

A2.42 Organisatie en delegatie



- Woordenlijst over organisatiestructuur
- Bevelen geven

De organisatie	<i>(Die Organisation)</i>	Dringend	<i>(Dringend)</i>
De leider	<i>(Der Leiter)</i>	Voltooid	<i>(Abgeschlossen)</i>
De taak	<i>(Die Aufgabe)</i>	Informerer	<i>(Informieren)</i>
De melding	<i>(Die Meldung)</i>	Organiseren	<i>(Organisieren)</i>
Het project	<i>(Das Projekt)</i>	Voltooien	<i>(Fertigstellen)</i>
Het systeem	<i>(Das System)</i>		

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text.



1. Wat regelt het Nederlands Debat Instituut elk jaar voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten?
 - a. Het vervoer van alle gasten.
 - b. Een dagvoorzitter.
 - c. Vrijwilligers voor de opbouw.
 - d. De catering voor de deelnemers.
2. Wat is een belangrijke taak van de projectmanager tijdens de voorbereiding?
 - a. Zelf alle sprekers vervangen.
 - b. Alle presentaties vertalen in het Engels.
 - c. Alle stoelen neerzetten in de zaal.
 - d. Het overzicht bewaren en zorgen voor structuur.
3. Met welke personen werkt de projectmanager vooral samen?
 - a. Met alleen de cateringdienst.
 - b. Alleen met de vrijwilligers.
 - c. Alleen met de technicus.
 - d. Met de klant en de dagvoorzitter.
4. Wat kan de projectmanager op de dag van het evenement doen?
 - a. Alleen in het kantoor blijven en e-mails lezen.
 - b. Als floormanagement werken en zorgen dat alles goed verloopt.
 - c. De sprekers vervangen op het podium.
 - d. Alle tickets bij de deur controleren.

1-b 2-d 3-d 4-b

2. Grammatik: Indirekte Rede

Bei der indirekten Rede benutzt du Wörter wie sagen, fragen, "of", "dat", um etwas ohne Anführungszeichen zu wiederholen.



- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Verwende "of" in Entscheidungsfragen.2. Verwende "dat" in normalen Sätzen.3. In der Vergangenheit: Die Verbform im Nebensatz steht auch in der Vergangenheit. |
|--|

Type zin (Satztyp)	Directe rede (Direkte Rede)	Indirecte rede (Indirekte Rede)
Normale zin (Normaler Satz)	Het systeem werkt.	Ze zegt dat het systeem werkt. (
Vraag (Frage)	Is het project af?	Ze vraagt of het project af is.
Verleden tijd (Vergangenheit)	Ik organiseer het project.	Hij zei dat hij het project organiseerde.

1. De teamleider zegt _____ het systeem vandaag niet goed werkt.
a. om b. of c. wanneer d. dat
2. De projectmanager vraagt _____ het project al voltooid is.
a. dat b. hoe c. wat d. of

1. dat 2. of

Umschreiben Sie die Ausdrücke

1. (dat) Paul zegt: "Ik werk morgen thuis."

(Paul sagt, dass er morgen zu Hause arbeitet.)

2. (dat) De manager zegt: "Het project is klaar."

(Der Manager sagt, dass das Projekt fertig ist.)

3. (of) Lisa vraagt: "Is de klant al in het kantoor?"

(Lisa fragt, ob der Kunde schon im Büro ist.)

3.Übungen



1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| a. de leider | 1. een korte boodschap in het systeem |
| b. een taak | 2. werk dat je moet doen |
| c. een melding | 3. moet snel gebeuren |
| d. dringend | 4. iemand die de groep leidt |

a-4 b-2 c-1 d-3

2. Interne E-Mail der Projektmanagerin (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: taak, organiseren, systeem, voltooiën, project, samenwerking, overzicht, organisatie, leider, dringend

Beste team,

Vanaf volgende week verandert de _____ van ons grootste _____. Rens is niet meer de _____. Jolijn wordt de nieuwe projectmanager. Zij bewaakt het overzicht en verdeelt elke _____ in het _____. Alle dringende vragen gaan vanaf nu naar haar. Zij informeert de klant en houdt de dagvoorzitter op de hoogte.

Het is belangrijk dat jullie alle meldingen in het systeem op tijd _____. Schrijf in de melding wat je gedaan hebt en wanneer je klaar bent. Zo blijft het _____ duidelijk en kan Jolijn het werk goed _____. Als iets _____ is, zet dat dan bovenaan de melding. Dank voor jullie _____.

