priorität habe, und sie fragte, ob sich der Plan bis Freitag ändere. Sie fragte auch, wo die Präsentation im Dokument beginne. Eine schnelle Bewertung ist für Montag geplant, um die Aufgabenverteilung und die Selbstständigkeit jeder Person zu überprüfen.

(1) planning, (2) mission, (3) délégué, (4) autorité, (5) responsabilité, (6) outil collaboratif, (7) où

1. Comment la cheffe de projet répartit-elle les tâches et comment prévoit-elle de vérifier l'avancement ?

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- L'objectif principal est de terminer le dossier client avant jeudi.
- Karim doit vérifier et corriger le texte du dossier.
- La personne demande à l'équipe d'utiliser des outils partagés pour organiser le travail.

Wahr Falsch

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Hier, le responsable _____ la mission à Paul pour respecter le planning. *(Gestern hat der Verantwortliche die Aufgabe an Paul delegiert, um den Zeitplan einzuhalten.)*
 a. est / délégué b. a / délègue c. a / déléguer d. a / délégué
- En réunion, nous _____ avec l'équipe pour une meilleure répartition des tâches. *(In der Besprechung arbeiten wir mit dem Team zusammen, um die Aufgaben besser zu verteilen.)*
 a. collabore b. collaborons c. collaborait d. collaboré
- Le chef a dit que la priorité _____ la gestion du temps. *(Der Chef sagte, dass die Priorität das Zeitmanagement war.)*
 a. a été b. sera c. était d. est

1. a / délégué 2. collaborons 3. était

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



Briefing du matin au bureau

- Camille (cheffe d'équipe):** *Salut Julien, tu as deux minutes ? On doit caler le planning de la journée. (Hallo Julien, hast du zwei Minuten? Wir müssen den Tagesplan festlegen.)*
- Julien (collègue):** *Oui, dis-moi. Quelle est la priorité ce matin ? (Ja, sag mal. Was ist heute Morgen die Priorität?)*
- Camille (cheffe d'équipe):** *La priorité, c'est d'envoyer la mise à jour au client avant midi. Je te délègue la mission : prépare le mail et partage le document sur nos outils collaboratifs. (Die Priorität ist, das Update vor Mittag an den Kunden zu schicken. Ich übertrage dir die Aufgabe: Bereite die E-Mail vor und teile das Dokument über unsere Kollaborationstools.)*
- Julien (collègue):** *OK, je m'en occupe. J'ai l'autonomie pour valider le texte, ou tu veux relire ? (Okay, ich kümmere mich darum. Habe ich die Autonomie, den Text freizugeben, oder willst du noch einmal drüberlesen?)*
- Camille (cheffe d'équipe):** *Fais d'abord une première version avec ta méthode, je la relirai vers 11h. Comme ça, bonne gestion du temps et répartition des tâches claire. (Mach zuerst eine erste Version nach deiner Methode, ich lese sie gegen 11 Uhr noch einmal. So haben wir ein gutes Zeitmanagement und eine klare Aufgabenverteilung.)*

1. Quelle mission Camille donne-t-elle à Julien et pour quand ?

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)

Il m'a dit que je devais... / Il m'a demandé de... / J'avais la responsabilité de...



1. Dans votre travail, comment organisez-vous votre planning et vos priorités quand il y a beaucoup de tâches ?

2. Parlez d'une fois où votre manager vous a confié une mission — que vous a-t-il dit et quelle responsabilité aviez-vous ?

7. Schreiben: E-Mail (QR: KI+)

Objet : Planning pour la visite de jeudi

Bonjour,

Jeudi, le client arrive à 10h, donc on change le **planning**. Peux-tu prendre la **responsabilité** de préparer la salle (chaises, écran) avant 9h30 ? C'est la **priorité**.

Ensuite, merci de **déléguer** à Samir l'impression des documents et de lui dire de me prévenir si un problème bloque la préparation.

Tu peux me confirmer avant 17h ?

Claire



Schreibe eine passende Antwort: *Je te confirme que je peux préparer la salle et... / Tu m'as demandé de déléguer à Samir pour... / Est-ce que Samir doit aussi préparer... ?*

Wichtige Verben

je/j'

tu

il/elle/on

nous

vous

ils/elles

Déléguer (delegieren)

Passé composé

ai délégué

as délégué

a délégué

avons délégué

avez délégué

ont délégué

Collaborer (zusammenarbeiten)

Present

collabore

collabores

collabore

collaborons

collaborez

collaborent