

A1.8 Adresse et coordonnées



- Nach Kontaktdaten fragen und Kontaktdaten angeben.
- Adressen mitteilen und erfragen

L'adresse (Une)	<i>(Die Adresse)</i>	La rue	<i>(Die Straße)</i>
Le courrier	<i>(Die Post)</i>	Le quartier	<i>(Das Viertel)</i>
Le document	<i>(Das Dokument)</i>	Le village	<i>(Das Dorf)</i>
Le lieu de naissance	<i>(Der Geburtsort)</i>	La ville	<i>(Die Stadt)</i>
La date de naissance	<i>(Das Geburtsdatum)</i>	La région	<i>(Die Region)</i>
Le numéro de téléphone	<i>(Die Telefonnummer)</i>	L'endroit	<i>(Der Ort)</i>
Le mail	<i>(Die E Mail)</i>	Habiter	<i>(Wohnen)</i>
L'appel (Un)	<i>(Der Anruf)</i>	Contacter	<i>(Kontaktieren)</i>

1. Dialog: Au bureau de poste

Le guichetier:	Bonjour, je viens pour envoyer une lettre.	<i>(Guten Tag, ich möchte einen Brief verschicken.)</i>
La cliente:	Bonjour ! Avez-vous l'adresse du destinataire ?	<i>(Guten Tag! Haben Sie die Adresse des Empfängers?)</i>
Le guichetier:	Oui. Il habite au 12, rue de la Liberté, à Paris.	<i>(Ja. Er wohnt in der Rue de la Liberté 12 in Paris.)</i>
La cliente:	D'accord. Avez-vous son numéro de téléphone ?	<i>(Alles klar. Haben Sie seine Telefonnummer?)</i>
Le guichetier:	Oui, vous pouvez le contacter au 06 12 34 56 78.	<i>(Ja, Sie können ihn unter 06 12 34 56 78 erreichen.)</i>
La cliente:	Merci. C'est 3 euros pour l'envoi de la lettre.	<i>(Danke. Der Versand des Briefes kostet 3 Euro.)</i>
Le guichetier:	Je paie par carte.	<i>(Ich bezahle mit Karte.)</i>
La cliente:	Parfait. Votre courrier part aujourd'hui. Bonne journée !	<i>(Perfekt. Ihre Sendung geht heute raus. Einen schönen Tag noch!)</i>

1. Quelle est l'adresse du destinataire ?
 - a. 12, avenue de la République, à Lyon
 - b. 6, rue de la Liberté, à Paris
 - c. 12, rue de la Liberté, à Paris
 - d. 12, rue du Quartier, à Lille
2. Comment le guichetier paie-t-il ?
 - a. Il paie par mail.
 - b. Il paie par chèque.
 - c. Il paie par carte.
 - d. Il paie en espèces.

1-c 2-c

2. Grammatik: Das Präsens des Indikativs der Verben auf -er: 1. Gruppe



Im Französischen gibt es 3 Verbgruppen. So konjugiert man die Verben der ersten Gruppe im Präsens (Indikativ).

1. Alle Verben der 1. Gruppe enden im Infinitiv auf -er.
2. Der Stamm bleibt bei allen Personalpronomen gleich.
3. Das Präsens (Indikativ) der Verben der ersten Gruppe bildet man, indem man die Endungen "-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent" an den Stamm anhängt.

Contacter (<i>kontaktieren</i>)	Envoyer (<i>schicken</i>)
Je contacte (<i>ich kontaktiere</i>)	J' envoie (<i>ich schicke</i>)
Tu contactes (<i>du kontaktierst</i>)	Tu envoies (<i>du schickst</i>)
Il/ Elle/ On contacte (<i>er/ sie/ man kontaktiert</i>)	Il/ Elle/ On envoie (<i>er/ sie/ man schickt</i>)
Nous contactons (<i>wir kontaktieren</i>)	Nous envoyons (<i>wir schicken</i>)
Vous contactez (<i>Sie kontaktieren</i>)	Vous envoyez (<i>Sie schicken</i>)
Ils/ Elles contactent (<i>sie kontaktieren</i>)	Ils/ Elles envoient (<i>sie schicken</i>)

1. Je _____ le service des documents pour votre dossier.
a. *contactes* b. *contact* c. *contactons* d. *contacte*
 2. Vous _____ un mail avec votre adresse et votre numéro de téléphone.
a. *envoyons* b. *envoie* c. *envoyez* d. *envoyer*
 3. Nous _____ le courrier à la bonne adresse.
a. *envoyons* b. *envoient* c. *envoyent* d. *envoyez*
 4. Ils _____ les candidats par téléphone.
a. *contactes* b. *contacte* c. *contactent* d. *contactez*
1. *contacte* 2. *envoyez* 3. *envoyons* 4. *contactent*

3. Übungen



1. Mache richtige Sätze.

1. votre adresse, | s'il vous | plaît ? | Quelle est

(Wie ist Ihre Adresse, bitte?)

