

A2.37 Cercare lavoro



- Crea e invia il tuo curriculum.
- Usa i portali di lavoro per cercare un impiego.

Il datore di lavoro	<i>(Der Arbeitgeber)</i>	Applicare	<i>(Sich bewerben)</i>
Il dipendente	<i>(Der Arbeitnehmer)</i>	Diligente	<i>(Fleißig)</i>
Il salario	<i>(Das Gehalt)</i>	Responsabile	<i>(Verantwortungsbewusst)</i>
L'offerta di lavoro	<i>(Das Stellenangebot)</i>	Puntuale	<i>(Pünktlich)</i>
Il curriculum	<i>(Der Lebenslauf)</i>	Competente	<i>(Kompetent)</i>
Il profilo	<i>(Das Profil)</i>	Organizzato	<i>(Organisiert)</i>
L'esperienza lavorativa	<i>(Die Berufserfahrung)</i>	Flessibile	<i>(Flexibel)</i>
Il colloquio di lavoro	<i>(Das Vorstellungsgespräch)</i>	Motivato	<i>(Motiviert)</i>

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text.



Per un buon **curriculum** è utile avere una struttura chiara: a sinistra metti foto, dati e **profilo**, a destra le **esperienze lavorative**. È importante essere sintetici e restare in una sola pagina. Non inserire tutto: scegli le **competenze** e le esperienze utili per il ruolo. Se sei junior, valorizza progetti e volontariato. *Scegli* un modello moderno e creativo, ad esempio con Canva.

*Für einen guten **Lebenslauf** ist eine klare Struktur hilfreich: links stehen Foto, persönliche Daten und **Profil**, rechts die **Berufserfahrung**. Es ist wichtig, sich kurz zu fassen und bei einer einzigen Seite zu bleiben. Nimm nicht alles auf: Wähle die **Kompetenzen** und die Erfahrungen aus, die für die Rolle relevant sind. Wenn du Junior bist, hebe Projekte und ehrenamtliche Tätigkeiten hervor. Wähle eine moderne und kreative Vorlage, zum Beispiel mit Canva.*

1. Dove si mettono la foto professionale e i dati personali nel curriculum?
 - a. Nel titolo, al centro
 - b. Nella parte destra
 - c. Solo nell'ultima pagina
 - d. Nella parte sinistra
2. Cosa è importante per profili junior e senior quando scrivono il curriculum?
 - a. Mettere tutte le esperienze, anche non utili
 - b. Usare sempre il formato Europass
 - c. Essere sintetici e stare in una sola pagina
 - d. Scrivere almeno due pagine
3. Quale strumento viene consigliato per creare curriculum personalizzati?
 - a. Canva
 - b. Europass
 - c. WordPad
 - d. Un foglio scritto a mano

1-d 2-c 3-a



2. Grammatik: Der Imperativ

Der Imperativ ist eine Verbform, die verwendet wird, um Befehle und Aufforderungen zu geben.

1. Für „tu“ verwendet man bei Verben der ersten Konjugation die 3. Person Singular im Präsens.
2. Für „tu“ verwendet man bei Verben der zweiten und dritten Konjugation die 2. Person Singular im Präsens.
3. Für „noi“, „voi“ verwendet man die jeweilige Präsensform.

Persona (Person)	1a coniugazione: Parlare (1. Konjugation: parlare)	2a coniugazione: Scrivere (2. Konjugation: scrivere)	3a coniugazione: Aprire (3. Konjugation: aprire)
Tu (du)	Parla (sprich)	Scrivi (schreib)	Apri (öffne)
Noi (wir)	Parliamo (sprechen wir)	Scriviamo (schreiben wir)	Apriamo (öffnen wir)
Voi (ihr)	Parlate (sprecht)	Scrivete (schreibt)	Apriete (öffnet)

1. _____ in modo chiaro delle tue competenze durante il colloquio.
a. Parla b. Parlate c. Parli d. Parlare
2. _____ un curriculum semplice e completo, indicando la tua esperienza lavorativa più recente.
a. Scrivi b. Scrivete c. Scriviamo d. Scrive

1. Parla 2. Scrivi

Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. (Tu) Tu devi parlare più piano in ufficio.

(Sprich im Büro leiser.)
2. (Noi) Noi dobbiamo aprire la finestra perché fa caldo.

(Machen wir das Fenster auf, es ist warm.)
3. (Voi) Voi dovete scrivere il vostro nome e cognome sul modulo.

(Schreibt euren Vor- und Nachnamen auf das Formular.)

3.Übungen



1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| a. il curriculum | 1. il CV |
| b. l'offerta di lavoro | 2. il lavoro svolto |
| c. l'esperienza lavorativa | 3. l'annuncio di lavoro |
| d. Applica subito! | 4. Candidati ora! |

a-1 b-3 c-2 d-4

2. Hinweis auf einem Jobportal (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: colloquio, offerte di lavoro, profilo, curriculum, salario, motivato, email, esperienza lavorativa, città

Portale Lavoritalia – Nuove offerte

Per candidarti, crea il _____ e carica il _____ in PDF. Scrivi un breve riepilogo: competenze principali, _____ recente e _____. Prima di inviare, controlla i dati e l' _____.

