

B1.2.2 Samengestelde zin: Hoofdzin + Bijzin

Zusammengesetzter Satz: Hoofdzin + Bijzin



Ein Nebensatz beginnt mit einer Konjunktion (omdat, nadat, terwijl) und stellt das finite Verb und andere Verben ans Ende des Satzes.

1. A) Hauptsatz + Nebensatz
2. B) Nebensatz, + Hauptsatz mit Inversion

Voegwoord (Konjunktion)	A) Hoofdzin + bijzin (A) <i>Hauptsatz + Nebensatz</i>	B) Bijzin, + hoofdzin met inversie (B) <i>Nebensatz, + Hauptsatz mit Inversion</i>
Omdat	Ik mail u omdat ik een vraag heb. (<i>Ich schreibe Ihnen eine E-Mail, weil ich eine Frage habe.</i>)	Omdat ik een vraag heb, mail ik u. (<i>Weil ich eine Frage habe, schreibe ich Ihnen.</i>)
Terwijl	Hij belt u terwijl hij de mail leest. (<i>Er ruft Sie an, während er die E-Mail liest.</i>)	Terwijl hij de mail leest, belt hij u. (<i>Während er die E-Mail liest, ruft er Sie an.</i>)
Voordat	Check dit voordat u het doorstuurt. (<i>Prüfen Sie das, bevor Sie es weiterleiten.</i>)	Voordat u het doorstuurt, checkt u dit goed. (<i>Bevor Sie es weiterleiten, prüfen Sie es gründlich.</i>)
Zodra	Ik reageer zodra ik uw mail verwerk. (<i>Ich antworte, sobald ich Ihre E-Mail bearbeite.</i>)	Zodra ik uw mail verwerk, reageer ik. (<i>Sobald ich Ihre E-Mail bearbeite, antworte ich.</i>)
Nadat	Ik bel u nadat ik de brief stuur. (<i>Ich rufe Sie an, nachdem ich den Brief abschicke.</i>)	Nadat ik de brief stuur, bel ik u. (<i>Nachdem ich den Brief abschicke, rufe ich Sie an.</i>)

1. Übersetze und wähle die richtige Antwort

1. Ik stuur de bijlage door zodra ik uw e-mailadres _____ gecontroleerd. (*Ich leite den Anhang weiter, sobald ich Ihre E-Mail Adresse überprüft habe.*)
a. heeft b. ben c. heb d. hebt
2. Omdat ik uw bericht nog aan het verwerken ben, _____ ik morgen. (*Da ich Ihre Nachricht noch bearbeite, antworte ich morgen.*)
a. reageert b. reageren c. reageer d. ik reageer
3. Controleer het onderwerp voordat u de e-mail _____. (*Überprüfen Sie den Betreff, bevor Sie die E Mail verschicken.*)
a. verstuur b. verstuuren c. versturen d. verstuurt
4. Hij belt u terwijl _____. (*Er ruft Sie an, während er den Brief fertigstellt.*)
a. hij de brief opmaakt b. hij maakt de brief op c. maakt hij de brief op
d. hij de brief maakt op

1. heb 2. reageer 3. verstuurt 4. hij de brief opmaakt

2. Schreibe die Sätze neu

1. (Omdat) Ik stuur u de offerte. Ik heb alle gegevens binnen.

(Weil ich alle Unterlagen erhalten habe, sende ich Ihnen das Angebot.)

2. (Terwijl) De collega kijkt in het dossier. Hij belt de klant.

(Während der Kollege in die Akte schaut, ruft er den Kunden an.)

3. (Voordat) U controleert de bijlage goed. U stuurt de mail door.

(Bevor Sie die E-Mail weiterleiten, prüfen Sie den Anhang sorgfältig.)

4. (Zodra) Ik verwerk uw aanvraag. Ik stuur u een bevestiging.

(Sobald ich Ihren Antrag bearbeitet habe, sende ich Ihnen eine Bestätigung.)

1. Omdat ik alle gegevens binnen heb, stuur ik u de offerte. **2.** Terwijl de collega in het dossier kijkt, belt hij de klant. **3.** Voordat u de mail doorstuurt, controleert u de bijlage goed. **4.** Zodra ik uw aanvraag verwerk, stuur ik u een bevestiging.

3. Korrigiere den Fehler

1. Zodra ik de cijfers naar HR mailen zal, bel ik je.

Sobald ich die Zahlen an HR mailen werde, rufe ich dich an.

2. Omdat ik de bijlage heb gestuurd, ik controleer alles eerst.

Weil ich den Anhang geschickt habe, überprüfe ich zuerst alles.

1. Zodra ik de cijfers naar HR zal mailen, bel ik je. **2.** Omdat ik de bijlage heb gestuurd, controleer ik alles eerst.