

A2.40.1 Hoe moet ik een vergadering leiden?

Wie soll ich eine Sitzung leiten?



In veel teams is een **vergadering** soms te lang en praten mensen door elkaar. Met een flip-over kun je punten opschrijven, zodat iedereen ziet wat belangrijk is. Een korte pitch helpt ook: iedereen krijgt even de tijd om te spreken. Daarna ga je sneller verder met de **discussie** over het **voorstel**. Aan het einde kun je stemmen: wie is **voor** en wie is tegen? *Ik ben het eens met een duidelijke aanpak.*

*In vielen Teams ist eine **Sitzung** manchmal zu lang und die Leute reden durcheinander. Mit einem Flipchart kannst du Punkte aufschreiben, damit jeder sieht, was wichtig ist. Ein kurzer Pitch hilft auch: Jeder bekommt kurz Zeit zu sprechen. Danach machst du schneller weiter mit der **Diskussion** über den **Vorschlag**. Am Ende kannst du abstimmen: Wer ist **dafür** und wer ist dagegen? Ich bin einverstanden mit einer klaren Vorgehensweise.*

1. Waarom gebruiken mensen een flip-over tijdens een vergadering?
 - a. Om het voorstel geheim te houden
 - b. Om te laten zien wie de voorzitter is
 - c. Om muziek te spelen en de sfeer leuker te maken
 - d. Om ideeën en belangrijke punten zichtbaar op te schrijven
2. Wat is het doel van een korte pitch van één minuut?
 - a. Alleen de voorzitter mag dan praten
 - b. De vergadering stopt meteen na één minuut
 - c. Mensen hoeven niet meer te luisteren naar elkaar
 - d. Iedereen krijgt even de tijd om te praten

1-d 2-d

2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Teamleider Joris vraagt zijn HR-manager om vergadertips

Teamleiter Joris bittet seine HR-Managerin um Besprechungstipps

- Joris:** Vieve, de vergadering was gisteren weer te lang en chaotisch. *(Vieve, die Besprechung war gestern wieder zu lang und chaotisch.)*
- Vieve:** Ja, dat merkte ik ook, Joris. We moeten beter vergaderen. *(Ja, das habe ich auch gemerkt, Joris. Wir müssen besser besprechen.)*
- Joris:** Wat denk jij? Moeten we betere afspraken maken? *(Was meinst du? Sollen wir bessere Absprachen treffen?)*
- Vieve:** Ik denk dat het voorstel niet duidelijk genoeg was voor iedereen. *(Ich denke, der Vorschlag war nicht klar genug für alle.)*
- Joris:** Misschien gingen daarom veel collega's niet akkoord met de beslissing. *(Vielleicht haben deshalb viele Kolleginnen und Kollegen der Entscheidung nicht zugestimmt.)*
- Vieve:** Ik kan notities maken, zodat iedereen kan teruglezen wat er precies gezegd is. *(Ich kann Notizen machen, damit alle nachlesen können, was genau gesagt wurde.)*

- Joris:** Dat is een goed idee. Noteer wat gezegd wordt en print het daarna voor het team. *(Das ist eine gute Idee. Notiere, was gesagt wird, und drucke es danach für das Team aus.)*
- Vieve:** Top, ik zet de printer klaar in de vergaderzaal voor de volgende keer. *(Super, ich stelle den Drucker für das nächste Mal im Besprechungsraum bereit.)*
- Joris:** Kan ik nog iets veranderen, denk je, zodat ik alle zaken zeker kan bespreken? *(Kann ich deiner Meinung nach noch etwas ändern, damit ich sicher alle Punkte besprechen kann?)*
- Vieve:** Maak misschien vooraf een lijstje met de agendapunten en stuur die van tevoren naar iedereen. *(Mach vielleicht vorher eine Liste mit den Tagesordnungspunkten und schick sie allen im Voraus.)*
- Joris:** Dat is heel goed, dat ga ik doen. Dankjewel voor je adviezen. *(Das ist sehr gut, das werde ich machen. Danke für deine Ratschläge.)*
- Vieve:** Geen probleem, ik help graag. *(Kein Problem, ich helfe gerne.)*

1. Waarom gingen veel collega's niet akkoord met de beslissing? *(Warum haben viele Kolleginnen und Kollegen der Entscheidung nicht zugestimmt?)*
- a. Omdat het voorstel niet duidelijk genoeg was. b. Omdat de printer kapot was in de vergaderzaal.
- c. Omdat Joris de notities niet wilde afdrukken. d. Omdat Vieve de vergadering niet wilde leiden.
2. Wat gaat Joris doen voor de volgende vergadering? *(Was wird Joris vor der nächsten Besprechung tun?)*
- a. Hij gaat vooraf een lijstje met agendapunten sturen. b. Hij gaat geen notities maken en niets afdrukken.
- c. Hij gaat met collega's onderhandelen over een nieuwe printer. d. Hij gaat de beslissing veranderen zonder afspraak.

1-a 2-a