

## Krankenpflege 17 Temps libre



- Organiser des activités avec les résidents
- Vacances et événements sociaux
- Participer à des conversations informelles et aux réunions de famille
- événements sociaux, jours fériés, vocabulaire pour la conversation légère, réunions de famille, célébrations

<b>La fête</b>	<i>(die Feier)</i>	<b>Confirmer la participation</b>	<i>(die Teilnahme bestätigen)</i>
<b>Le rassemblement</b>	<i>(das Zusammentreffen)</i>	<b>Annuler une réservation</b>	<i>(eine Reservierung stornieren)</i>
<b>La réunion de famille</b>	<i>(das Familientreffen)</i>	<b>Reporter un événement</b>	<i>(eine Veranstaltung verschieben)</i>
<b>Le repas convivial</b>	<i>(das gesellige Essen)</i>	<b>Souhaiter bonne fête</b>	<i>(zum Namenstag gratulieren)</i>
<b>La cérémonie</b>	<i>(die Zeremonie)</i>	<b>Présenter ses condoléances</b>	<i>(sein Beileid aussprechen)</i>
<b>Les vacances</b>	<i>(der Urlaub)</i>	<b>Faire la conversation</b>	<i>(sich unterhalten)</i>
<b>Le congé</b>	<i>(der freie Tag)</i>	<b>Parler de la météo</b>	<i>(über das Wetter sprechen)</i>
<b>Organiser une activité</b>	<i>(eine Aktivität organisieren)</i>	<b>Évoquer des projets</b>	<i>(Projekte besprechen)</i>
<b>Proposer une sortie</b>	<i>(einen Ausflug vorschlagen)</i>	<b>Célébrer</b>	<i>(feiern)</i>

## 1. Übungen

### 1. Ordnen Sie jedes Wort seiner Definition zu.

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| a. Organiser une activité     | 1. Préparer une sortie ou un atelier, en précisant la date et le lieu. |
| b. Proposer une sortie        | 2. Dire que vous venez, après avoir reçu une invitation.               |
| c. Confirmer la participation | 3. Inviter quelqu'un à participer à une sortie, en suggérant un jour.  |
| d. Annuler une réservation    | 4. Informer que vous annulez une réservation déjà faite.               |
| e. Reporter un événement      | 5. Décaler la date prévue et indiquer la nouvelle date ou moment.      |

a-1 b-3 c-2 d-4 e-5



### 2. Eine Nachbarschaftsfete in einer Wohnanlage organisieren (Audio in der App verfügbar)

**Fülle die Lücken aus:** pot, goûter, confirmer, cadeaux, traditions, planning, buffet, décorations, carte, fête

Le conseil des résidents de la résidence Victor-Hugo prépare une grande \_\_\_\_\_ de quartier pour le début de l'été. L'objectif est de mieux se connaître entre voisins, d'accueillir les nouvelles familles et de partager les différentes \_\_\_\_\_ de chacun. Au programme : un \_\_\_\_\_ partagé, un petit \_\_\_\_\_ pour les enfants, puis un \_\_\_\_\_ de départ pour Madame Dubois, l'ancienne gardienne. Chaque habitant est invité à apporter un plat typique de son pays ou de sa région, ainsi qu'une boisson sans alcool. Les \_\_\_\_\_ seront simples : des guirlandes, quelques fleurs et une grande table pour présenter les \_\_\_\_\_ de départ.

Pour faciliter l'organisation, le comité a envoyé une \_\_\_\_\_ de vœux électronique avec le \_\_\_\_\_ de la journée. Les résidents doivent \_\_\_\_\_ leur présence avant le 5 juin, pour prévoir assez de nourriture. Ceux qui ne peuvent pas venir sont priés de refuser l'invitation par e-mail et, si possible, de proposer une autre date pour une future réunion de famille ou un autre événement. En cas de pluie, la fête sera reportée et le nouveau programme sera affiché à l'entrée de l'immeuble. Le comité espère que cette fête deviendra une tradition annuelle et que chacun participera activement à la vie sociale de la résidence.

*Der Bewohner:innenrat der Wohnanlage Victor-Hugo bereitet zu Beginn des Sommers eine große Nachbarschaftsfete vor. Ziel ist es, die Nachbarn besser kennenzulernen, die neuen Familien willkommen zu heißen und die verschiedenen Traditionen miteinander zu teilen. Auf dem Programm stehen ein gemeinsames Buffet, ein kleiner Imbiss für die Kinder und anschließend ein Abschiedstrunk für Frau Dubois, die ehemalige Hausmeisterin. Jede Bewohnerin und jeder Bewohner ist eingeladen, ein typisches Gericht aus ihrem bzw. seinem Land oder ihrer bzw. seiner Region sowie ein alkoholfreies Getränk mitzubringen. Die Dekorationen werden schlicht gehalten: Girlanden, ein paar Blumen und ein großer Tisch, auf dem die Abschiedsgeschenke präsentiert werden.*

*Um die Organisation zu erleichtern, hat das Komitee eine elektronische Grußkarte mit dem Tagesablauf verschickt. Die Bewohnerinnen und Bewohner müssen ihre Teilnahme bis zum 5. Juni bestätigen, damit genug Essen eingeplant werden kann. Wer nicht kommen kann, wird gebeten, die Einladung per E-Mail abzusagen und, wenn möglich, ein anderes Datum für ein zukünftiges Familientreffen oder eine andere Veranstaltung vorzuschlagen. Falls es regnet,*

wird die Fete verschoben und das neue Programm am Eingang des Gebäudes ausgehängt. Das Komitee hofft, dass diese Fete zu einer jährlichen Tradition wird und dass alle aktiv am sozialen Leben der Wohnanlage teilnehmen.

