



A1.1 Groeten en afscheid nemen

- Grundlegende GrüÙe und Verabschiedungen.
- Ein Gespräch beginnen und beenden.
- Nützliche Redewendungen für den Unterricht (um um Klarstellung, Wiederholung usw. zu bitten).

Aangenaam	<i>(Freut mich)</i>	Leuk je te ontmoeten!	<i>(Schön, dich kennenzulernen!)</i>
Goedemiddag	<i>(Guten Tag)</i>	Tot morgen	<i>(Bis morgen)</i>
Goedenavond	<i>(Guten Abend)</i>	Tot straks	<i>(Bis gleich)</i>
Goedemorgen	<i>(Guten Morgen)</i>	Tot ziens	<i>(Auf Wiedersehen)</i>
Goedendag	<i>(Guten Tag)</i>	Zijn	<i>(Sein)</i>
Hallo	<i>(Hallo)</i>	Hebben	<i>(Haben)</i>

1. Dialog: Twee mensen ontmoeten elkaar in de buurt

- Rik:** Hoi, goedemorgen! Welkom in de buurt. *(Hallo, guten Morgen! Willkommen in der Nachbarschaft. Wie schön, dich zu sehen.)*
Wat leuk je te zien.
- Emma:** Hallo! Dank je wel. Ik ben Emma. En jij? *(Hallo! Danke dir. Ich bin Emma. Und du?)*
- Rik:** Ik heet Rik. Leuk je te ontmoeten. Hoe gaat het? *(Ich heiÙe Rik. Freut mich, dich kennenzulernen. Wie geht's?)*
- Emma:** Goed, dank je. Ik ben net verhuisd. Ik kom uit Eindhoven. *(Gut, danke dir. Ich bin gerade umgezogen. Ich komme aus Eindhoven.)*
- Rik:** Ah, wat leuk! Ik woon al drie jaar in deze straat. *(Ah, wie schön! Ich wohne schon seit drei Jahren in dieser Straße.)*
- Emma:** Oh, leuk. *(Oh, schön.)*
- Rik:** Ga je vanavond naar het buurtfeest? *(Gehst du heute Abend zum Nachbarschaftsfest?)*
- Emma:** Ja, ik zie je daar! *(Ja, ich sehe dich dort!)*
- Rik:** Ja, gezellig. Tot vanavond! *(Ja, schön. Bis heute Abend!)*

1. Waar komt Emma vandaan?
 - a. Ze komt uit Eindhoven.
 - b. Ze komt uit Rotterdam.
 - c. Ze komt uit Amsterdam.
 - d. Ze komt uit Utrecht.
2. Wat zegt Rik aan het einde van het gesprek?
 - a. Tot straks!
 - b. Tot ziens!
 - c. Tot morgen!
 - d. Tot vanavond!

1-a 2-d



2. Grammatik: Persönliche Pronomen (ik, jij, hij, ...)

Persönliche Fürwörter (Personalpronomen) ersetzen Namen und werden als Subjekt verwendet. Beispiele: ik, jij, wij, zij.

1. **Erste Person:** 'ik' für Singular, 'wij' für Plural.
2. **Zweite Person:** 'jij' für informell, 'u' für formell.
3. **Dritte Person:** 'hij' für männlich, 'zij' für weiblich.

Persoon (<i>Person</i>)	Enkelvoud (<i>Singular</i>)	Meervoud (<i>Plural</i>)
1.	ik	wij / we
2.	jij / je / u	jullie
3.	hij / zij / ze	zij / ze
3. (onzijdig)	het / 't	

1. Goedemorgen, ik ben Thomas, _____ ben nieuw op de afdeling.
a. me b. mij c. ik d. wij
2. Sorry, kunt u dat herhalen? _____ versta het niet goed.
a. Ik b. Wij c. Hij d. Je
3. Hallo, _____ zijn nieuw hier. Wij komen uit Spanje.
a. wij b. zij c. u d. jullie
4. Goedemiddag, docent. _____ heb een vraag. Kunt u de les van morgen toelichten?
a. ze b. hij c. Ik d. je

1. ik 2. Ik 3. wij 4. Ik



3.Ùbungen

1. Mache richtige Sätze.

1. ik | ben | Anna. | Aangenaam. | Goedemorgen,
(Guten Morgen, ich bin Anna. Angenehm.)

2. te ontmoeten! | Hallo, ik | Leuk je | ben Marco.
(Hallo, ich bin Marco. Freut mich, dich kennenzulernen!)

3. docent. Ik | een korte | les. | ben uw | geef vandaag | Goedemiddag, ik
(Guten Tag, ich bin Ihr Lehrer. Ich gebe heute eine kurze Unterrichtsstunde.)

4. begrijp het | alstublieft herhalen? | u dat | Sorry, ik | niet. Kunt
(Entschuldigung, ich verstehe das nicht. Könnten Sie das bitte wiederholen?)

5. huis. Tot | Het is | laat. Ik | morgen! | ga naar
(Es ist spät. Ich gehe nach Hause. Bis morgen!)

2. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| a. Goedemorgen, ik ben Lisa. | 1. Hoe heet jij? |
| b. Leuk je te ontmoeten! | 2. Aangenaam. |
| c. Ik moet nu naar een afspraak. | 3. Tot straks. |
| d. Goedenavond, | 4. tot ziens en fijne avond. |

1-b: Guten Morgen, ich bin Lisa. Angenehm. **2-a:** Schön, dich kennenzulernen! Wie heißt du? **3-c:** Ich muss jetzt zu einem Termin. Bis später. **4-d:** Guten Abend, auf Wiedersehen und einen schönen Abend.

3. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Ik ben nieuw in de klas. Aangenaam, ik _____ (Ich bin neu in der Klasse. Angenehm, ich bin Maria.)
a. bent b. ben c. is d. zijn
2. Goedemorgen. _____ u de nieuwe docent (Guten Morgen. Sind Sie die neue Niederländischlehrerin?)
a. Zijn b. Bent c. Ben d. Is
3. Wij _____ klaar. Tot morgen! (Wir sind fertig. Bis morgen!)
a. zijn b. bent c. ben d. is

1. ben 2. Bent 3. zijn

4. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge



Sanne (collega): *Goedemorgen, ik ben Sanne.*
(Guten Morgen, ich bin Sanne.)

David (nieuwe collega): 1. _____

Sanne (collega): *Leuk je te ontmoeten, David.*
(Schön, dich kennenzulernen, David.)

David (nieuwe collega): 2. _____

Beispielantworten:

1. *Goedemorgen, ik ben David — aangenaam.* 2. *Dank je, tot straks Sanne.*

5. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Du kommst morgens ins Büro oder in den Unterricht. Du siehst deine Kollegin oder deinen Kollegen bzw. deine Lehrkraft zum ersten Mal an diesem Tag. BegrüÙe ihn/sie auf freundliche Weise. (Verwende: guten Morgen, hallo, wie geht's)

2. Du gehst am Ende des Tages nach Hause. Deine Kollegin oder dein Kollege bzw. deine Lehrkraft steht an der Tür. Verabschiede dich auf höfliche Weise. (Verwende: bis morgen, schönen Abend, tschüss)

Wichtige Verben

ik
jij/je
hij/zij/ze/het
wij/we
jullie
zij/ze

Zijn (zu sein)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
ben
bent
is
zijn
zijn
zijn

Hebben (haben)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
heb
hebt
heeft
hebben
hebben
hebben