

A2.42 Organisatie en delegatie



- Woordenlijst over organisatiestructuur
- Bevelen geven

De melding	<i>(Die Meldung)</i>	Informereren	<i>(Informieren)</i>
De organisatie	<i>(Die Organisation)</i>	Organiseren	<i>(Organisieren)</i>
De leider	<i>(Der Leiter)</i>	Voltooien	<i>(Abschließen)</i>
De taak	<i>(Die Aufgabe)</i>	Voltooid	<i>(Abgeschlossen)</i>
Het systeem	<i>(Das System)</i>	Dringend	<i>(Dringend)</i>
Het project	<i>(Das Projekt)</i>		

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt *of* alles goed geregeld is.

*Bei vielen Veranstaltungen arbeiten ein Kunde, ein Moderator und ein **Projektmanager** zusammen. Der Moderator hat oft wenig Zeit, deshalb sorgt der Projektmanager für **Struktur** und **Überblick**. Er erstellt einen Plan, kontrolliert Absprachen und hält alle auf dem Laufenden. Manchmal arbeitet er am Tag selbst als Floor Manager. Der Kunde sagt oft dass das Ruhe gibt und fragt ob alles gut geregelt ist.*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
 - a. Omdat hij de locatie verhuurt
 - b. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
 - c. Omdat hij altijd de klant vervangt
 - d. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
 - a. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
 - b. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten
 - c. Het traint alleen floormanagers voor evenementen
 - d. Het organiseert alleen debatten in één sector

1-b 2-b

2. Grammatik: Indirekte Rede

Bei der indirekten Rede benutzt du Wörter wie sagen, fragen, of, dat, um etwas ohne Anführungszeichen zu wiederholen.



1. Gebruik "of" in gesloten vragen.
2. Gebruik "dat" in gewone zinnen.
3. In de verleden tijd: de werkwoordsvorm in de bijzin staat ook in de verleden tijd.

Type zin (Satztyp)	Directe rede (Direkte Rede)	Indirecte rede (Indirekte Rede)
Normale zin (Normaler Satz)	Het systeem werkt.	Ze zegt dat het systeem werkt. (
Vraag (Frage)	Is het project af?	Ze vraagt of het project af is.
Verleden tijd (Vergangenheit)	Ik organiseer het project.	Hij zei dat hij het project organiseerde.

1. De leider zegt _____ het systeem werkt. (Der Leiter sagt, dass das System funktioniert.)
a. omdat b. of c. die d. dat
2. Ik vraag _____ de taak vandaag klaar is. (Ich frage, ob die Aufgabe heute fertig ist.)
a. dat b. als c. wat d. of

1. dat 2. of



Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)

1. Peter zegt: "Ik werk vandaag thuis."

(Peter sagt, dass er heute zu Hause arbeitet.)

2. De projectleider vraagt: "Is het project al af?"

(Der Projektleiter fragt, ob das Projekt schon fertig ist.)

3. Sanne zegt: "We beginnen om negen uur."

(Sanne sagt, dass sie um neun Uhr anfangen.)

1. Peter zegt dat hij vandaag thuis werkt. 2. De projectleider vraagt of het project al af is. 3. Sanne zegt dat ze om negen uur beginnen.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------|------------------------------|
| a. het project | 1. een kort bericht |
| b. de taak | 2. het werk dat je moet doen |
| c. de melding | 3. helemaal afmaken |
| d. voltooien | 4. het werkplan |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Interne E-Mail: Aufgaben für das Projekt verteilen (QR: Audio)

Fülle die Lücken aus: voltooien, project, systeem, veranderen, melding, dringend, taken, organiseer



Onderwerp: Actiepunten projectupdate

Hallo team, ik (1) _____ vandaag de (2) _____ voor het (3) _____ in ons (4) _____. Ik ben de leider van dit onderdeel en ik vraag elke collega om één taak af te maken voor 16.00 uur. Het is (5) _____: er staat morgen een demo met de klant. Voltooi je taak en zet daarna een korte (6) _____ in het systeem.

Pieter zegt dat het systeem vanmorgen traag was. Sanne vraagt of iedereen de planning al heeft gezien. Als je je taak niet kunt (7) _____, informeer mij dan meteen. Volgende week gaan we de werkwijze (8) _____.

Betreff: Aktionspunkte Projektupdate

Hallo Team, ich organisiere heute die Aufgaben für das Projekt in unserem System. Ich bin der Leiter dieses Teils und ich bitte jeden Kollegen, bis 16.00 Uhr eine Aufgabe abzuschließen. Es ist dringend: Morgen steht eine Demo mit dem Kunden an. Schließe deine Aufgabe ab und setze danach eine kurze Meldung ins System.