1. Quel est l'objectif principal de la fête organisée dans la résidence Victor-Hugo ?

---

**3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.**

Wahr Falsch

La personne organise une activité après le repas de famille pour l'anniversaire de sa mère.



La sortie au musée est prévue le samedi matin parce qu'il fera beau.

Elle devra annuler la réservation si son frère ne peut pas venir, et cela doit être fait avant vendredi.

**4. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge**



**a. Organiser un repas de quartier**

**Thomas, voisin:** *Claire, tu as deux minutes ? Je voudrais organiser un repas partagé pour la fête nationale avec les voisins du bâtiment.*

*(Claire, hast du zwei Minuten? Ich würde gern ein gemeinsames Essen zum Nationalfeiertag mit den Nachbarn im Haus organisieren.)*

**Claire, voisine:** 1. \_\_\_\_\_

**Thomas, voisin:** *Parfait, je peux préparer une petite invitation avec le programme et demander une petite participation financière pour les boissons, si tout le monde est d'accord.*

*(Perfekt, ich kann eine kurze Einladung mit dem Ablauf vorbereiten und um einen kleinen Beitrag für die Getränke bitten, wenn alle einverstanden sind.)*

**Claire, voisine:** 2. \_\_\_\_\_

**Thomas, voisin:** *Super, on se réunit dimanche pour finaliser le planning et se mettre d'accord sur qui apporte quoi ?*

*(Super — treffen wir uns am Sonntag, um die Planung fertigzulegen und zu klären, wer was mitbringt?)*

**Claire, voisine:** 3. \_\_\_\_\_

**b. Brunch pour l'anniversaire de Mamie**

**Julie, sœur:** 4. \_\_\_\_\_

**Marc, frère:** *Bonne idée, on pourrait faire un repas partagé : chacun apporte un plat, et on prépare un petit buffet sucré-salé chez elle.*

*(Gute Idee. Wir könnten ein gemeinsames Essen machen: jeder bringt ein Gericht mit, und wir richten ein kleines süß-salziges Buffet bei ihr ein.)*

**Julie, sœur:** 5. \_\_\_\_\_

**Marc, frère:** *D'accord, je m'occupe des boissons et des cartes de vœux pour que tout le monde puisse lui écrire un mot, et toi tu gères l'invitation et le planning ?*

*(Einverstanden. Ich kümmere mich um die Getränke und die Glückwunschkarten, damit jeder ein paar Zeilen schreiben kann — und du kümmerst dich um die Einladungen und die Organisation?)*

**Julie, sœur:** 6. \_\_\_\_\_

**Marc, frère:** *Parfait, et si quelqu'un ne peut pas venir, on proposera une visioconférence pour qu'il puisse au moins lui présenter ses félicitations en direct.*

*(Perfekt. Falls jemand nicht kommen kann, schlagen wir eine Videokonferenz vor, damit er ihr zumindest live gratulieren kann.)*

### Beispielantworten:

**1.** Bonne idée ! On pourrait faire un buffet simple dans la cour et chacun apporte une collation ou un plat, comme ça le budget reste raisonnable. **2.** Oui, et je peux gérer la playlist et la décoration, et je me renseigne aussi sur la disponibilité de la salle du rez-de-chaussée pour les familles avec enfants. **3.** Oui, et on demandera aux voisins de confirmer leur présence avant mercredi pour que tu puisses faire la réservation du traiteur, si besoin. **4.** Marc, pour l'anniversaire de Mamie, je pensais à un brunch en petit comité dimanche prochain, une sorte de réunion de famille tranquille. **5.** Oui, et on décore un peu le salon, on prépare une petite cérémonie avec un toast et un court discours pour la féliciter et lui souhaiter encore de belles années. **6.** Oui, je crée un groupe WhatsApp pour demander des nouvelles de la disponibilité de chacun, confirmer les présences et éviter les conflits de programme.

### 5. E-Mail

Bonjour,

Avec quelques voisins, nous **organisons** une petite **fête** pour le **réveillon** du Nouvel An, le 31 décembre à partir de 20h, dans la salle commune au rez-de-chaussée.

Chacun apporte quelque chose pour le **buffet** (salé ou sucré) et une boisson. L'idée est de passer un moment sympa, **échanger des nouvelles** et faire connaissance avec les nouveaux résidents.

Peux-tu me dire avant le 20 décembre si tu peux **participer** et ce que tu penses apporter ? Comme ça, je peux m'organiser.

Merci d'avance et à bientôt,

Claire (appartement 3B)

**Schreibe eine passende Antwort:** *Merci beaucoup pour ton invitation au réveillon. / Malheureusement, je ne pourrai pas venir parce que... / Je peux apporter...*

---



---



---