

## B1.29.1 Arbeidsovereenkomst en arbeidsreglement: wat is het verschil?

*Arbeitsvertrag und Arbeitsordnung: was ist der Unterschied?*



In Nederland is een schriftelijke **arbeidsovereenkomst** niet altijd **verplicht**, maar ze helpt om een **discussie** later te **vermijden**. Zonder contract wordt vaak aangenomen dat iemand voltijds werkt voor onbepaalde tijd. Voor een **jobstudent** of deeltijdse werknemer is een schriftelijk contract wel nodig. Daarnaast stel je een arbeidsreglement op met algemene regels, zoals werktijden en loonbetaling. *Zou je later regels willen aanpassen, dan moet je dat eerst met de werknemer bespreken.*



*In den Niederlanden ist ein schriftlicher **Arbeitsvertrag** nicht immer **verpflichtend**, aber er hilft, eine spätere **Diskussion** zu **vermeiden**. Ohne Vertrag wird oft angenommen, dass jemand in Vollzeit auf unbestimmte Zeit arbeitet. Für einen **Werkstudenten** oder Teilzeitbeschäftigten ist ein schriftlicher Vertrag jedoch erforderlich. Außerdem erstellst du eine Arbeitsordnung mit allgemeinen Regeln, wie Arbeitszeiten und Lohnzahlung. Würdest du später Regeln anpassen wollen, musst du das zuerst mit dem Arbeitnehmer besprechen.*

1. Wanneer moet een arbeidsovereenkomst uiterlijk ondertekend zijn?
  - a. Alleen wanneer er een conflict ontstaat
  - b. Uiterlijk op het moment dat de werknemer in dienst treedt
  - c. Binnen een week na de eerste werkdag
  - d. Pas na de proeftijd
2. Wat wordt meestal aangenomen als er geen schriftelijke arbeidsovereenkomst is?
  - a. Dat het loon niet vastgelegd hoeft te worden
  - b. Dat de werknemer als zelfstandige werkt
  - c. Dat de werknemer voltijds werkt met een overeenkomst voor onbepaalde duur
  - d. Dat de werknemer alleen op oproepbasis werkt

**1-b 2-c**

## 2. Du fängst in einem neuen Unternehmen an und möchtest sicherstellen, dass dein Arbeitsvertrag vollständig ist.

**Aufgabe:** Noem vijf zaken die je werkgever je na je start schriftelijk moet geven en leg kort uit waarom ze belangrijk zijn.

**URL:** Arbeidsovereenkomst

**Use** arbeidsovereenkomst / werkgever / indiensttreding / hoeveel uur je werkt / hoogte van je salaris / cao