



A1.8 Adresse et coordonnées

- Nach Kontaktdaten fragen und Kontaktdaten angeben.
- Adressen mitteilen und erfragen

La rue	<i>(die Straße)</i>	L'adresse (Une)	<i>(die Adresse (eine))</i>
Le quartier	<i>(das Viertel)</i>	Le courrier	<i>(die Post)</i>
La ville	<i>(die Stadt)</i>	Le document	<i>(das Dokument)</i>
Le village	<i>(das Dorf)</i>	Le numéro de téléphone	<i>(die Telefonnummer)</i>
La région	<i>(die Region)</i>	Le mail	<i>(die E Mail)</i>
L'endroit	<i>(der Ort)</i>	L'appel (Un)	<i>(der Anruf (ein))</i>
Le lieu de naissance	<i>(der Geburtsort)</i>	Habiter	<i>(wohnen)</i>
La date de naissance	<i>(das Geburtsdatum)</i>	Contacter	<i>(kontaktieren)</i>

1. Grammatik: Das Präsens des Indikativs der Verben auf -er: 1. Gruppe



Im Französischen gibt es 3 Verbgruppen. So konjugiert man die Verben der ersten Gruppe im Präsens (Indikativ).

1. Alle Verben der 1. Gruppe enden im Infinitiv auf -er.
2. Der Stamm bleibt bei allen Personalpronomen gleich.
3. Das Präsens (Indikativ) der Verben der ersten Gruppe bildet man, indem man die Endungen "-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent" an den Stamm anhängt.

Contacter <i>(kontaktieren)</i>	Envoyer <i>(schicken)</i>
Je contacte <i>(ich kontaktiere)</i>	J' envoie <i>(ich schicke)</i>
Tu contactes <i>(du kontaktierst)</i>	Tu envoies <i>(du schickst)</i>
Il/ Elle/ On contacte <i>(er/ sie/ man kontaktiert)</i>	Il/ Elle/ On envoie <i>(er/ sie/ man schickt)</i>
Nous contactons <i>(wir kontaktieren)</i>	Nous envoyons <i>(wir schicken)</i>
Vous contactez <i>(Sie kontaktieren)</i>	Vous envoyez <i>(Sie schicken)</i>
Ils/ Elles contactent <i>(sie kontaktieren)</i>	Ils/ Elles envoient <i>(sie schicken)</i>

1. Je _____ le service des documents pour votre dossier.
 a. *contactes* b. *contact* c. *contactons* d. *contacte*
2. Vous _____ un mail avec votre adresse et votre numéro de téléphone.
 a. *envoyons* b. *envoie* c. *envoyez* d. *envoyer*
3. Nous _____ le courrier à la bonne adresse.
 a. *envoyons* b. *envoient* c. *envoyent* d. *envoyez*
4. Ils _____ les candidats par téléphone.
 a. *contactes* b. *contacte* c. *contactent* d. *contactez*

2. Übungen



1. Mache richtige Sätze.

1. votre adresse, | s'il vous | plaît ? | Quelle est
(Wie ist Ihre Adresse, bitte?)

2. de la | 12, rue | Lyon. | Gare à | J'habite au
(Ich wohne in der Rue de la Gare 12 in Lyon.)

3. mail ou | par courrier ? | document par | Envoyez-vous le
(Senden Sie das Dokument per E Mail oder per Post?)

4. contacter ? | pour vous | Quel est | de téléphone | votre numéro
(Wie lautet Ihre Telefonnummer, unter der man Sie erreichen kann?)

5. mail | est | jean.dupont@exemple.fr. | Mon
(Meine E Mail ist jean.dupont@exemple.fr.)

2. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| a. Quelle est votre adresse | 1. en France ? |
| b. J'habite au 12 rue Victor Hugo, | 2. par mail. |
| c. Je contacte le service RH | 3. s'il vous plaît ? |
| d. Vous avez un numéro de téléphone | 4. à Lyon. |

1-c: Wie lautet Ihre Adresse, bitte? **2-d:** Ich wohne in der Rue Victor-Hugo 12, in Lyon. **3-b:** Ich kontaktiere die Personalabteilung per E Mail. **4-a:** Haben Sie eine Telefonnummer in Frankreich?

3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.



- Que demande la personne ?
(Was fragt die Person?)
 - Des coordonnées pour le dossier
 - Le lieu de naissance
 - Le prix du loyer
- Pourquoi il appelle ?
(Warum ruft er an?)
 - Pour prendre les coordonnées du patient
 - Pour vérifier comment aller au cabinet
 - Pour envoyer un document déjà prêt

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Je _____ la mairie pour vérifier mon adresse sur le document. *(Ich kontaktiere das Rathaus, um meine Adresse im Dokument zu überprüfen.)*
a. contacter b. contactons c. contactes d. contacte
 2. Vous _____ le service RH pour donner votre numéro de téléphone. *(Sie kontaktieren die Personalabteilung, um Ihre Telefonnummer anzugeben.)*
a. contacte b. contactent c. contactes d. contactez
 3. Nous _____ La Poste pour faire suivre le courrier à la bonne adresse. *(Wir kontaktieren die Post, damit die Postsendung an die richtige Adresse weitergeleitet wird.)*
a. contactez b. contacte c. contactons d. contactent
1. contacte 2. contactez 3. contactons

5. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge



a. À la mairie : dossier

Agent d'accueil: *Bonjour, c'est pour quel document, s'il vous plaît ?*
(Guten Tag. Für welches Dokument ist das, bitte?)

Vous: 1. _____

Agent d'accueil: *D'accord. Votre numéro de téléphone et votre adresse mail, s'il vous plaît ?*
(In Ordnung. Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse, bitte?)

Vous: 2. _____

Beispielantworten:

1. *Bonjour, c'est pour un dossier. J'habite au 14, rue Victor Hugo, à Lyon.* 2. *Oui : 06 32 18 45 90 et martin.durand@mail.fr.*

6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Sie sind im Rathaus. Die Sachbearbeiterin füllt ein Formular aus und fragt nach Ihrer Adresse. Antworten Sie kurz. (Verwenden: die Adresse, die Straße, die Stadt)

Mon adresse, c'est _____

2. Sie rufen in einer Arztpraxis an, um einen Termin zu vereinbaren. Die Sekretärin möchte Sie erreichen und fragt nach Ihrer Telefonnummer. Antworten Sie kurz. (Verwenden: Die Telefonnummer ist..., 06...)

Mon numéro de téléphone, c'est _____

Wichtige Verben

Contacter (*kontaktieren*)

	Present
je/j'	contacte
tu	contactes
il/elle/on	contacte
nous	contactons
vous	contactez
ils/elles	contactent