

A2.37 Huiswerk / oefeningen

A2.37 Hausaufgaben / Übungen

 <https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/lehrplan/a2/37>



Oefening 1:

Vertaal en gebruik in een zin

Instructie: Kies een woord, vertaal het en gebruik het woord in een zin of dialoog.

1. Het certificaat

.....

2. Ijverig

.....

3. Verantwoordelijk

.....

4. Georganiseerd

.....

5. Punctueel

.....

A2.37 Op zoek naar een baan / Auf Jobsuche
Module 6 Op het werk / Bei der Arbeit

Lösungen:

1. Das Zertifikat 2. Fleißig 3. Verantwortlich 4. Organisiert 5. Pünktlich

A2.37 Huiswerk / oefeningen

A2.37 Hausaufgaben / Übungen

 <https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/lehrplan/a2/37>



Oefening 2:

Gespreksoefening

Instructie:

1. Hoe lang moest je de laatste keer naar een baan zoeken? *(Wie lange mussten Sie das letzte Mal nach einem Job suchen?)*
2. Wat is belangrijk bij het solliciteren? *(Was ist wichtig bei einer Bewerbung?)*
3. Hoe ziet jouw cv eruit? *(Wie sieht Ihr Lebenslauf aus?)*



Beispielsätze:

- Ik heb drie maanden lang naar een baan gezocht. Het was een beetje moeilijk, maar ik heb een goede gevonden.
- Ik vond een baan na één maand. Ik gebruikte websites en verstuurde veel cv's.
- Het is erg belangrijk om je cv en sollicitatiebrief via e-mail te versturen.
- Het is goed om te zeggen dat je al ervaring hebt in de functie waarop je solliciteert.
- Mijn cv is simpel en kort. Ik heb mijn vaardigheden en laatste baan opgeschreven.
- Mijn cv bevat mijn foto, mijn contactgegevens en mijn werkgeschiedenis.

.....

.....

.....

.....

A2.37 Huiswerk / oefeningen

A2.37 Hausaufgaben / Übungen

 <https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/lehrplan/a2/37>



Oefening 3:

Gesprekskaarten

Instructie: Schrijf een korte dialoog voor elke situatie.

1. Een baan zoeken op een vacaturesite

Üben Sie zusammen ein Gespräch, in dem Sie eine Stelle suchen und eine passende Ausschreibung auf einer Jobbörse finden.

.....

.....

.....

.....

A2.37 Op zoek naar een baan / Auf Jobsuche
Module 6 Op het werk / Bei der Arbeit

Ik zoek een vacature als administratief
medewerker.

Ich suche eine Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter.

Heb je al naar vacatures gekeken op
internet?

Haben Sie schon im Internet nach

Stellenanzeigen geschaut?

Ja, ik kom veel leuke vacatures tegen op
de site van de gemeente.

*Ja, ich stoße oft auf interessante Stellen
auf der Seite der Gemeinde.*

Dat is goed, dan kun je je cv meteen
bijwerken en opsturen.

*Das ist gut, dann kannst du deinen
Lebenslauf gleich aktualisieren und
abschicken.*

Waar zoek jij meestal naar een baan?

*Wo suchst du normalerweise nach einem
Job?*

Ik gebruik vaak een vacaturesite, daar
staan veel actuele vacatures op.

*Ich nutze oft eine Jobbörse, dort gibt es
viele aktuelle Stellenanzeigen.*

Ik moet mijn sollicitatiebrief nog
nakijken voordat ik hem verstuur.

*Ich muss mein Bewerbungsschreiben noch
überprüfen, bevor ich es abschicke.*

Dat is verstandig, zo voorkom je fouten
en maak je een goede indruk.

*Das ist vernünftig, so vermeidest du Fehler
und machst einen guten Eindruck.*

2. Een cv meenemen naar een sollicitatie

Spielen Sie das Gespräch nach, in dem Sie Ihren Lebenslauf zu einem Vorstellungsgespräch mitnehmen.

.....

.....

.....

.....

A2.37 Op zoek naar een baan / Auf Jobsuche
Module 6 Op het werk / Bei der Arbeit

Ik breng mijn cv mee naar het gesprek
morgen.

*Ich nehme meinen Lebenslauf zum
Gespräch morgen mit.*

Goed idee, dan kun je ook voorbeelden
toelichten.

*Gute Idee, dann kannst du auch Beispiele
erläutern.*

Ik moet mijn cv wel bijwerken, want ik
heb nieuwe ervaringen toegevoegd.

*Ich muss meinen Lebenslauf noch
aktualisieren, weil ich neue Erfahrungen
hinzugefügt habe.*

Daarna kun je het bestand opslaan en
naar het bedrijf opsturen.

*Danach kannst du die Datei speichern und
an das Unternehmen schicken.*

Heeft u uw cv meegenomen?

Haben Sie Ihren Lebenslauf mitgebracht?

Ja, ik heb hem net geprint, hier is hij.

*Ja, ich habe ihn gerade ausgedruckt, hier
ist er.*

Perfect, we kijken het samen even na
voor het gesprek begint.

*Perfekt, wir schauen ihn uns zusammen
an, bevor das Gespräch beginnt.*

Dat vind ik fijn, zo ben ik goed
voorbereid.

