

## A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

Das Vorstellungsgespräch von Tommaso



Per un **colloquio di lavoro** è utile prepararsi bene e creare una buona **prima impressione**. Prima dell'incontro, informati sull'azienda e rileggi l'annuncio. Il giorno del colloquio arriva puntuale e cura la postura. Se ti chiedono "**Mi parli di lei**", parla di qualifiche e delle tue **competenze**. *Non arrivare in ritardo e non parlare in modo confuso: fai anche domande al recruiter.*

*Für ein **Bewerbungsgespräch** ist es hilfreich, sich gut vorzubereiten und einen guten **ersten Eindruck** zu hinterlassen. Informiere dich vor dem Treffen über das Unternehmen und lies die Stellenanzeige noch einmal durch. Komme am Tag des Gesprächs pünktlich und achte auf deine Haltung. Wenn man dich fragt „**Erzählen Sie mir etwas über sich**“, sprich über deine Qualifikationen und deine **Kompetenzen**. Komm nicht zu spät und sprich nicht verworren: Stell dem Recruiter auch Fragen.*

1. Che cosa è utile fare prima del colloquio?
  - a. Informarsi sull'azienda sul sito web e sui social
  - b. Chiedere subito lo stipendio per telefono
  - c. Imparare a memoria tutto il contratto
  - d. Comprare vestiti nuovi molto costosi
2. Che cosa può essere il primo incontro con il recruiter o il datore di lavoro?
  - a. Solo in presenza, mai online
  - b. Un incontro in presenza o in videochiamata
  - c. Sempre un test scritto di due ore
  - d. Solo una chiamata senza video
3. Qual è un buon modo di rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
  - a. Rispondere con una sola parola, per esempio "Bene"
  - b. Cambiare argomento e non rispondere
  - c. Parlare solo della propria vita privata
  - d. Dire chi sei, le tue qualifiche e le tue competenze, evidenziando i punti di forza

1-a 2-b 3-d

### 2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Tommaso è un project manager e fa un colloquio per la posizione di direttore della gestione dei progetti.

*Tommaso ist Projektmanager und führt ein Bewerbungsgespräch für die Position als Leiter des Projektmanagements.*

- Tommaso:** Permesso, buongiorno! *(Entschuldigen Sie, guten Morgen!)*
- Intervistatrice:** Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei. *(Guten Morgen. Bitte, nehmen Sie Platz. Erzählen Sie mir ein wenig über sich.)*
- Tommaso:** Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager. *(Ich heiße Tommaso, bin dreißig Jahre alt und arbeite als Projektmanager.)*
- Intervistatrice:** Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager? *(Sehr gut. Wie viel Erfahrung haben Sie als Projektmanager?)*
- Tommaso:** Lo faccio da due anni, e in questo periodo ho gestito molti progetti. *(Ich mache das seit zwei Jahren, und in dieser Zeit habe ich viele Projekte geleitet.)*

- Intervistatrice:** Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti? *(Warum sollten wir Sie als Leiter des Projektmanagements einstellen?)*
- Tommaso:** Perché ho esperienza nella gestione dei progetti e so gestire più progetti contemporaneamente. *(Weil ich Erfahrung im Projektmanagement habe und mehrere Projekte gleichzeitig managen kann.)*
- Intervistatrice:** Va bene. Quali sono i suoi punti di forza? *(In Ordnung. Was sind Ihre Stärken?)*
- Tommaso:** Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile. *(Ich bin sehr organisiert, kompetent, pünktlich und verantwortungsbewusst.)*
- Intervistatrice:** Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio. *(Ausgezeichnet. Ich werde mit dem Chef und der Personalabteilung sprechen, um ein zweites Gespräch zu vereinbaren.)*
- Tommaso:** Certamente. In quel colloquio parleremo del periodo di prova e dello stipendio? *(Natürlich. Werden wir in diesem Gespräch über die Probezeit und das Gehalt sprechen?)*
- Intervistatrice:** Sì, sarà un colloquio più specifico. *(Ja, es wird ein genaueres Gespräch sein.)*
- Tommaso:** Perfetto, grazie per questa opportunità! *(Perfekt, vielen Dank für diese Gelegenheit!)*

1. Perché Tommaso dice di essere adatto alla posizione di direttore della gestione dei progetti?
  - a. Perché cerca un contratto con un periodo di prova molto breve.
  - b. Perché ha esperienza e può gestire più progetti contemporaneamente.
  - c. Perché vuole cambiare percorso di carriera e lavorare nelle risorse umane.
  - d. Perché ha scritto una lettera di presentazione molto lunga.
2. Di cosa parleranno nel secondo colloquio secondo Tommaso?
  - a. Del periodo di prova e dello stipendio.
  - b. Del posto vacante e della conoscenza delle lingue.
  - c. Dei punti di debolezza di Tommaso e della lettera di presentazione.
  - d. Del contratto già firmato e del percorso di carriera del capo.

**1-b 2-a**