

A2.38.2 Vraagzin

Fragesatz



Wie du Fragen mit und ohne Fragewort bildest, indem du die richtige Reihenfolge von Verb und Subjekt verwendest.

1. Das Fragewort steht immer an erster Stelle.
2. Das konjugierte Verb folgt direkt nach dem Fragewort in Fragesätzen mit einem Fragewort.
3. Die anderen Satzteile bleiben nach dem konjugierten Verb in ihrer normalen Reihenfolge.

	Woordvolgorde (Wortstellung)	Voorbeeld (Beispiel)
Zonder vraagwoord (Ohne Fragewort)	Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijdend voorwerp (Konjugiertes Verb - Subjekt - Zeit - Ort - Akkusativobjekt)	Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? (Hat der Manager heute die Stellenanzeige angesehen?)
Met een vraagwoord (Mit einem Fragewort)	Vraagwoord - Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijdend voorwerp (Fragewort - Konjugiertes Verb - Subjekt - Zeit - Ort - Akkusativobjekt)	Wanneer heeft de manager de vacature bekeken? (Wann hat der Manager die Stellenanzeige angesehen?)

1. Übersetze und wähle die richtige Antwort

1. _____ u vandaag de vacature bekeken? (Haben Sie heute die Stellenanzeige angesehen?)
a. Hebt b. U heeft c. Heeft d. Heeft u
2. Wanneer _____ u beginnen bij de afdeling personeelszaken? (Wann können Sie in der Personalabteilung anfangen?)
a. u kunt b. kunt c. kunt u d. kan
3. _____ het netto salaris per maand? (Wie hoch ist das Nettogehalt pro Monat?)
a. Is wat b. Wat is c. Wat zijn d. Wat
4. Waarom _____ het bedrijf nieuwe mensen in dienst? (Warum stellt das Unternehmen neue Leute ein?)
a. neemt het bedrijf b. nemen c. neemt d. het bedrijf neemt

1. Heeft 2. kunt 3. Wat is 4. neemt

2. Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)



1. De manager heeft vandaag de vacature bekeken.

(Hat der Manager heute die Stellenausschreibung angesehen?)
2. (Wanneer) Je hebt morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek.

(Wann hast du morgen um 10.00 Uhr ein Vorstellungsgespräch?)
3. (Wie) De recruiter belt jou vanmiddag.

(Wer ruft dich heute Nachmittag an?)

4. (Naar wie) Ik stuur de documenten naar HR.

(An wen schickst du die Dokumente?)

1. Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? **2.** Wanneer heb je morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek? **3.** Wie belt jou vanmiddag? **4.** Naar wie stuur je de documenten?