

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Aufgaben / Übungen

<https://app.colanguage.com/de/italienisch/lehrplan/a2/38>

Esercizio 1:

Esercizio di conversazione

Istruzione:

1. Immagina di entrare in ufficio per il colloquio di lavoro. Cosa dici? Come ti presenti in modo educato?
(Stellen Sie sich vor, Sie gehen für Ihr Vorstellungsgespräch ins Büro. Was sagen Sie? Wie stellen Sie sich höflich vor?)
2. Cosa è importante in un colloquio di lavoro? *(Was ist bei einem Vorstellungsgespräch wichtig?)*
3. Quali sono gli aspetti più importanti di un lavoro per te? *(Was sind die wichtigsten Aspekte eines Jobs für Sie?)*



Beispielsätze:

- Ciao, sono John Smith. Piacere di conoscerti. Sono qui per il colloquio.
- Buon pomeriggio. Sono Maria López. Ho un colloquio alle 10. È un piacere essere qui.
- È importante essere puntuali per un colloquio di lavoro.
- Dovresti preparare le risposte e fare domande.
- L'aspetto più importante di un lavoro è lo stipendio. Ho bisogno di un buon salario per sostenere la mia famiglia.
- Per me è importante che le persone che lavorano in azienda siano gentili.

.....

.....

.....

.....

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Aufgaben / Übungen

<https://app.colanguage.com/de/italienisch/lehrplan/a2/38>



Esercizio 2:

Carte di dialogo

Istruzione: Scrivi un breve dialogo per ogni situazione.

1. Colloquio di lavoro in ufficio

Simulieren Sie ein Bewerbungsgespräch: Einer spielt den Kandidaten, der andere den Arbeitgeber.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, mi chiamo Marco e sono qui per il colloquio.

*Guten Morgen, ich heie Marco und bin hier zum
Vorstellungsgesprch.*

Piacere, Marco. Puoi parlarmi un po' di te e della tua
esperienza?

*Freut mich, Marco. Kannst du mir ein bisschen über dich und
deine Erfahrung erzählen?*

Certo. Ho lavorato per tre anni in un'azienda di marketing.
*Natürlich. Ich habe drei Jahre in einem Marketingunternehmen
gearbeitet.*

Interessante. Quali competenze puoi offrire alla nostra
azienda?

*Interessant. Welche Fähigkeiten kannst du unserem Unternehmen
bieten?*

So gestire progetti e comunicare efficacemente con il team.

*Ich kann Projekte leiten und effektiv mit dem Team
kommunizieren.*

Grazie, queste informazioni sono molto utili, ti richiameremo
presto.

*Danke, diese Informationen sind sehr hilfreich, wir melden uns
bald bei dir.*

Salve, sono Laura e ho una laurea in economia.

*Hallo, ich bin Laura und habe einen Abschluss in
Wirtschaftswissenschaften.*

Benvenuta, Laura. Perché vuoi lavorare con noi?

Willkommen, Laura. Warum möchten Sie bei uns arbeiten?

Mi interessa il vostro settore e credo di poter portare nuove
idee.

*Ich interessiere mich für Ihren Sektor und glaube, neue Ideen
einbringen zu können.*

Qual è il tuo punto di forza?

Was ist deine Stärke?

Penso che la mia capacit di ascoltare i colleghi sia
importante.

Ich denke, dass meine Fähigkeit, Kollegen zuzuhören, wichtig ist.

Ottimo, ti faremo sapere l'esito del colloquio.

Prima, wir werden dir das Ergebnis des Gesprächs mitteilen.

2. Telefonata per fissare un colloquio

Simulieren Sie ein Telefonat, um einen Termin für ein Vorstellungsgespräch zu vereinbaren.

.....

.....

.....

.....

Pronto, sono Giulia, vorrei informazioni sul colloquio di lavoro.

Hallo, hier ist Giulia, ich möchte Informationen zum Vorstellungsgespräch.

Buongiorno Giulia, quando può venire per l'incontro?

Guten Tag Giulia, wann können Sie zum Gespräch kommen?

Potrei venire venerdì pomeriggio, va bene?

Ich könnte am Freitagnachmittag kommen, passt das?

Sì, venerdì alle 15 va bene. Le mando una conferma via email.

Ja, Freitag um 15 Uhr ist gut. Ich sende Ihnen eine Bestätigung per E-Mail.

Perfetto, grazie per le informazioni.

Perfekt, danke für die Informationen.

A presto, buona giornata!

Bis bald, einen schönen Tag!

Salve, chiamo per prenotare un colloquio.

Hallo, ich rufe an, um ein Vorstellungsgespräch zu vereinbaren.

Buongiorno, a chi devo rivolgermi?

Guten Tag, an wen darf ich mich wenden?

Sono Matteo Rossi, candidato per la posizione di segretario.

Ich bin Matteo Rossi, Bewerber für die Position als Sekretär.

Bene, Matteo. Possiamo incontrarci domani mattina?

Gut, Matteo. Können wir uns morgen früh treffen?

Sì, per me va bene alle 10.

Ja, das passt mir um 10 Uhr.

Perfetto, ci vediamo domani alle 10.

Perfekt, wir sehen uns morgen um 10 Uhr.

Grazie, arrivederci.

Danke, auf Wiedersehen.

3. Discussione sulle aspettative lavorative

Sprechen Sie mit dem Arbeitgeber über Ihre Erwartungen bezüglich Arbeit und Arbeitszeiten.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, quali sono gli orari di lavoro previsti?