Liebes Team,

Ab nächster Woche ändert sich die **Organisation** unseres größten **Projekts**. Rens ist nicht mehr der **Leiter**. Jolijn wird die neue Projektmanagerin. Sie behält den **Überblick** und verteilt jede **Aufgabe** im **System**. Alle dringenden Fragen gehen ab jetzt an sie. Sie informiert die Kundin/den Kunden und hält die Sitzungsleitung auf dem Laufenden.

Es ist wichtig, dass ihr alle Meldungen im System rechtzeitig **abschließt**. Schreibt in die Meldung, was ihr gemacht habt und wann ihr fertig seid. So bleibt das **Überblick** klar und Jolijn kann die Arbeit gut **organisieren**. Wenn etwas **dringend** ist, setzt das bitte oben in die Meldung. Danke für eure **Zusammenarbeit**.

1. Wie is vanaf volgende week verantwoordelijk voor het project en wat doet deze persoon precies?

2. Wat moeten teamleden doen als een taak in het systeem klaar is?

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

De spreker is de leider en neemt alle beslissingen alleen.

Er is een dringend probleem in het systeem en Lisa moet het direct controleren.

De spreker belt de klant later, pas morgen.

Wahr Falsch



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. De teamleider _____ het systeem gisteren _____ omdat er te veel fouten waren.

a. is - veranderd

b. had - veranderd

d. heeft - veranderd

(Der Teamleiter hat das System gestern geändert, weil es zu viele Fehler gab.)

c. heeft - veranderen

2. In de vergadering zegt hij dat hij het proces al _____.

a. heeft - veranderde

b. heeft - veranderen

d. is - veranderd

(In der Besprechung sagt er, dass er den Prozess schon geändert hat.)

c. heeft - veranderd

3. Volgende maand _____ de manager het hele project _____.

a. zal - georganiseerd

b. zal - organiseerde

d. heeft - georganiseerd

(Nächsten Monat wird der Manager das gesamte Projekt organisieren.)

c. zal - organiseren

1. heeft - veranderd 2. heeft - veranderd 3. zal - organiseren

5. Lies den Dialog und beantworte die Fragen

Collega Mark (projectleider): Kun jij dit deel van het project organiseren en de klant informeren, want het is best dringend?

(Kannst du diesen Teil des Projekts organisieren und den Kunden informieren? Das ist ziemlich dringend.)

Jij: Ja hoor, ik neem de taak over en ik stuur straks een melding naar de klant.

(Ja, klar — ich übernehme die Aufgabe und schicke gleich eine Nachricht an den Kunden.)

Collega Mark (projectleider): Fijn, dan kan ik het andere systeem afmaken en kijken wat al voltooid is.

(Super, dann kann ich das andere System fertigstellen und nachsehen, was bereits erledigt ist.)

Jij: Geen probleem, ik probeer alles vandaag nog te voltooien.

(Kein Problem, ich versuche, alles noch heute abzuschließen.)

1. Welke taak neem jij in dit gesprek over en waarom?

2. Hoe informeer jij normaal je collega's als iets dringend is op je werk?



6. Beantworte die Fragen unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Mijn taak is om... / Ik heb mijn collega geïnformeerd dat... / Mijn leidinggevende zei dat...

1. Kunt u kort beschrijven hoe de organisatie in uw bedrijf is opgebouwd? Wie is uw directe leidinggevende?

2. Stel dat u projectleider bent: welke taken delegeert u aan een collega en welke taken houdt u zelf?

3. U heeft een dringende taak; hoe informeert u uw collega's hierover en wat zegt u tegen hen?

4. Geef een korte melding aan uw manager over de stand van een project. Wat zegt u als het bijna voltooid is?

7. E-Mail

Onderwerp: Overzicht taken project X

Hoi,

Ik wil graag beter **overzicht** in het project. Kun jij vandaag in het **stelsel** zetten:

- welke **taken** al **voltooid** zijn
- welke taken nog **dringend** zijn

Informeert mij ook als er een probleem is. Kun jij het deel met de klanten doen, en Lisa het deel met de planning?

Laat me voor 17.00 uur weten hoe ver je bent.

Groet,

Rens

Projectleider



Schreib eine passende Antwort: *Ik laat u weten dat... / Ik kan de taak ... voltooien. / Lisa kan de taak ... doen, omdat...*

Wichtige Verben

ik
jij/je
hij/zij/ze/het
wij/we
jullie
zij/ze

Veranderen (*verändern*)

Voltooid tegenwoordige tijd (VTT)
heb veranderd
hebt veranderd
heeft veranderd
hebben veranderd
hebben veranderd
hebben veranderd

Organiseren (*organisieren*)

Onvoltooid toekomstige tijd (OTTk)
zal organiseren
zult organiseren
zal organiseren
zullen organiseren
zullen organiseren
zullen organiseren