

A2.37.1 Migliorare il curriculum

Den Lebenslauf verbessern



Per un buon **curriculum** è utile avere una struttura chiara: a sinistra metti foto, dati e **profilo**, a destra le **esperienze lavorative**. È importante essere sintetici e restare in una sola pagina. Non inserire tutto: scegli le **competenze** e le esperienze utili per il ruolo. Se sei junior, valorizza progetti e volontariato. *Scegli* un modello moderno e creativo, ad esempio con Canva.

*Für einen guten **Lebenslauf** ist eine klare Struktur hilfreich: links stehen Foto, persönliche Daten und **Profil**, rechts die **Berufserfahrung**. Es ist wichtig, sich kurz zu fassen und bei einer einzigen Seite zu bleiben. Nimm nicht alles auf: Wähle die **Kompetenzen** und die Erfahrungen aus, die für die Rolle relevant sind. Wenn du Junior bist, hebe Projekte und ehrenamtliche Tätigkeiten hervor. Wähle eine moderne und kreative Vorlage, zum Beispiel mit Canva.*

1. Dove si mettono la foto professionale e i dati personali nel curriculum?
 - a. Nel titolo, al centro
 - b. Solo nell'ultima pagina
 - c. Nella parte sinistra
 - d. Nella parte destra
2. Cosa è importante per profili junior e senior quando scrivono il curriculum?
 - a. Mettere tutte le esperienze, anche non utili
 - b. Essere sintetici e stare in una sola pagina
 - c. Scrivere almeno due pagine
 - d. Usare sempre il formato Europass

1-c 2-b

2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Niccolò vuole cambiare lavoro e chiede a Valentina consigli per migliorare il suo curriculum

Niccolò möchte den Job wechseln und bittet Valentina um Tipps, um seinen Lebenslauf zu verbessern

Niccolò: Ciao Valentina, ho bisogno di un consiglio. *(Hallo Valentina, ich brauche einen Rat.)*

Valentina: Ciao Niccolò, dimmi: che cosa succede? *(Hallo Niccolò, sag mal: Was ist los?)*

Niccolò: Vorrei cambiare lavoro e ho bisogno di aiuto per aggiornare il mio curriculum. Mi puoi aiutare? *(Ich würde gern den Job wechseln und brauche Hilfe, um meinen Lebenslauf zu aktualisieren. Kannst du mir helfen?)*

Valentina: Certo che ti aiuto! Fammi vedere com'è il tuo curriculum. *(Natürlich helfe ich dir! Zeig mir mal, wie dein Lebenslauf aussieht.)*

Niccolò: Sì, devo ancora aggiornare la mia esperienza lavorativa con questo lavoro. *(Ja, ich muss meine Berufserfahrung mit diesem Job noch aktualisieren.)*

Valentina: Innanzitutto, dovresti dividere il curriculum in due colonne. A sinistra metti i tuoi dati e una breve descrizione di te. *(Zunächst einmal solltest du den Lebenslauf in zwei Spalten aufteilen. Links trägst du deine Daten und eine kurze Beschreibung von dir ein.)*

Niccolò: E a destra metto le mie esperienze? *(Und rechts schreibe ich meine Erfahrungen?)*

- Valentina:** Sì. Ricorda di sottolineare le competenze che hai sviluppato nei tuoi lavori. Sii creativo! *(Ja. Denk daran, die Kompetenzen hervorzuheben, die du in deinen Jobs entwickelt hast. Sei kreativ!)*
- Niccolò:** Dici che alle aziende piacerà un curriculum diverso? *(Meinst du, den Unternehmen wird ein anderer Lebenslauf gefallen?)*
- Valentina:** Sì, assolutamente. *(Ja, absolut.)*
- Niccolò:** Grazie Valentina, i tuoi consigli mi sono molto utili! *(Danke Valentina, deine Tipps sind sehr hilfreich für mich!)*
- Valentina:** Prego, Niccolò! Se hai bisogno di altro aiuto, chiedimi pure. *(Gern geschehen, Niccolò! Wenn du noch weitere Hilfe brauchst, frag mich ruhig.)*

1. Che cosa vuole fare Niccolò? *(Was möchte Niccolò machen?)*
- a. Vuole candidarsi a un'offerta di lavoro online senza curriculum.
 - b. Vuole cambiare lavoro e aggiornare il suo curriculum.
 - c. Vuole prepararsi per un colloquio di lavoro domani.
 - d. Vuole cercare un nuovo datore di lavoro per aumentare il salario.
2. Quale consiglio dà Valentina per organizzare il curriculum? *(Welchen Tipp gibt Valentina, um den Lebenslauf zu strukturieren?)*
- a. Scrivere tutto in un unico paragrafo, senza colonne.
 - b. Mettere solo l'esperienza lavorativa e togliere i dati personali.
 - c. Pubblicare il profilo solo su un portale di lavoro, senza cambiare il curriculum.
 - d. Dividere il curriculum in due colonne, con i dati a sinistra.

1-b 2-d