*Das finde ich gut, so bin ich gut
vorbereitet.*

3. Telefoon na sollicitatiegesprek

Üben Sie ein Telefongespräch, in dem ein Arbeitgeber nach dem Vorstellungsgespräch zurückruft.

.....

.....

.....

.....

A2.37 Op zoek naar een baan / Auf Jobsuche
Module 6 Op het werk / Bei der Arbeit

Goedemiddag, u spreekt met de
afdeling personeelszaken.

*Guten Tag, Sie sprechen mit der
Personalabteilung.*

Hallo, ik bel u terug na ons
sollicitatiegesprek.

*Hallo, ich rufe Sie nach unserem
Vorstellungsgespräch zurück.*

Bedankt voor het telefoontje, ik wilde
vragen of er al nieuws is.

*Danke für den Anruf, ich wollte fragen, ob
es schon Neuigkeiten gibt.*

Ja, we nodigen u uit voor een tweede
gesprek volgende week.

*Ja, wir laden Sie nächste Woche zu einem
zweiten Gespräch ein.*

Ik wilde even terugbellen over uw
sollicitatie.

*Ich wollte wegen Ihrer Bewerbung
zurückrufen.*

Dank u, ik wachtte op bericht.

*Danke, ich habe auf eine Nachricht
gewartet.*

We nodigen alleen de geschikte
kandidaten uit voor de volgende ronde.

*Wir laden nur geeignete Kandidaten in die
nächste Runde ein.*

Ik begrijp het, ik hoop dat ik word
uitgenodigd.

*Ich verstehe, ich hoffe, dass ich eingeladen
werde.*

A2.37 Huiswerk / oefeningen

A2.37 Hausaufgaben / Übungen

 <https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/lehrplan/a2/37>



Oefening 4:

Meerkeuze

Instructie: Kies de juiste oplossing

1. Ik ____ mijn cv bij voordat ik ga solliciteren.

- a. werkt b. werken c. werk
- d. werkte

2. De werkgever ____ mij terug na het gesprek.

- a. bellen b. beld c. belde
- d. belt

3. Ik ____ mijn sollicitatiebrief goed voorbereid.

- a. ben b. word c. heb d.
- had

4. Wij ____ kandidaten uit voor het eerste gesprek.

- a. nodigt b. nodig c. nodigde
- d. nodigen

Lösungen:

1. werk 2. belt 3. heb 4. nodigen

A2.37 Huiswerk / oefeningen

A2.37 Hausaufgaben / Übungen

 <https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/lehrplan/a2/37>



Oefening 5:

Auf der Suche nach einem

Job

Instructie: Vul de gaten in om dit korte verhaal compleet te maken

Elke ochtend _____ ik mijn sollicitatiebrief voor. Gisteren _____ ik af aan de universiteit en daarna _____ we mijn cv bijgewerkt. Mijn vriend _____ onlangs ook bij een bedrijf gesolliciteerd waar veel vacatures zijn. Morgen _____ wij samen onze sollicitatiebrieven naar verschillende werkgevers.

Jeden Morgen **bereite** ich mein Bewerbungsschreiben vor. Gestern **schloss** ich mein Studium an der Universität ab und danach **haben** wir meinen Lebenslauf aktualisiert. Mein Freund **hat** kürzlich ebenfalls bei einer Firma beworben, bei der viele Stellen frei sind. Morgen **schicken** wir

A2.37 Op zoek naar een baan / Auf Jobsuche Module 6 Op het werk / Bei der Arbeit

zusammen unsere Bewerbungsschreiben an verschiedene Arbeitgeber.

Voorbereiden	Afstuderen	Solliciteren
Vorbereiten-	Afstuderen-	Solliciteren-
Präsens (OTT)	Präteritum	Perfekt (VTT)
ik bereid	(OVT)	ik heb
jij bereidt	ik studeerde af	gesolliciteerd
hij/zij/het	jij studeerde af	jij hebt
bereidt	hij/zij/het	gesolliciteerd
wij bereiden	studeerde af	hij/zij/het heeft
jullie bereiden	wij studeerden	gesolliciteerd
zij bereiden	af	wij hebben
	jullie	gesolliciteerd
	studeerden af	jullie hebben
	zij studeerden	gesolliciteerd
	af	zij hebben
		gesolliciteerd

A2.37 Huiswerk / oefeningen

A2.37 Hausaufgaben / Übungen

 <https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/lehrplan/a2/37>



Oefening 6:

Scheidbare werkwoorden

Instructie: Füllen Sie das richtige Wort ein.

stuurt, zoekt, maakt, neemt, uitgenodigd, bel, bijgewerkt

1. **Klaarmaken:** De sollicitant zijn cv klaar voor het sollicitatiegesprek.
2. **Opsturen:** Hij de sollicitatiebrief vandaag op naar de werkgever.
3. **Meenemen:** De werkgever de sollicitant mee naar het gesprek.
4. **Bijwerken:** De jobbeschrijving wordt elke week door de werkgever.
5. **Terugbellen:** Ik het uitzendbureau terug voor een afspraak.

6. **Uitnodigen:** Ik ben voor een sollicitatiegesprek.
7. **Uitzoeken:** Het uitzendbureau een geschikte kandidaat uit.
8. **Aannemen:** De werkgever nieuwe medewerkers aan voor het bedrijf.

Lösungen:

1. maakt 2. stuurt 3. neemt 4. bijgewerkt 5. bel 6. uitgenodigd 7. zoekt 8. neemt

