

## A2.37 Op zoek naar een baan

Auf der Suche nach einem Job

<https://app.colanguage.com/de/niederlaendisch/lehrplan/a2/37>



<b>Het certificaat</b>	<i>(Das Zertifikat)</i>	<b>De werkervaring</b>	<i>(Die Berufserfahrung)</i>
<b>Het cv (het curriculum vitae)</b>	<i>(Der Lebenslauf (Curriculum Vitae))</i>	<b>Solliciteren</b>	<i>(sich bewerben)</i>
<b>De jobbeschrijving</b>	<i>(Die Stellenbeschreibung)</i>	<b>Verzenden</b>	<i>(verschicken)</i>
<b>Het profiel</b>	<i>(Das Profil)</i>	<b>Geselecteerd</b>	<i>(ausgewählt)</i>
<b>De vacature</b>	<i>(Die Stellenanzeige)</i>	<b>Flexibel</b>	<i>(flexibel)</i>
<b>De sollicitant</b>	<i>(Der Bewerber)</i>	<b>Georganiseerd</b>	<i>(organisiert)</i>
<b>Het sollicitatiegesprek</b>	<i>(Das Bewerbungsgespräch)</i>	<b>Punctueel</b>	<i>(pünktlich)</i>
<b>De sollicitatiebrief</b>	<i>(Das Bewerbungsschreiben)</i>	<b>Verantwoordelijk</b>	<i>(verantwortlich)</i>
<b>De werkgever</b>	<i>(Der Arbeitgeber)</i>	<b>Ijverig</b>	<i>(fleißig)</i>
<b>Het uitzendbureau</b>	<i>(Die Zeitarbeitsfirma)</i>		

### 1. Dialog: Motivatiebrief en cv nakijken

- Gijs:** Hoi Famke, kun je even naar mijn motivatiebrief kijken? *(Hoi Famke, kun je even naar mijn motivatiebrief kijken?)*
- Famke:** Natuurlijk, Gijs. Laat maar zien, ik help je graag. *(Natürlich, Gijs. Zeig mal, ich helfe dir gern.)*
- Gijs:** Ik wil zeker weten dat mijn motivatiebrief past bij de jobomschrijving. *(Ich möchte sicherstellen, dass mein Motivationsschreiben zur Stellenbeschreibung passt.)*
- Famke:** De brief is duidelijk, maar vermeld ook waarom de werkgever juist jou moet kiezen. *(Der Brief ist klar, aber erwähne auch, warum der Arbeitgeber gerade dich wählen sollte.)*
- Gijs:** Oké. Moet ik ook iets zeggen over mijn werkervaring en certificaten? *(Okay. Sollte ich auch etwas zu meiner Berufserfahrung und meinen Zertifikaten schreiben?)*
- Famke:** Ja, zeker. Dat geeft de recruiter een beter beeld van je profiel. *(Ja, auf jeden Fall. Das gibt dem Recruiter ein besseres Bild von deinem Profil.)*
- Gijs:** Tot nu toe vertel ik vooral waarom de functie mij aanspreekt. *(Bis jetzt sage ich hauptsächlich, warum mich die Stelle anspricht.)*
- Famke:** Dat is ook erg belangrijk. En zorg dat je je cv en motivatiebrief als pdf verstuurt. *(Das ist auch sehr wichtig. Und achte darauf, dass du Lebenslauf und Motivationsschreiben als PDF schickst.)*
- Gijs:** Ah ja, goede tip. Zo blijft alles netjes opgemaakt. *(Ah ja, guter Tipp. So bleibt alles ordentlich formatiert.)*
- Famke:** En wat vind jij van mijn cv? Is dat ook oké? *(Und was hältst du von meinem Lebenslauf? Ist der auch in Ordnung?)*
- Gijs:** Jazeker, met dit profiel maak je een goede indruk op elke werkgever. *(Auf jeden Fall, mit diesem Profil machst du bei jedem Arbeitgeber einen guten Eindruck.)*
- Famke:** Bedankt voor je hulp, Gijs, je bent de beste. *(Danke für deine Hilfe, Gijs, du bist der Beste.)*

- Wat vraagt Gijs aan Famke in het begin van het gesprek?
  - Of ze zijn sollicitatiegesprek wil overnemen
  - Of ze met hem naar het uitzendbureau wil gaan
  - Of ze een vacature voor hem kan zoeken
  - Of ze naar zijn motivatiebrief wil kijken
- Wat vindt Famke dat Gijs extra moet vermelden in zijn motivatiebrief?
  - Dat hij geen cv wil meesturen
  - Waarom de werkgever juist hém moet kiezen
  - Dat hij geen werkervaring heeft
  - Dat hij via een uitzendbureau wil solliciteren

1-d 2-b

## 2. Grammatik: Trennbare Verben

Ein trennbares Verb besteht aus zwei Teilen, wie schoonmaken, weglopen, opeten.



