



A1.18 Chiedere cose

- Fragen stellen und beantworten.
- Lerne die Fragewörter.

L'argomento	<i>(das Thema)</i>	Quando?	<i>(Wann?)</i>
La domanda	<i>(die Frage)</i>	Corretto	<i>(richtig)</i>
La risposta	<i>(die Antwort)</i>	Sbagliato	<i>(falsch)</i>
Quale?	<i>(Welcher?)</i>	Chiedere	<i>(fragen)</i>
Dove?	<i>(Wo?)</i>	Rispondere	<i>(antworten)</i>
Quanto?	<i>(Wie viel?)</i>	Ripetere	<i>(wiederholen)</i>
Cosa?	<i>(Was?)</i>		

1. Dialog: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani.

- Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande. *(Guten Morgen, ich würde morgen gerne hier arbeiten und habe ein paar Fragen.)*
- Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere? *(Natürlich, kein Problem. Was möchten Sie wissen?)*
- Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani? *(Zunächst einmal: Wie sind morgen die Öffnungszeiten?)*
- Receptionist:** Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00. *(Wir öffnen um 08:00 und schließen um 19:00.)*
- Giacomo:** Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla? *(Perfekt. Wo kann ich einen ruhigen Arbeitsplatz finden?)*
- Receptionist:** Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda. *(Im ersten Stock gibt es einen ruhigen Bereich, sehr bequem.)*
- Giacomo:** Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata? *(Sehr gut. Wie viel kostet es, den Space für einen Tag zu nutzen?)*
- Receptionist:** Costa venti euro e può restare fino alla chiusura. *(Es kostet zwanzig Euro und Sie können bis zur Schließung bleiben.)*
- Giacomo:** Bene. Come posso prenotare una postazione per domani? *(Gut. Wie kann ich für morgen einen Arbeitsplatz reservieren?)*
- Receptionist:** Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito. *(Wenn Sie mir Ihren Namen geben, reserviere ich ihn sofort.)*
- Giacomo:** Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille! *(Perfekt, bitte reservieren Sie für Giacomo Bianchi. Vielen Dank!)*

1. A che ora apre il coworking domani?

- a. Alle 19:00
- b. Alle 20:00
- c. Alle 07:00
- d. Alle 08:00

2. Dove si trova l'area silenziosa?
- a. Fuori dal coworking
 - b. Al primo piano
 - c. Al secondo piano
 - d. Al piano terra

1-d 2-b

2. Grammatik: Die Fragewörter

Lerne die Fragewörter im Italienischen.



1. Einige Fragewörter stimmen mit dem Genus und/oder Numerus des Substantivs überein.

Interrogativo (Fragewort)	Esempio (Beispiel)
Che?	Che ingrediente vuoi? (Welche Zutat möchtest du?)
Quale? /Quali?	Quale tè preferisci? (Welchen Tee bevorzugst du?) Quali spezie usi? (Welche Gewürze benutzt du?)
Chi?	Chi cucina oggi? (Wer kocht heute?)
Che cosa?	Che cosa mangi a cena? (Was isst du zum Abendessen?)
Quando?	Quando ti svegli per fare colazione? (Wann wachst du auf, um zu frühstücken?)
Dove?	Dove vai dopo cena? (Wohin gehst du nach dem Abendessen?)
Come?	Come si fa la pizza? (Wie macht man Pizza?)
Perché?	Perché cucini con il burro? (Warum kochst du mit Butter?)
Come mai?	Come mai sei in ritardo? (Wieso bist du zu spät?)
Quanto/a? / Quanti/e?	Quanta farina serve per la ricetta? (Wie viel Mehl braucht man für das Rezept?) Per quante persone cuciniamo? (Für wie viele Personen kochen wir?)

