



B1.39 Functietitels en bedrijfsstructuur

- Geavanceerde functietitels
- Organigram en taakverdeling
- Leiderschap en hiërarchie

Het advocatenkantoor	<i>(Die Anwaltskanzlei)</i>	De ontwerper	<i>(Der Designer)</i>
Het magazijn	<i>(Das Lagerhaus)</i>	De vertaler	<i>(Der Übersetzer)</i>
Het vrije beroep	<i>(Der Freie Beruf)</i>	De politicus	<i>(Der Politiker)</i>
De raad van bestuur	<i>(Der Vorstand)</i>	Het administratieve departement	<i>(Die Verwaltungsabteilung)</i>
De algemeen directeur	<i>(Der Generaldirektor)</i>	Het boekhouddepartement	<i>(Die Buchhaltungsabteilung)</i>
De directeur	<i>(Der Direktor)</i>	Het HR-departement	<i>(Die Personalabteilung)</i>
De HR-directeur	<i>(Der Personalchef)</i>	De taakverdeling	<i>(Die Aufgabenverteilung)</i>
De verkoopmanager	<i>(Der Verkaufsleiter)</i>	Benoemen tot	<i>(Ernennen zu)</i>
De teamleider	<i>(Der Teamleiter)</i>	Beschikken over	<i>(Verfügen über)</i>
De bankmedewerker	<i>(Der Bankangestellte)</i>	Bestaan uit	<i>(Bestehen aus)</i>
De assistent	<i>(Der Assistent)</i>	Werkzaam	<i>(Tätig)</i>

1.Übungen



1. Ordnen Sie jedes Wort seiner Definition zu.

- | | |
|--------------------|--|
| a. de directie | 1. De groep managers die het bedrijf bestuurt en belangrijke besluiten neemt. |
| b. het organigram | 2. De taak van iemand die een team aanstuurt en beslissingen neemt. |
| c. leidinggeven | 3. Bepalen wie welke taak krijgt zodat het werk eerlijk verdeeld is. |
| d. rapporteren aan | 4. Aan je leidinggevende vertellen wat je gedaan hebt en wat de resultaten zijn. |
| e. taken toewijzen | 5. Een overzicht waarin je ziet welke functies en afdelingen bij elkaar horen. |

a-1 b-5 c-2 d-4 e-3

2. Interne Aktualisierung: neue Organisationsstruktur ab 1. April (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: directie, over, taakverdeling, projectleider, teamleider, algemeen directeur, organigram, rapporteren aan

Per 1 april voert Innovalink een nieuwe organisatiestructuur in. Het doel is duidelijkere verantwoordelijkheden en snellere besluitvorming. De _____ blijft eindverantwoordelijk, maar teams krijgen meer ruimte om zelfstandig te werken. In het nieuwe _____ staat welke afdelingen er zijn en wie welke rol heeft. De _____ bespreekt de planning met de operationeel manager; samen kijken zij waar processen vastlopen.

In de praktijk betekent dit dat elke afdeling een _____ heeft die de dagelijkse taken aanstuurt. Voor grotere trajecten wordt een vaste _____ aangewezen, zodat afspraken beter worden gevolgd. Medewerkers _____ hun teamleider en dragen, nadat een project is afgerond, de verantwoordelijkheid _____ aan de lijn. HR ondersteunt bij functieprofielen en bij vragen over doorgroeien. Heb je een voorstel over _____ of samenwerking, stuur dan een korte mail aan je afdelingshoofd.

Ab dem 1. April führt Innovalink eine neue Organisationsstruktur ein. Ziel ist es, Verantwortlichkeiten klarer zu verteilen und Entscheidungswege zu beschleunigen. Die Geschäftsleitung bleibt letztverantwortlich, doch die Teams erhalten mehr Spielraum, eigenständig zu arbeiten. Im neuen Organigramm ist dargestellt, welche Abteilungen es gibt und wer welche Rolle übernimmt. Die Geschäftsführung bespricht die Planung mit dem operativen Manager; gemeinsam prüfen sie, wo Prozesse ins Stocken geraten.

