

A1.8 Adresse et coordonnées



- Nach Kontaktdaten fragen und Kontaktdaten angeben.
- Adressen mitteilen und erfragen

L'adresse (Une)	<i>(Die Adresse)</i>	La rue	<i>(Die Straße)</i>
Le courrier	<i>(Die Post)</i>	Le quartier	<i>(Das Viertel)</i>
Le document	<i>(Das Dokument)</i>	Le village	<i>(Das Dorf)</i>
Le lieu de naissance	<i>(Der Geburtsort)</i>	La ville	<i>(Die Stadt)</i>
La date de naissance	<i>(Das Geburtsdatum)</i>	La région	<i>(Die Region)</i>
Le numéro de téléphone	<i>(Die Telefonnummer)</i>	L'endroit	<i>(Der Ort)</i>
Le mail	<i>(Die E Mail)</i>	Habiter	<i>(Wohnen)</i>
L'appel (Un)	<i>(Der Anruf)</i>	Contacter	<i>(Kontaktieren)</i>

1. Dialog: Au bureau de poste (QR: Audio)



- Le guichetier:** Bonjour, je viens pour envoyer une lettre. *(Guten Tag, ich möchte einen Brief verschicken.)*
- La cliente:** Bonjour ! Avez-vous l'adresse du destinataire ? *(Guten Tag! Haben Sie die Adresse des Empfängers?)*
- Le guichetier:** Oui. Il habite au 12, rue de la Liberté, à Paris. *(Ja. Er wohnt in der Rue de la Liberté 12 in Paris.)*
- La cliente:** D'accord. Avez-vous son numéro de téléphone ? *(Alles klar. Haben Sie seine Telefonnummer?)*
- Le guichetier:** Oui, vous pouvez le contacter au 06 12 34 56 78. *(Ja, Sie können ihn unter 06 12 34 56 78 erreichen.)*
- La cliente:** Merci. C'est 3 euros pour l'envoi de la lettre. *(Danke. Der Versand des Briefes kostet 3 Euro.)*
- Le guichetier:** Je paie par carte. *(Ich bezahle mit Karte.)*
- La cliente:** Parfait. Votre courrier part aujourd'hui. Bonne journée ! *(Perfekt. Ihre Sendung geht heute raus. Einen schönen Tag noch!)*

1. Quelle est l'adresse du destinataire ? *(Wie lautet die Adresse des Empfängers?)*
 - a. 6, rue de la Liberté, à Paris
 - b. 12, rue du Quartier, à Lille
 - c. 12, avenue de la République, à Lyon
 - d. 12, rue de la Liberté, à Paris
2. Comment le guichetier paie-t-il ? *(Wie bezahlt der Kunde?)*
 - a. Il paie en espèces.
 - b. Il paie par chèque.
 - c. Il paie par carte.
 - d. Il paie par mail.

1-d 2-c



2. Grammatik: Das Präsens des Indikativs der Verben auf -er: 1. Gruppe

Im Französischen gibt es 3 Verbgruppen. So konjugiert man die Verben der ersten Gruppe im Präsens (Indikativ).

1. Alle Verben der 1. Gruppe enden im Infinitiv auf -er.
2. Der Stamm bleibt bei allen Personalpronomen gleich.
3. Das Präsens (Indikativ) der Verben der ersten Gruppe bildet man, indem man die Endungen "-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent" an den Stamm anhängt.

Contacter (<i>kontaktieren</i>)	Envoyer (<i>schicken</i>)
Je contacte (<i>ich kontaktiere</i>)	J' envoie (<i>ich schicke</i>)
Tu contactes (<i>du kontaktierst</i>)	Tu envoies (<i>du schickst</i>)
Il/ Elle/ On contacte (<i>er/ sie/ man kontaktiert</i>)	Il/ Elle/ On envoie (<i>er/ sie/ man schickt</i>)
Nous contactons (<i>wir kontaktieren</i>)	Nous envoyons (<i>wir schicken</i>)
Vous contactez (<i>Sie kontaktieren</i>)	Vous envoyez (<i>Sie schicken</i>)
Ils/ Elles contactent (<i>sie kontaktieren</i>)	Ils/ Elles envoient (<i>sie schicken</i>)

Einige Verben ändern sich, um die Aussprache beizubehalten: manger - nous mangeons / commencer - nous commençons.

Das Verb "Aller" endet auf "-er", ist aber kein Verb der ersten Gruppe, sondern der dritten.