- Der erste Teil ist oft ein Präfix oder Adjektiv.
- Der verbale Teil wird wie normale Verben konjugiert.
- Das Partizip Perfekt: ge- kommt zwischen Präfix und Verb. Zum Beispiel: 'gegentkomen' 'gegengekomen'

Voorvoegsel (Präfix)	Werkwoord (Verb)	Voorbeeldzin (Beispielsatz)
op-	opruimen ( <i>aufräumen</i> )	Ik ruim mijn bureau op na het werk. ( <i>Ich räume meinen Schreibtisch nach der Arbeit auf.</i> )
tegen-	tegenkomen ( <i>begegnen/stoßen auf</i> )	Ik kom veel leuke vacatures tegen op het internet. ( <i>Ich stoße im Internet auf viele interessante Stellenangebote.</i> )
mee-	meebrengen ( <i>mitbringen</i> )	Ik breng mijn cv mee naar de sollicitatie. ( <i>Ich bringe meinen Lebenslauf zum Vorstellungsgespräch mit.</i> )
toe-	toelaten ( <i>zulassen/aufnehmen</i> )	We laten geen nieuwe werknemers toe. ( <i>Wir nehmen keine neuen Mitarbeiter auf.</i> )
terug-	terugbellen ( <i>zurückrufen</i> )	De werkgever belt je terug na de sollicitatie. ( <i>Der Arbeitgeber ruft dich nach der Bewerbung zurück.</i> )
bij-	bijwerken ( <i>aktualisieren/überarbeiten</i> )	Ik werk mijn cv bij. ( <i>Ich aktualisiere meinen Lebenslauf.</i> )
uit-	uitnodigen ( <i>einladen</i> )	Het bedrijf nodigt kandidaten uit voor een gesprek. ( <i>Das Unternehmen lädt Bewerber zu einem Gespräch ein.</i> )
af-	afstuderen ( <i>absolvieren/den Abschluss machen</i> )	Hij studeerde vorig jaar af aan de universiteit. ( <i>Er hat letztes Jahr die Universität abgeschlossen.</i> )
binnen-	binnenkomen ( <i>hereinkommen/ankommen</i> )	Ik kom om 9 uur binnen bij mijn sollicitatie. ( <i>Ich komme um 9 Uhr zu meinem Vorstellungsgespräch herein/ankomme.</i> )
na-	nakijken ( <i>überprüfen/durchsehen</i> )	Ik kijk mijn sollicitatiebrief goed na om fouten te vermijden. ( <i>Ich überprüfe mein Bewerbungsschreiben sorgfältig, um Fehler zu vermeiden.</i> )

1. Voor het sollicitatiegesprek \_\_\_\_\_ ik mijn bureau elke ochtend \_\_\_\_\_.
- a. ruim opruimen      b. ruim op      c. opruim .      d. ruimt op
2. Gisteren heb ik mijn sollicitatiebrief nog één keer \_\_\_\_\_.
- a. gecheckt na      b. na gekeken      c. nakijkt      d. nagekeken
3. De werkgever \_\_\_\_\_ morgen vijf sollicitanten \_\_\_\_\_ voor een tweede gesprek.
- a. nodigt uit      b. uitnodigt .      c. uit nodigt      d. nodigt uitnodigen
4. Na het gesprek \_\_\_\_\_ de recruiter mij volgende week \_\_\_\_\_.
- a. belt teruggebeld      b. terugbelt .      c. belt terug      d. bellen terug

**1. ruim op 2. nagekeken 3. nodigt uit 4. belt terug**

### 3.Übungen

#### 1. Ein neuer Anfang auf dem niederländischen Arbeitsmarkt (Audio in der App verfügbar)



**Wörter zu verwenden:** georganiseerd, jobbeschrijving, vacature, werkervaring, cv, flexibel, verantwoordelijk, certificaat, verzenden

Ana komt uit Spanje en woont nu twee jaar in Nederland. Ze heeft in haar land als marketingmanager gewerkt. Nu wil ze in Nederland een baan vinden in dezelfde richting.

Op een zaterdag gaat Ana met haar laptop naar een café. Ze opent een groot Nederlands jobportaal. Ze leest eerst de profielpagina van verschillende bedrijven. Daarna zoekt ze naar een interessante \_\_\_\_\_. Ze vindt een functie bij een middelgroot bedrijf in Utrecht. De \_\_\_\_\_ past goed bij haar \_\_\_\_\_ : het bedrijf zoekt iemand die \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ is.