In der Praxis bedeutet das, dass jede Abteilung eine Teamleitung hat, die die täglichen Aufgaben koordiniert. Für größere Projekte wird eine feste Projektleitung benannt, damit Absprachen besser eingehalten werden. Mitarbeitende berichten an ihre Teamleitung und übergeben, nachdem ein Projekt abgeschlossen ist, die Verantwortung an die Linie. Die Personalabteilung unterstützt bei Stellenprofilen und bei Fragen zur Weiterentwicklung. Hast du einen Vorschlag zur Aufgabenverteilung oder Zusammenarbeit, sende dann eine kurze E-Mail an deine Abteilungsleitung.

1. Welke veranderingen in de manier van werken verwacht je door deze nieuwe organisatiestructuur, en waarom?

2. Aan wie rapporteer jij in jouw huidige of vorige baan, en hoe verloopt die samenwerking meestal?

3. Hören Sie sich das Audiofragment an und geben Sie an, ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind.

Wahr Falsch

De spreker moet morgen aan de operationeel manager uitleggen hoe de hiërarchie in het bedrijf in elkaar zit.



De spreker rapporteert in dit project aan haar teamleider en niet aan een projectleider.

Volgende week gaat de HR-manager kijken of de taken en verantwoordelijkheden anders verdeeld moeten worden.

4. Lies den Dialog und beantworte die Fragen



Sanne (teamleider): *Omar, heb je even? We starten maandag met het nieuwe project en ik wil de taakverdeling met je doornemen.
 (Omar, hast du kurz Zeit? Wir starten am Montag mit dem neuen Projekt und ich möchte die Aufgabenverteilung mit dir durchgehen.)*

Omar *Ja hoor. Wie wordt de projectleider precies?*

(projectmedewerker): *(Ja klar. Wer wird denn genau Projektleiter?)*

Sanne (teamleider): *Bas wordt projectleider. Ik houd toezicht op de planning en Bas rapporteert verder aan de operationeel manager.
 (Bas wird Projektleiter. Ich behalte die Planung im Blick und Bas berichtet weiter an den operativen Manager.)*

Omar *Oké, en wat verwacht je dan van mij?*

(projectmedewerker): *(Okay, und was erwartest du konkret von mir?)*

Sanne (teamleider): *Ik wijs jou de leveranciersanalyse toe. Jij voert de eerste gesprekken met procurement en zet de belangrijkste risico's op een rij.
 (Ich weise dir die Lieferantenanalyse zu. Du führst die ersten Gespräche mit Procurement und fasst die wichtigsten Risiken zusammen.)*

Omar *Prima. Als ik ergens tegenaan loop, meld ik het dan eerst bij jou of direct bij Bas?*

(projectmedewerker): *(Prima. Wenn ich auf Probleme stoße, melde ich mich dann zuerst bei dir oder direkt bei Bas?)*

Sanne (teamleider): *Inhoudelijk eerst bij mij, dan kan ik het eventueel escaleren naar Bas. Als het om budget gaat, moeten we het meteen bij Bas neerleggen.
 (Inhaltlich zuerst bei mir, dann kann ich es gegebenenfalls an Bas eskalieren. Geht es um das Budget, legen wir das direkt bei Bas vor.)*

Omar *Helder. Dan stuur ik vrijdag een korte update, zodat jij en Bas weten waar ik sta.*

(Verstanden. Dann schicke ich am Freitag ein kurzes Update, damit du und Bas wissen, wo ich stehe.)

1. Welke taken wijst Sanne aan Omar toe en waarom juist die taken?

2. Aan wie gaat Omar rapporteren en wat moet hij wekelijks aan Sanne doorgeven?

5. Email

Onderwerp: Update **organigram** per 1 april

Hoi Samira,

Zoals je weet passen we onze structuur aan. Vanaf 1 april rapporteert jouw team direct aan de **operationeel manager** (in plaats van aan mij). We maken ook een nieuwe **taakverdeling**: jij wordt het aanspreekpunt voor de weekplanning en je neemt een deel van de leverancierscontacten over van Procurement.

Kun je uiterlijk vrijdag laten weten of dit voor jou haalbaar is, en of je nog vragen hebt over de **hiërarchie** of verantwoordelijkheden?

Groet,

Mark de Vries

Teamleider Customer Operations



Schreibe eine passende Antwort: *Dank voor de update. Ik heb nog een vraag over... / Klopt het dat ik vanaf 1 april rapporteer aan de operationeel manager? / Kunt u aangeven welke leverancierscontacten ik precies overneem en hoeveel tijd dat vraagt?*