Pieter sagt, dass das System heute Morgen langsam war. Sanne fragt, ob jeder die Planung schon gesehen hat. Wenn du deine Aufgabe nicht abschließen kannst, informiere mich dann sofort. Nächste Woche werden wir die Arbeitsweise ändern.

(1) organiseer, (2) taken, (3) project, (4) systeem, (5) dringend, (6) melding, (7) voltooien, (8) veranderen

1. Welke acties vraagt de leiding van het team en waarom is het dringend?

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Omdat de leider afwezig is, verdeelt de spreker het werk onder collega's. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sara moet de formulieren controleren en vandaag afronden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Het project heeft haast omdat er morgen een klant komt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wahr Falsch



1-V 2-X 3-V

4. Wählen Sie die richtige Lösung

- | | |
|---|---|
| 1. De teamleider zei dat hij het plan vandaag _____ organiseren. | <i>(Der Teamleiter sagte, dass er den Plan heute organisieren wird.)</i> |
| a. ga b. zal c. ging d. gaat | |
| 2. De projectleider vroeg of jij de melding morgen _____ organiseren. | <i>(Der Projektleiter fragte, ob du die Meldung morgen organisieren wirst.)</i> |
| a. ga b. gaat c. ging d. gaat te | |
| 3. Mijn collega zei dat hij het systeem al _____ veranderd. | <i>(Mein Kollege sagte, dass er das System schon geändert hat.)</i> |
| a. is b. hebt c. heeft d. had | |

1. gaat 2. gaat 3. heeft

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



Dringende taak in het systeem

Sanne *Mark, er is een melding in het systeem: het project staat vast. Het is dringend.*

(teamleider):

(Mark, es gibt eine Meldung im System: Das Projekt steckt fest. Es ist dringend.)

Mark (collega): *Oei, ik zie het. Ik kan het systeem nu controleren, maar ik heb eerst een andere taak af te maken.*

(Oh je, ich sehe es. Ich kann das System jetzt überprüfen, aber ich muss zuerst eine andere Aufgabe fertig machen.)

Sanne *Kun je die andere taak later doen? Organiseer dit eerst en informeer mij meteen als je iets vindt.*

(teamleider):

(Kannst du diese andere Aufgabe später machen? Organisiere das zuerst und informiere mich sofort, wenn du etwas findest.)

Mark (collega): *Goed. Ik kijk er nu naar en ik stuur je zo een update.*

(Gut. Ich schaue jetzt danach und ich schicke dir gleich ein Update.)

Sanne *Top. Als het opgelost is, zet dan in de organisatie-chat dat het voltooid is.*

(teamleider):

(Super. Wenn es gelöst ist, schreib dann im Organisations-Chat, dass es erledigt ist.)

1. Wat is volgens Mark het probleem en hoe dringend is het?
- _____

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)



Hij of zij zei dat... / Ik wil u informeren dat... / Dit is voltooid, maar ... is nog dringend.

1. Je bent projectmanager en je collega is ziek. Welke taak geef je aan een andere collega en waarom?

2. Je leidinggevende vroeg om een korte melding over het project. Wat zeg je: wat is al voltooid en wat is nog dringend?

7. Schreiben: WhatsApp (QR: KI+)

Hoi Sam,

Kun je me even **informeren** over de status van het evenement van vrijdag? In het **stysteem** zie ik nog geen **melding** over de posters.

Wil je deze **taak** vandaag **voltooien** en mij daarna een korte update sturen? Het is best **dringend**, want de klant belt straks.

Groet,

Rens (teamleider)



Schreibe eine passende Antwort: *Ik laat je weten dat ... / Kun je aangeven of ...? / Ik heb ... al voltooid, maar ... lukt nog niet.*

Wichtige Verben

ik	heb veranderd
jij/je	hebt veranderd
hij/zij/ze/het	heeft veranderd
wij/we	hebben veranderd
jullie	hebben veranderd
zij/ze	hebben veranderd

Veranderen (*verändern*)

Voltooid tegenwoordige tijd (VTT)

heb veranderd
hebt veranderd
heeft veranderd
hebben veranderd
hebben veranderd
hebben veranderd

Organiseren (*organisieren*)

Onvoltooid toekomstige tijd (OTTk)

zal organiseren
zult organiseren
zal organiseren
zullen organiseren
zullen organiseren
zullen organiseren