

## A2.40.1 Commentare la riunione

Die Besprechung kommentieren



In molte riunioni di lavoro è utile fare **interventi efficaci**. Prima di parlare, è importante **ascoltare attentamente** ed essere presenti, senza pensare ad altro. Quando intervieni, *spiega* le idee in modo chiaro e semplice, con esempi, e resta conciso. Infine, mantieni un **atteggiamento costruttivo**: cerca il dialogo e non il giudizio.

In vielen **Besprechungen** bei der Arbeit ist es hilfreich, **wirksame Beiträge** zu leisten. Bevor du sprichst, ist es wichtig, **aufmerksam zuzuhören** und präsent zu sein, ohne an etwas anderes zu denken. Wenn du dich zu Wort meldest, *erkläre die Ideen klar und einfach, mit Beispielen, und bleibe präzise. Zum Schluss bewahre eine konstruktive Haltung: Suche den Dialog und nicht das Urteil.*

1. Che cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?
  - a. Scrivere un messaggio sul telefono mentre gli altri parlano
  - b. Pensare a cosa dire per primo e parlare subito
  - c. Essere presenti qui e ora, senza pensare ad altro
  - d. Fare domande continue per interrompere il collega
2. Qual è un modo per essere chiari quando si parla?
  - a. Cambiare argomento spesso
  - b. Usare esempi, metafore o storie
  - c. Parlare molto veloce per finire prima
  - d. Usare parole difficili per sembrare esperti
3. Che cosa cerca un atteggiamento costruttivo in una discussione?
  - a. Il giudizio sugli altri
  - b. Il silenzio totale per evitare problemi
  - c. Il dialogo e il confronto
  - d. La critica personale per vincere

1-c 2-b 3-c

### 2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Due colleghi discutono della riunione appena terminata, esprimendo accordo e disaccordo.

Zwei Kolleg\*innen sprechen über die gerade beendete Besprechung und äußern Zustimmung und Widerspruch.

**Davide:** La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante. *(Die Besprechung war lang, aber am Ende haben wir eine wichtige Entscheidung getroffen.)*

**Debora:** Sì, però non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette. *(Ja, aber ich bin mit einigen Dingen, die gesagt wurden, nicht ganz einverstanden.)*

**Davide:** Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto fosse giusta. *(Welche Punkte haben dir nicht gefallen? Ich glaube, der Vorschlag, das Projekt zu verschieben, war richtig.)*

**Debora:** Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare. *(Ich bin mir nicht sicher. Verschieben bedeutet Zeit zu verlieren, und die Produktivität könnte sinken.)*

**Davide:** Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo. *(Ich verstehe, aber wenn nicht alle bereit sind, können wir nicht anfangen. Manchmal braucht es mehr Zeit.)*

- Debora:** Sì, e non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi. *(Ja, und mir gefällt nicht, dass die Besprechungen so lang sind. Die Beiträge sollten kürzer sein.)*
- Davide:** Sono d'accordo: alcuni interventi sono davvero noiosi e lunghi. *(Ich bin einverstanden: Einige Beiträge sind wirklich langweilig und lang.)*
- Debora:** Dovrebbero fare un corso su come fare interventi efficaci. *(Sie sollten einen Kurs darüber machen, wie man wirksame Beiträge hält.)*
- Davide:** Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto. *(Vielleicht ist das auch der Grund, warum die Besprechungen so lange dauern.)*
- Debora:** Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia: mi viene da dormire! *(Ja, und auch weil der Besprechungsraum sehr dunkel ist: Da werde ich richtig schläfrig!)*
- Davide:** Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar. *(Haha, dann machen wir das nächste Mal die Besprechung in der Bar.)*

1. Su cosa Debora non è d'accordo?
  - a. Sulla proposta di rinviare il progetto
  - b. Sull'uso della stampante in ufficio
  - c. Sull'appuntamento con un collega
  - d. Sull'agenda della prossima settimana
2. Quale problema delle riunioni menzionano Davide e Debora?
  - a. La sala riunioni è troppo piccola
  - b. Gli interventi sono troppo lunghi e noiosi
  - c. Non c'è una stampante in ufficio
  - d. Non hanno preso nessuna decisione

**1-a 2-b**