- Scusa, _____ chiedi al direttore nella riunione di domani?
a. quanto b. come c. che cosa d. chi
- _____ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?
a. Quale b. Che c. Quanto d. Quali
- _____ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?
a. Quanta b. Quanti c. Quanto d. Quante
- Mi scusi, _____ va questo autobus per il centro?
a. Dove b. Quando c. Perché d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

3.Übungen



1. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| a. Dove lavori | 1. corretta per l'esame? |
| b. Quando hai | 2. la prossima riunione? |
| c. Quanto costa | 3. l'abbonamento dei mezzi? |
| d. Quale risposta è | 4. durante la settimana? |

1-d: Wo arbeitest du während der Woche? **2-b:** Wann hast du die nächste Besprechung? **3-c:** Wie viel kostet das ÖPNV-Abo?
4-a: Welche Antwort ist richtig für die Prüfung?

2. E-Mail an das Coworking (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo

Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per _____ una _____, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una _____: per esempio sul prezzo, sul Wi Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: " _____ coworking". Noi leggiamo la richiesta e _____ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e _____ la domanda. È importante fare una domanda _____ e semplice per avere una risposta chiara.

Sehr geehrter Kunde,

morgen ist unser Coworking-Space von 8:00 bis 19:00 Uhr geöffnet. Um einen Arbeitsplatz zu reservieren, schreiben Sie eine E-Mail mit Ihrem Vornamen, Nachnamen und dem Tag, an dem Sie arbeiten möchten. In der E-Mail können Sie auch eine Frage stellen: zum Beispiel zum Preis, zum Wi Fi oder zum Kaffee.

Für eine schnelle Antwort schreiben Sie in den Betreff der E-Mail: „Coworking-Frage“. Wir lesen die Anfrage und antworten innerhalb von zwei Stunden. Wenn die Information nicht klar ist, können Sie noch einmal schreiben und die Frage wiederholen. Es ist wichtig, eine korrekte und einfache Frage zu stellen, um eine klare Antwort zu bekommen.



3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi?
(Was möchte Frau Dr. Rossi wissen?)
 - Vuole sapere dove si trova l'università.
 - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.
 - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.
- Che cosa chiede il cliente?
(Was fragt der Kunde?)
 - Chiede quando apre il bar la mattina.
 - Chiede quanto costa il caffè.
 - Chiede dove deve pagare il caffè.

4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei _____ la spiegazione, per favore?
(Entschuldigen Sie, Professor, darf ich eine Frage stellen? Wiederholen Sie bitte die Erklärung.)
 - ripeti
 - ripete
 - ripetete
 - ripetiamo
- In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager _____ ai clienti.
(In der Besprechung stellen alle Fragen, aber nur der Manager antwortet den Kunden.)
 - rispondo
 - rispondi
 - risponde
 - rispondono
- Scusi, a che ora _____ le informazioni al medico?
(Entschuldigen Sie, um wie viel Uhr fragen Sie den Arzt nach den Informationen?)
 - chiedo
 - chiedono
 - chiedi
 - chiede

1. ripete 2. risponde 3. chiede

5. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge



a. Informazioni alla stazione

Studente: Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?
(Guten Tag, entschuldigen Sie: Wo ist der Zug nach Bologna?)

Impiegata della stazione: 1. _____

Studente: Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?
(Perfekt, stimmt es, dass er um 10 Uhr abfährt? Können Sie das bitte wiederholen?)

Impiegata della stazione: 2. _____

b. Domande in ufficio

Nuovo collega: 3. _____

Collega italiana: La riunione è alle tre, in sala riunioni B.
(Die Besprechung ist um drei, im Besprechungsraum B.)

Nuovo collega: 4. _____

Collega italiana: *È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.*
(Er ist im zweiten Stock, links. Wenn du willst, kannst du ein paar Minuten früher kommen.)

Beispielantworten:

1. *Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10.* **2.** *Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6.* **3.** *Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi?* **4.** *Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?*

6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")

2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

7. E-Mail

Buongiorno,
sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.

Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.

Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi
Reception Spazio Centro



Schreibe eine passende Antwort: *Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...*

Wichtige Verben

io
tu
lui/lei
noi
voi
loro

Ripetere (*wiederholen*)

Presente
ripeto
ripeti
ripete
ripetiamo
ripetete
ripetono

Rispondere (*antworten*)

Presente
rispondo
rispondi
risponde
rispondiamo
rispondete
rispondono

Chiedere (*fragen*)

Presente
chiedo
chiedi
chiede
chiediamo
chiedete
chiedono