2. de la | 12, rue | Lyon. | Gare à | J'habite au

(Ich wohne in der Rue de la Gare 12 in Lyon.)

3. ? | Vous | habitez | dans | quel | quartier

(In welchem Viertel wohnen Sie?)

4. contacter ? | de téléphone | pour vous | Quel est | votre numéro

(Wie lautet Ihre Telefonnummer, unter der man Sie erreichen kann?)

5. le service | par mail | est paul.dupont@mail.fr. | - mon | Je contacte | adresse mail

(Ich kontaktiere den Service per E Mail – meine E Mail Adresse ist paul.dupont@mail.fr.)

2. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

a. Je note votre numéro de téléphone

1. de la ville ?

b. J'écris mon adresse sur le document

2. avant de signer.

c. Vous habitez dans quel quartier

3. par mail aujourd'hui.

d. Je contacte la mairie

4. pour vous rappeler demain.

1-d: Ich notiere Ihre Telefonnummer, um Sie morgen zurückzurufen. **2-b:** Ich schreibe meine Adresse auf das Dokument, bevor ich es unterschreibe. **3-a:** In welchem Viertel der Stadt wohnen Sie? **4-c:** Ich schreibe heute eine E-Mail an das Rathaus.

3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.



1. Que demande le cabinet pour confirmer le rendez vous ?

(Womit soll die Praxis den Termin bestätigen?)

a. De venir au cabinet avec un document

b. D'envoyer un message avec ses coordonnées

c. D'appeler pour donner sa date de naissance

2. Quelle est l'adresse de la personne ?

(Wie lautet die Adresse der Person?)

a. 48 rue Pasteur, à Lyon

b. 18 rue Pasteur, à Lyon

c. 18 rue Pasteur, à Marseille

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Je _____ la mairie pour confirmer mon adresse. (Ich kontaktiere das Rathaus, um meine Adresse zu bestätigen.)
a. contactez b. contactes c. contactons d. contacte
2. Vous _____ le service RH pour donner votre numéro de téléphone. (Sie kontaktieren die Personalabteilung, um Ihre Telefonnummer anzugeben.)
a. contactent b. contactez c. contacte d. contactons
3. Nous _____ la poste pour changer l'adresse de livraison. (Wir kontaktieren die Post, um die Lieferadresse zu ändern.)
a. contactons b. contactent c. contacte d. contactez

1. contacte 2. contactez 3. contactons

5. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge

Bibliothécaire: *Bonjour, je peux avoir votre adresse, s'il vous plaît ?*
(Guten Tag, dürfte ich bitte Ihre Adresse haben?)

Client: 1. _____

Bibliothécaire: *Merci. Et votre numéro de téléphone ou votre mail ?*
(Danke. Und Ihre Telefonnummer oder Ihre E-Mail-Adresse?)

Client: 2. _____

Beispielantworten:

1. Oui, j'habite au 14 rue Victor Hugo, à Lyon. 2. Mon numéro de téléphone, c'est le 06 18 42 90 11.



6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Sie sind am Empfang des Rathauses. Die Person bittet Sie um Ihre Kontaktdaten für ein Formular. Antworten Sie kurz. (Verwenden: die Adresse, die Straße, die Stadt)

2. Bei der Arbeit möchte Ihre Kollegin/Ihr Kollege Ihnen eine Datei per E-Mail schicken. Geben Sie Ihren Kontakt an und sagen Sie, dass Sie das Dokument auch per Nachricht senden können. (Verwenden: die Mail, das ist, ich schicke es Ihnen)

Wichtige Verben

Contacter (kontaktieren)

	Present
je/j'	contacte
tu	contactes
il/elle/on	contacte
nous	contactons
vous	contactez
ils/elles	contactent