Ana heeft vorig jaar een extra cursus online marketing gedaan. Daarvoor heeft ze een \_\_\_\_\_ gekregen. Ze denkt: dit moet ik zeker in mijn \_\_\_\_\_ zetten. Ze werkt haar cv bij en bewaart het als PDF. Daarna schrijft ze een korte sollicitatiebrief. In de brief legt ze uit waarom de baan haar aanspreekt en waarom zij een goede sollicitant is.

Als alles klaar is, uploadt Ana haar cv en motivatiebrief op het jobportaal. Ze controleert nog één keer de naam van de werkgever en klikt dan op de knop om de documenten te \_\_\_\_\_. Daarna voelt ze zich tevreden. Ze hoopt dat de recruiter haar binnenkort uitnodigt voor een sollicitatiegesprek.

*Ana kommt aus Spanien und lebt seit zwei Jahren in den Niederlanden. In ihrem Heimatland hat sie als Marketingmanagerin gearbeitet. Jetzt möchte sie in den Niederlanden eine Stelle in derselben Richtung finden.*

*An einem Samstag geht Ana mit ihrem Laptop in ein Café. Sie öffnet ein großes niederländisches Jobportal. Zuerst liest sie die Profelseiten verschiedener Unternehmen. Danach sucht sie nach einer interessanten Stelle. Sie findet eine Position bei einem mittelgroßen Unternehmen in Utrecht. Die Stellenbeschreibung passt gut zu ihrer Berufserfahrung: das Unternehmen sucht jemanden, der flexibel, organisiert und verantwortungsbewusst ist.*

*Im letzten Jahr hat Ana einen zusätzlichen Kurs im Online-Marketing gemacht. Dafür hat sie ein Zertifikat erhalten. Sie denkt: das muss ich unbedingt in meinen Lebenslauf aufnehmen. Sie aktualisiert ihren Lebenslauf und speichert ihn als PDF. Danach schreibt sie ein kurzes Bewerbungsschreiben. In dem Schreiben erklärt sie, warum die Stelle sie anspricht und warum sie eine gute Bewerberin ist.*

*Wenn alles fertig ist, lädt Ana ihren Lebenslauf und das Motivationsschreiben auf dem Jobportal hoch. Sie überprüft noch einmal den Namen des Arbeitgebers und klickt dann auf die Schaltfläche, um die Dokumente zu versenden. Danach fühlt sie sich zufrieden. Sie hofft, dass die Recruiterin oder der Recruiter sie bald zu einem Vorstellungsgespräch einlädt.*

1. Waarom past de vacature goed bij Ana?

---

2. Wat doet Ana met haar cv voordat ze het op het jobportaal uploadt?

---

## 2. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Ik \_\_\_\_\_ mijn sollicitatiebrief goed voor voordat ik hem verstuur. *(Ich bereite mein Bewerbungsschreiben gut vor, bevor ich es abschicke.)*  
a. bereidt      b. bereidde      c. bereiden      d. bereid
2. De werkgever \_\_\_\_\_ jou later terug na het sollicitatiegesprek. *(Der Arbeitgeber ruft dich später nach dem Vorstellungsgespräch zurück.)*  
a. bellen      b. belt      c. belde      d. gebeld
3. Ik heb mijn cv \_\_\_\_\_ voordat ik solliciteerde. *(Ich habe meinen Lebenslauf aktualisiert, bevor ich mich beworben habe.)*  
a. bijwerken      b. bijwerk      c. bijwerkte      d. bijgewerkt
4. We \_\_\_\_\_ kandidaten uit voor het sollicitatiegesprek. *(Wir laden Kandidaten zum Vorstellungsgespräch ein.)*  
a. nodigde      b. uitnodigen      c. nodigt      d. nodigen

1. bereid 2. belt 3. bijgewerkt 4. nodigen

## 3. Beende die Dialoge

### a. Solliciteren via een online vacatureportaal

**Klant:** *Goedemiddag, ik heb hulp nodig bij het gebruik van uw vacatureportaal.* *(Guten Tag, ich benötige Hilfe bei der Nutzung Ihres Stellenportals.)*

**Klantenservicemedewerker:** 1. \_\_\_\_\_ *(Guten Tag! Natürlich, wobei kann ich Ihnen helfen?)*

**Klant:** *Ik wil graag solliciteren, maar ik weet niet precies hoe ik mijn cv en sollicitatiebrief moet uploaden.* *(Ich möchte mich bewerben, aber ich weiß nicht genau, wie ich meinen Lebenslauf und mein Bewerbungsschreiben hochladen soll.)*

