

A2.36.2 Vragende voornaamwoorden (wie, wat, welk(e))

Fragepronomen (wie, wat, welk(e))



Vragende voornaamwoorden zoals wie, wat, welk(e) gebruik je om te verwijzen naar personen, dingen, keuzes. (Fragepronomen wie wie, wat, welk(e) benutzt man, um auf Personen, Dinge und Auswahlmöglichkeiten zu verweisen.)

1. 'Welk(e)' gebruik je voor keuzes tussen twee of meer dingen. ('Welk(e)' benutzt man für eine Auswahl zwischen zwei oder mehr Dingen.)
2. 'Wat' gebruik je voor dieren, dingen of acties. ('Wat' benutzt man für Tiere, Dinge oder Handlungen.)
3. 'Wie' gebruik je voor één of meerdere personen. ('Wie' benutzt man für eine oder mehrere Personen.)

	Voorwoord (Pronomen)	Voorbeeld (Beispiel)
Bijvoeglijk en zelfstandig gebruik (Adjektivischer und substantivischer Gebrauch)	welk(e) (welch(e))	Welk e-mailadres heb je gebruikt? (Welche E-Mail-Adresse hast du benutzt?)
	wat voor (een) (was für (ein))	Wat voor pakket is dit? (Was für ein Paket ist das?)
Zelfstandig gebruik (Substantivischer Gebrauch)	wie (wer)	Wie gaat naar het postkantoor? (Wer geht zur Post?)
	wat (was)	Wat staat er in de brief? (Was steht in dem Brief?)

1. Übersetze und wähle die richtige Antwort

1. _____ formulier moet ik invullen als ik een aangetekende brief naar Duitsland wil sturen?
a. Welk b. Wie c. Welke d. Wat
2. _____ bijlage heb je in de e-mail naar de klant gezet?
a. Wat b. Welk c. Wie d. Welke
3. _____ voor pakket heb je gekregen van je werkgever?
a. Wat voor b. Welk c. Welke d. Wie
4. _____ heeft het pakket voor jou aangenomen toen je niet thuis was?
a. Wie b. Wat c. Welke d. Welk

1. Welk 2. Welke 3. Wat voor 4. Wie

2. Wähle den richtigen Satz, in dem das Fragepronomen korrekt verwendet wird. Achte darauf, ob es sich um Personen, Dinge oder Auswahlmöglichkeiten handelt, und befolge

die Regeln für 'wer', 'was' und 'welcher/welche'.

- Welk gaat er morgen naar de vergadering?
 Wie gaat er morgen naar de vergadering?
 Wat gaat er morgen naar de vergadering?
 - Wie document moet ik vandaag ondertekenen?
 Welk document moet ik vandaag ondertekenen?
 Wat document moet ik vandaag ondertekenen?
1. *Wie gaat er morgen naar de vergadering?* 2. *Welk document moet ik vandaag ondertekenen?*

3. Umschreiben Sie die Ausdrücke

- (Wie) Je ziet een onbekende man bij de receptie. Je wilt weten wie hij is.

(Wer ist der Mann am Empfang?)

- Je collega vertelt over een probleem. Je wilt weten wat het probleem is.

(Was ist das für ein Problem?)

- (Welk) Je vriendin heeft een nieuw abonnement. Je wilt weten welk abonnement zij heeft.

(Welches Abonnement hast du?)

- (Welk) In de kast staan twee pakketten. Je wilt weten naar welk pakket de brief verwijst.

(Auf welches Paket bezieht sich der Brief?)

4. Bespreek samen wie wat stuurt en waarom, en maak een plan.

Situatie

Je moet belangrijke documenten en een pakket versturen; kies postkantoor of e-mail.

Bespreek

- Wie stuurt welke documenten per post en wie per e-mail? Waarom?
 - Wat stuur je als pakket en wat als brief of e-mail? Leg kort uit waarom (bijv. te groot).
-

Nuttige woorden en uitdrukkingen

- Wie is de ontvanger/ verzender?
 - Welk(e) pakket stuur je aangetekend?
 - Wat zet je in de e-mail versus de brief?
-

Gebruik in gesprek

- wie
- wat
- welk(e)