

A2.42 Organisation et délégation

Organisation und Delegation

<https://app.colanguage.com/de/franzoesisch/lehrplan/a2/42>



La tâche	<i>(Die Aufgabe)</i>	La cohésion	<i>(Der Zusammenhalt)</i>
La mission	<i>(Der Auftrag)</i>	L'autorité	<i>(Die Autorität)</i>
La responsabilité	<i>(Die Verantwortung)</i>	Une évaluation	<i>(Eine Bewertung)</i>
La priorité	<i>(Die Priorität)</i>	Les outils collaboratifs	<i>(Kollaborative Werkzeuge)</i>
La méthode	<i>(Die Methode)</i>	Le délégué	<i>(Der Delegierte)</i>
La planification	<i>(Die Planung)</i>	Organisé	<i>(Organisiert)</i>
Le planning	<i>(Der Zeitplan)</i>	Efficace	<i>(Effektiv)</i>
La répartition des tâches	<i>(Die Aufgabenverteilung)</i>	Déléguer	<i>(Delegieren)</i>
La gestion du temps	<i>(Das Zeitmanagement)</i>	Collaborer	<i>(Zusammenarbeiten)</i>
L'autonomie	<i>(Die Eigenständigkeit)</i>		

1. Übungen

1. Email

Sie erhalten eine E-Mail von Ihrem Projektleiter, der die Aufgaben für ein wichtiges Meeting verteilt, und bittet Sie, zu bestätigen, was Sie übernehmen können.



Bonjour Claire,

Pour la réunion de **vendredi matin**, je dois faire une nouvelle **répartition des tâches** dans l'équipe.

Je voudrais te **demander** deux choses :

- préparer le **planning** de la réunion (45 minutes) ;
- envoyer un email aux collègues pour leur expliquer leurs **missions**.

Dis-moi si tu es **disponible** et si tu es d'accord avec cette **organisation**. Si ce n'est pas possible, propose une autre solution.

Merci,

Marc

Schreibe eine passende Antwort: *Je suis disponible vendredi matin et je peux... / Je préfère ne pas..., mais je peux... / Si vous voulez, je peux aussi...*

2. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Hier, je _____ la préparation du planning à Sophie parce qu'elle est très organisée.
a. *avais délégué* b. *as délégué* c. *ai délégué* d. *ai déléguée*
(Gestern habe ich Sophie die Vorbereitung des Plans delegiert, weil sie sehr organisiert ist.)
2. Ensuite, nous _____ avec le service informatique pour choisir des outils collaboratifs efficaces.
a. *avons collaborer* b. *avons collaboré* c. *sommes collaborés*
(Anschließend haben wir mit der IT-Abteilung zusammen gearbeitet, um geeignete kollaborative Werkzeuge auszuwählen.)
3. L'après-midi, le directeur _____ plusieurs missions urgentes au nouveau délégué du service.
a. *a délégué* b. *a délégés* c. *est délégué* d. *a délégée*
(Am Nachmittag hat der Direktor mehrere dringende Aufgaben an den neuen Beauftragten der Abteilung delegiert.)

4. À la fin de la journée, nous _____ pour faire une évaluation rapide de la répartition des tâches.

- a. avons collaboré
- b. avons collaborait
- c. avons collaborés
- d. sommes collaboré

1. *ai délégué* 2. *avons collaboré* 3. *a délégué* 4. *avons collaboré*

(Am Ende des Tages haben wir zusammen gearbeitet, um eine kurze Einschätzung der Aufgabenverteilung vorzunehmen.)

3. Beende die Dialoge

a. Répartir les tâches avant une réunion

Manager: *On a la réunion à 15 heures, alors je te délègue la préparation du planning et la répartition des tâches.*

(Die Besprechung ist um 15 Uhr; ich delegiere dir die Vorbereitung des Zeitplans und das Verteilen der Aufgaben.)

Collaborateur: 1. _____

(In Ordnung, ich kann ein einfaches Dokument mit den Aufgaben für jede Person erstellen.)

Manager: *Parfait, c'est ta responsabilité, mais si tu as un problème, on regarde ensemble, d'accord ?*

(Perfekt, das ist deine Verantwortung. Wenn du ein Problem hast, schauen wir es gemeinsam an, einverstanden?)

Collaborateur: 2. _____

(Ja, danke. So bin ich autonomer und wir sind in der Besprechung effektiver.)

b. Organiser un projet avec un collègue

Cheffe de projet: *Pour ce projet, on doit être bien organisés, donc je propose une méthode simple avec trois tâches principales.*

(Für dieses Projekt müssen wir gut organisiert sein. Ich schlage daher eine einfache Methode mit drei Hauptaufgaben vor.)

Collègue: 3. _____

(Sehr gut, was ist dann meine Aufgabe?)

Cheffe de projet: *Ta priorité, c'est la gestion du temps : tu fais le planning et tu vérifies que tout le monde respecte les délais.*

(Deine Priorität ist das Zeitmanagement: Du erstellst den Zeitplan und überprüfst, dass alle die Fristen einhalten.)

Collègue: 4. _____

(In Ordnung. So behalten wir einen guten Zusammenhalt im Team und können am Ende eine Bewertung vornehmen.)

1. *D'accord, je peux faire un document simple avec les missions de chaque personne.* 2. *Oui, merci, comme ça je suis plus autonome et on sera plus efficace en réunion.* 3. *Très bien, quelle est ma mission alors ?* 4. *D'accord, comme ça on garde une bonne cohésion dans l'équipe et on peut faire une évaluation à la fin.*

4. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

1. Dans votre travail idéal, comment est organisée l'équipe ? Donnez un exemple concret de qui fait quoi.

2. Vous devez préparer un petit projet cette semaine. Quelles sont vos trois priorités et comment planifiez-vous votre temps ?

3. Au travail, quand aimez-vous déléguer une tâche à un collègue ? Donnez un exemple précis.

4. Parlez d'un moment où un responsable vous a donné une mission claire. Que deviez-vous faire et en combien de temps ?

5. Beschreibe in 5 oder 6 Sätzen, wie du deine Arbeit in einem Team organisierst und welche Aufgaben du gern an eine*n Kolleg*in delegieren würdest.

Dans mon équipe, je suis responsable de... / Je préfère déléguer les tâches comme... / Pour organiser le travail, nous utilisons... / L'objectif de notre manière de travailler est de...

2. Wichtige Verben

	Déléguer	Collabore
je/j'	ai délégué	ai collaboré
tu	as délégué	as collaboré
il/elle/on	a délégué	a collaboré
nous	avons délégué	avons collaboré
vous	avez délégué	avez collaboré
ils/elles	ont délégué	ont collaboré