**Klantenservicemedewerker:** 2. \_\_\_\_\_ *(Kein Problem. Sie beginnen mit dem Anlegen eines Profils, danach können Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Bewerbungsschreiben bei einer für Sie interessanten Stellenanzeige hochladen.)*

**Klant:** *Moet ik ook mijn werkervaring en certificaten toevoegen aan mijn profiel?* *(Muss ich auch meine Berufserfahrung und Zertifikate zu meinem Profil hinzufügen?)*

**Klantenservicemedewerker:** 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ja, das ist sehr wichtig. So können Arbeitgeber Ihre Erfahrung und Qualifikationen sehen, und Sie werden schneller zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.)

## b. Bespreking sollicitatiegesprek met uitzendbureau

**Sollicitant:** *Goedemiddag, ik wil graag het sollicitatiegesprek dat ik had bespreken.* (Guten Tag, ich möchte gerne das Vorstellungsgespräch, das ich hatte, besprechen.)

**Uitzendbureamedewerker:** 4. \_\_\_\_\_ (Guten Tag! Natürlich, wie ist es gelaufen?)

**Sollicitant:** *Het gesprek was positief, maar ik weet niet zeker of ik alle vragen goed heb beantwoord.* (Das Gespräch war positiv, aber ich bin mir nicht sicher, ob ich alle Fragen richtig beantwortet habe.)

**Uitzendbureamedewerker:** 5. \_\_\_\_\_ (Das ist verständlich. Wichtig ist, dass Sie Ihre Berufserfahrung und Verantwortlichkeiten klar erläutern und zeigen, dass Sie flexibel und pünktlich sind.)

**Sollicitant:** *Ja, ik ben ook ijverig en georganiseerd; dat probeer ik tijdens het gesprek te laten zien.* (Ja, ich bin auch fleißig und organisiert; das versuche ich im Gespräch zu zeigen.)

**Uitzendbureamedewerker:** 6. \_\_\_\_\_ (Prima. Wir werden Ihr Profil berücksichtigen, und Sie hören bald, ob Sie für den nächsten Schritt ausgewählt sind.)

1. Goedemiddag! Natuurlijk, waarmee kan ik u helpen? 2. Geen probleem. U begint met het aanmaken van een profiel, daarna kunt u uw cv en sollicitatiebrief versturen bij een vacature die u interessant vindt. 3. Ja, dat is erg belangrijk. Zo kunnen werkgevers uw ervaring en kwalificaties zien en wordt u sneller geselecteerd voor een sollicitatiegesprek. 4. Goedemiddag! Natuurlijk, hoe is het gegaan? 5. Dat is begrijpelijk. Het is belangrijk dat u uw werkervaring en verantwoordelijkheden duidelijk uitlegt, en laat zien dat u flexibel en punctueel bent. 6. Prima. We zullen uw profiel erbij nemen en binnenkort hoort u of u geselecteerd bent voor de volgende stap.

## 4. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

1. U zoekt werk in Nederland. Kunt u in één of twee zinnen vertellen wat voor baan u zoekt en waarom?

2. U stuurt een sollicitatie per e-mail. Wat schrijft u in twee zinnen in de e-mail bij uw cv?

3. U ziet een interessante vacature online. Wat controleert u eerst in de vacaturetekst voordat u solliciteert?

4. Vertel in één of twee zinnen over uw laatste werkervaring: wat deed u en wat vond u leuk of moeilijk aan dat werk?

---

**5. Schreibe 6 bis 8 Sätze, in denen du erzählst, auf welche Stelle du dich bewerben möchtest und was in deinem Lebenslauf steht.**

*Ik wil graag solliciteren naar de functie van ... / In mijn cv staat dat ik ervaring heb met ... / Ik ben flexibel en verantwoordelijk, omdat ... / Ik stuur mijn cv en motivatiebrief als PDF.*

---

---

---

#### 4. Wichtige Verben

	<b>Vorbereiden</b>	<b>Afstuderen</b>	<b>Solliciteren</b>
ik	bereid voor	studeerde af	heb gesolliciteerd
jij/je	bereidt voor	studeerde af	hebt gesolliciteerd
hij/zij/ze/het	bereidt voor	studeerde af	heeft gesolliciteerd
wij/we	bereiden voor	studeerden af	hebben gesolliciteerd
jullie	bereiden voor	studeerden af	hebben gesolliciteerd
zij/ze	bereiden voor	studeerden af	hebben gesolliciteerd