Guten Morgen, wie sind die vorgesehenen Arbeitszeiten?

Lavoriamo dalle 9 alle 18, con una pausa pranzo di un'ora.

*Wir arbeiten von 9 bis 18 Uhr mit einer einstündigen
Mittagspause.*

Le piacerebbe lavorare anche nei weekend?

Möchten Sie auch am Wochenende arbeiten?

Preferirei di no, ma posso essere flessibile se necessario.

Ich würde es lieber nicht, aber ich kann flexibel sein, wenn nötig.

Bene, apprezziamo la tua disponibilità.

Gut, wir schätzen Ihre Bereitschaft.

Se mi date l'opportunità, farò del mio meglio.

Wenn Sie mir die Chance geben, werde ich mein Bestes geben.

Salve, vorrei sapere quali sono le responsabilità del ruolo.

*Hallo, ich möchte wissen, welche Verantwortlichkeiten die Rolle
beinhaltet.*

In questo ruolo seguirai i clienti e organizzerai gli appuntamenti.

In dieser Rolle betreuen Sie Kunden und organisieren Termine.

Quali sono le aspettative per il primo mese?

Was sind die Erwartungen für den ersten Monat?

Ci aspettiamo che tu impari il processo e assista il team.

*Wir erwarten, dass Sie den Prozess lernen und das Team
unterstützen.*

Mi sembra giusto. A chi riferirò le attività?

Das klingt vernünftig. An wen werde ich die Aktivitäten berichten?

Riferirai direttamente a me e alla responsabile del progetto.

Sie berichten direkt an mich und die Projektleiterin.

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Aufgaben / Übungen

<https://app.colanguage.com/de/italienisch/lehrplan/a2/38>



Esercizio 3: Scelta multipla

Istruzione: Scegli la soluzione corretta

- Durante il colloquio, il candidato _____ molto bene italiano.**
a. parlavi b. parlo c. parlano d. parla
- Le persone che ti intervistano ti _____ domande sul tuo lavoro precedente.**
a. fanno b. faccio c. facciamo d. fa
- Se tu _____ esperienza, ti prenderebbero sicuramente.**
a. avessi b. hai avuto c. avrà d. hai
- Non _____ in modo negativo, ma proponi soluzioni alternative.**
a. rispondi b. risponderebbe c. rispondessi d. rispondere
- _____ sempre con cortesia quando ti fanno domande difficili.**
a. Rispondevano b. Risponde c. Risponda d. Rispondi
- Se _____ più tempo, parteciperei a un corso di lingua italiana.**
a. avessi b. hai c. avevo d. avrebbe

Lösungen:

1. parla 2. fanno 3. avessi 4. rispondessi 5. Rispondi 6. avessi

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Aufgaben / Übungen

<https://app.colanguage.com/de/italienisch/lehrplan/a2/38>



Esercizio 4: Vorstellungsgespräch

Istruzione: Riempi gli spazi per completare questa breve storia

leri _____ a un colloquio di lavoro importante. Il responsabile dell'ufficio mi _____ molte domande sul mio curriculum. Quando gli _____ che conosco bene il pacchetto Office, lui mi _____ e mi _____ che quella competenza era fondamentale per il lavoro. Inoltre, mi _____ di parlare del mio ultimo progetto e io gli _____ come abbiamo risolto un problema complesso lavorando in squadra. Alla fine, il responsabile mi _____ buona fortuna e mi ha detto che mi _____ presto per darmi una risposta.

Gestern **habe ich an** einem wichtigen Vorstellungsgespräch teilgenommen. Der Abteilungsleiter **hat mich** viele Fragen zu meinem Lebenslauf **gestellt**. Als ich ihm **gesagt habe**, dass ich das Office-Paket gut kenne, **lächelte er** mich an und **sagte**, dass diese Kompetenz für die Arbeit grundlegend sei. Außerdem **bat er mich**, über mein letztes Projekt zu sprechen, und ich **erklärte ihm**, wie wir ein komplexes Problem im Team gelöst haben. Am Ende **wünschte der Abteilungsleiter mir** viel Glück und sagte, dass er mich bald **anrufen würde**, um mir eine Antwort zu geben.

Partecipare

Teilnehmen-Perfekt
 io ho partecipato
 tu hai partecipato
 lui/lei ha partecipato
 noi abbiamo partecipato
 voi avete partecipato
 loro hanno partecipato

Chiedere

Bitten-Perfekt
 io ho chiesto
 tu hai chiesto
 lui/lei ha chiesto
 noi abbiamo chiesto
 voi avete chiesto
 loro hanno chiesto

Dire

Sagen-Perfekt
 io ho detto
 tu hai detto
 lui/lei ha detto
 noi abbiamo detto
 voi avete detto
 loro hanno detto

Sorridere

Lächeln-Perfekt
 io ho sorriso
 tu hai sorriso
 lui/lei ha sorriso
 noi abbiamo sorriso
 voi avete sorriso
 loro hanno sorriso

Spiegare

Erklären-Perfekt
 io ho spiegato
 tu hai spiegato
 lui/lei ha spiegato
 noi abbiamo spiegato
 voi avete spiegato
 loro hanno spiegato

Augurare

Wünschen-Perfekt
 io ho augurato
 tu hai augurato
 lui/lei ha augurato
 noi abbiamo augurato
 voi avete augurato
 loro hanno augurato