1. Je _____ le service des documents pour votre dossier. (*Ich kontaktiere den Dokumentendienst wegen Ihrer Akte.*)
 a. *contactes* b. *contact* c. *contactons* d. *contacte*
2. Vous _____ un mail avec votre adresse et votre numéro de téléphone. (*Sie senden eine E-Mail mit Ihrer Adresse und Ihrer Telefonnummer.*)
 a. *envoyons* b. *envoie* c. *envoyez* d. *envoyer*
3. Nous _____ le courrier à la bonne adresse. (*Wir schicken die Post an die richtige Adresse.*)
 a. *envoyons* b. *envoient* c. *envoyent* d. *envoyez*
4. Ils _____ les candidats par téléphone. (*Sie kontaktieren die Bewerber telefonisch.*)
 a. *contactes* b. *contacte* c. *contactent* d. *contactez*

1. *contacte* 2. *envoyez* 3. *envoyons* 4. *contactent*

3.Übungen



1. Mache richtige Sätze.

1. votre adresse, | s'il vous | plaît ? | Quelle est
(Wie ist Ihre Adresse, bitte?)

2. de la | 12, rue | Lyon. | Gare à | J'habite au
(Ich wohne in der Rue de la Gare 12 in Lyon.)

3. ? | Vous | habitez | dans | quel | quartier
(In welchem Viertel wohnen Sie?)

4. contacter ? | de téléphone | pour vous | Quel est | votre numéro
(Wie lautet Ihre Telefonnummer, unter der man Sie erreichen kann?)

5. le service | par mail | est paul.dupont@mail.fr. | - mon | Je contacte | adresse mail
(Ich kontaktiere den Service per E Mail - meine E Mail Adresse ist paul.dupont@mail.fr.)

2. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Je note votre numéro de téléphone | a. de la ville ? |
| 2. J'écris mon adresse sur le document | b. avant de signer. |
| 3. Vous habitez dans quel quartier | c. par mail aujourd'hui. |
| 4. Je contacte la mairie | d. pour vous rappeler demain. |

1-d: Ich notiere Ihre Telefonnummer, um Sie morgen zurückzurufen. **2-b:** Ich schreibe meine Adresse auf das Dokument, bevor ich es unterschreibe. **3-a:** In welchem Viertel der Stadt wohnen Sie? **4-c:** Ich schreibe heute eine E-Mail an das Rathaus.

3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus. (QR: Audio)



1. Que demande le cabinet pour confirmer le rendez vous ? (Womit soll die Praxis den Termin bestätigen?)

- | | |
|---|---|
| a. D'appeler pour donner sa date de naissance | b. De venir au cabinet avec un document |
| c. D'envoyer un message avec ses coordonnées | |

2. Quelle est l'adresse de la personne ? (Wie lautet die Adresse der Person?)

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| a. 18 rue Pasteur, à Marseille | b. 18 rue Pasteur, à Lyon |
| c. 48 rue Pasteur, à Lyon | |

1-c 2-b

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Je _____ la mairie pour confirmer mon adresse. *(Ich kontaktiere das Rathaus, um meine Adresse zu bestätigen.)*
a. contactez b. contactons c. contacte d. contactes
 2. Vous _____ le service RH pour donner votre numéro de téléphone. *(Sie kontaktieren die Personalabteilung, um Ihre Telefonnummer anzugeben.)*
a. contactent b. contacte c. contactons d. contactez
 3. Nous _____ la poste pour changer l'adresse de livraison. *(Wir kontaktieren die Post, um die Lieferadresse zu ändern.)*
a. contactez b. contactons c. contacte d. contactent
1. contacte 2. contactez 3. contactons



5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)

Inscription à la médiathèque

Bibliothécaire: *Bonjour, je peux avoir votre adresse, s'il vous plaît ?*
(Guten Tag, dürfte ich bitte Ihre Adresse haben?)

Client: *Oui, j'habite au 14 rue Victor Hugo, à Lyon.*
(Ja, ich wohne in der Rue Victor Hugo 14 in Lyon.)

Bibliothécaire: *Merci. Et votre numéro de téléphone ou votre mail ?*
(Danke. Und Ihre Telefonnummer oder Ihre E-Mail-Adresse?)

Client: *Mon numéro de téléphone, c'est le 06 18 42 90 11.*
(Meine Telefonnummer ist 06 18 42 90 11.)

1. Quelle est l'adresse du client ?
-

6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft. (QR: KI+)

1. Sie sind am Empfang des Rathauses. Die Person bittet Sie um Ihre Kontaktdaten für ein Formular. Antworten Sie kurz. (Verwenden: die Adresse, die Straße, die Stadt)



2. Bei der Arbeit möchte Ihre Kollegin/Ihr Kollege Ihnen eine Datei per E-Mail schicken. Geben Sie Ihren Kontakt an und sagen Sie, dass Sie das Dokument auch per Nachricht senden können. (Verwenden: die Mail, das ist, ich schicke es Ihnen)

Wichtige Verben

Contacter (*kontaktieren*)

	Present
je/j'	contacte
tu	contactes
il/elle/on	contacte
nous	contactons
vous	contactez
ils/elles	contactent