Per molte _____ l'azienda chiede anche una lettera breve. Sii sintetico e scrivi perché sei _____. Se ti chiamano, prepara il _____: informati sull'azienda e porta una copia del curriculum. Il _____ e l'orario si discutono durante l'incontro.

Jobportal Lavoritalia – Neue Angebote

Um dich zu bewerben, erstelle dein Profil und lade den Lebenslauf als PDF hoch. Schreibe eine kurze Zusammenfassung: wichtigste Kompetenzen, jüngste Berufserfahrung und Stadt. Prüfe die Daten und die E-Mail, bevor du abschickst.

Bei vielen Stellenangeboten verlangt das Unternehmen außerdem ein kurzes Anschreiben. Sei prägnant und schreibe, warum du motiviert bist. Falls sie dich anrufen, bereite das Vorstellungsgespräch vor: informiere dich über das Unternehmen und bringe eine Kopie des Lebenslaufs mit. Gehalt und Arbeitszeit werden während des Gesprächs besprochen.

1. Quali sono i passaggi principali per candidarti tramite il portale e come ti prepari al colloquio?

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

- Ha pubblicato il curriculum su un sito per offerte di lavoro.
L'offerta indicava chiaramente lo stipendio.
Intende chiedere informazioni sul salario al colloquio.

- | Wahr | Falsch |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Per candidarti all'offerta di lavoro, _____ dal portale online e allega il curriculum. *(Um dich auf das Stellenangebot zu bewerben, nutze das Online-Portal und füge den Lebenslauf bei.)*
 - applicare
 - applica
 - applicare
 - applichi
- Prima del colloquio di lavoro, _____ solo alle posizioni in linea con la vostra esperienza lavorativa. *(Vor dem Vorstellungsgespräch bewirbt euch nur auf Positionen, die zu eurer Berufserfahrung passen.)*
 - applica
 - applicati
 - applicare
 - applicano
- Per aumentare le possibilità, _____ anche alle offerte di lavoro che chiedono un profilo flessibile. *(Um die Chancen zu erhöhen, bewerben wir uns auch auf Stellen, die ein flexibles Profil verlangen.)*
 - applicare
 - appliciamo
 - appliciamo
 - applichi

1. applica 2. applicate 3. appliciamo

5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen

- Chiara (supporto portale):** Buongiorno, supporto di LavoroSubito.it, sono Chiara. In cosa posso aiutarti?
(Guten Tag, Support von LavoroSubito.it, ich bin Chiara. Wobei kann ich dir helfen?)
- Luca (candidato):** Ciao Chiara, ho trovato un'offerta e voglio candidarmi, ma il sito non mi permette di inviare il curriculum perché il profilo non è completo.
(Hallo Chiara, ich habe eine Anzeige gefunden und möchte mich bewerben, aber die Seite lässt mich den Lebenslauf nicht abschicken, weil das Profil nicht vollständig ist.)
- Chiara (supporto portale):** Capisco. Nel tuo profilo mancano l'esperienza lavorativa e le competenze: se le inserisci potrai cliccare su "Applica".
(Verstehe. In deinem Profil fehlen die Berufserfahrung und die Fähigkeiten: wenn du diese einträgst, kannst du auf "Bewerben" klicken.)
- Luca (candidato):** Perfetto. Nelle competenze posso scrivere che sono organizzato, puntuale e flessibile?
(Perfekt. Bei den Fähigkeiten kann ich schreiben, dass ich organisiert, pünktlich und flexibel bin?)
- Chiara (supporto portale):** Sì, vanno benissimo. Ricordati di mettere anche il ruolo e il periodo nel curriculum, così il datore di lavoro capisce subito cosa hai fatto.
(Ja, das passt gut. Denk daran, auch die Position und den Zeitraum im Lebenslauf anzugeben, damit der Arbeitgeber sofort sieht, was du gemacht hast.)



1. Qual è il problema di Luca con il profilo e il curriculum?

2. Quali due qualità personali propone Luca di inserire nel profilo?

6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Sto cercando un lavoro come... / Nel mio curriculum evidenzio... / Può guardare il mio profilo e dirmi se va bene?

1. Che lavoro cerchi in Italia e dove controlli le offerte di lavoro (siti web, portali, agenzie)?

2. Quali esperienze o competenze evidenzi nel tuo curriculum per convincere un datore di lavoro e perché?

7. E-Mail

Oggetto: Candidatura - Addetto/a reception (part-time)

Buongiorno,

ho visto il suo **profilo** su Infojobs. Per la nostra **offerta di lavoro** (reception part-time) può inviarmi il suo **curriculum** aggiornato?

Ci servono anche queste informazioni: **esperienza lavorativa**, disponibilità oraria e **salario** desiderato. Se possibile, proponga due orari per un **colloquio di lavoro** online.

Cordiali saluti,

Giulia Rinaldi

Ufficio Risorse Umane - Hotel Aurora



Schreibe eine passende Antwort: *In allegato trova il mio curriculum aggiornato. / Posso partecipare al colloquio online martedì alle ... o giovedì alle ... / Resto a disposizione per ulteriori informazioni.*

Wichtige Verben

Applicare (anwenden)

Imperativo

lui/lei

Applica!

noi

Applichiamo!

voi

Applichiamo!

loro

Applicate!