

A2.40.1 Kort verhaal: Hoe moet ik een vergadering leiden?

A2.40.1 Kurze Geschichte: Wie leite ich eine Besprechung?

🔗 <https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/kurzgeschichte/een-vergadering-leiden>

Tips en trucs voor een succesvolle vergadering.

Het is belangrijk om je goed voor te bereiden op een vergadering.

Nodig op tijd de mensen uit die iets kunnen bijdragen aan het gesprek.

Stuur ook een duidelijke agenda mee, zodat iedereen weet waar het over gaat.

Vertel ook hoe lang de vergadering duurt, bijvoorbeeld anderhalf uur.

Als voorzitter moet je goed op de tijd letten.

Zorg dat je over alle punten praat die op de agenda staan.

Leid de vergadering op een duidelijke en rustige manier.

Zorg dat iedereen de kans krijgt om iets te zeggen, niet alleen de mensen die het hardst praten.

Zo kan iedereen meedoen en voelt niemand zich buitengesloten.

Het is belangrijk om een goede balans te vinden tussen snel werken en iedereen laten praten.

Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Besprechung.

Es ist wichtig, sich gut auf eine Besprechung vorzubereiten.

Lade rechtzeitig die Personen ein, die zum Gespräch beitragen können.

Sende auch eine klare Agenda mit, damit jeder weiß, worum es geht.

Gib auch an, wie lange die Besprechung dauert, zum Beispiel anderthalb Stunden.

Als Vorsitzender solltest du gut auf die Zeit achten.

Stelle sicher, dass du alle Punkte besprichst, die auf der Agenda stehen.

Führe die Besprechung auf eine klare und ruhige Weise.

Sorge dafür, dass jeder die Gelegenheit bekommt, etwas zu sagen, nicht nur die Personen, die am lautesten sprechen.

So kann jeder mitmachen und niemand fühlt sich ausgeschlossen.

Es ist wichtig, eine gute Balance zu finden zwischen schnellem Arbeiten und jedem das Sprechen zu ermöglichen.

A2.40.1 Hoe moet ik een vergadering leiden?

A2.40.1 Wie leite ich eine Besprechung?

<https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/kurzgeschichte/een-vergadering-leiden>



Oefening 1:

Discussievragen

Instructie: Bespreek de vragen nadat je naar de audio hebt geluisterd of de tekst hebt gelezen.

1. Wat moet de voorzitter van de vergadering doen?

.....

2. Waarom is het belangrijk dat iedereen iets kan zeggen?

.....

3. Wat doe jij meestal tijdens een vergadering op je werk? Duren die lang?

.....

