



## A1.8 Adres en contactgegevens

- Nach Kontaktdaten fragen und Kontaktdaten angeben.
- Adressen mitteilen und erfragen

<b>De man</b>	<i>(de man)</i>	<b>De postcode</b>	<i>(de postcode)</i>
<b>De vrouw</b>	<i>(de vrouw)</i>	<b>De telefoon</b>	<i>(de telefoon)</i>
<b>Het contact</b>	<i>(het contact)</i>	<b>Het telefoonnummer</b>	<i>(het telefoonnummer)</i>
<b>Het voorvoegsel</b>	<i>(het voorvoegsel)</i>	<b>Het e-mailadres</b>	<i>(het e-mailadres)</i>
<b>De geboorteplaats</b>	<i>(de geboorteplaats)</i>	<b>Geven</b>	<i>(geven)</i>
<b>De geboortedatum</b>	<i>(de geboortedatum)</i>	<b>Ontvangen</b>	<i>(ontvangen)</i>
<b>Het huisnummer</b>	<i>(het huisnummer)</i>		

### 1. Dialog: Adres en contactgegevens (QR: Audio)



- Bediende:** Goedendag, waarmee kan ik u helpen? *(Guten Tag, womit kann ich Ihnen helfen?)*
- Klant:** Ik wil graag een pakketje en een brief versturen. *(Ich möchte gern ein Päckchen und einen Brief verschicken.)*
- Bediende:** Mag ik het adres? Straat, huisnummer, postcode en plaats. *(Darf ich die Adresse haben? Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort.)*
- Klant:** Even kijken... Ik denk dat de postcode 1013 AB is en het huisnummer 409. *(Mal sehen... Ich denke, die Postleitzahl ist 1013 AB und die Hausnummer 409.)*
- Bediende:** Oké, dat is de Kerkstraat in Rotterdam. Klopt dat? *(Okay, das ist die Kerkstraat in Rotterdam. Stimmt das?)*
- Klant:** Ja, dat klopt. Kan ik de zending volgen? *(Ja, das stimmt. Kann ich die Sendung verfolgen?)*
- Bediende:** Ja, natuurlijk. Geeft u mij uw contactgegevens: uw e-mailadres en telefoonnummer. *(Ja, natürlich. Geben Sie mir Ihre Kontaktdaten: Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer.)*
- Klant:** Mijn e-mailadres is erika@schneider.com. Ik heb een Duits nummer. De landcode is +49 en mijn nummer is 0049613264594. *(Meine E-Mail-Adresse ist erika@schneider.com. Ich habe eine deutsche Nummer. Die Landesvorwahl ist +49 und meine Nummer ist 0049613264594.)*
- Bediende:** Oké, graag ook nog uw naam, geboortedatum en geboorteplaats. *(Okay, bitte auch noch Ihren Namen, Ihr Geburtsdatum und Ihren Geburtsort.)*
- Klant:** Mijn naam is Erika Schneider, geboren in Dresden op vier november 1989. *(Mein Name ist Erika Schneider, geboren in Dresden am vierten November 1989.)*
- Bediende:** Prima, dank u. U krijgt van ons een code en u kunt uw zending volgen via de website. *(Prima, danke. Sie bekommen von uns einen Code und Sie können Ihre Sendung über die Website verfolgen.)*

1. Wat wil de klant doen? *(Was möchte die Kundin tun?)*

- a. Een pakketje ophalen.
- b. Een telefoonnummer krijgen.
- c. Een afspraak bij de gemeente maken.
- d. Een pakketje en een brief versturen.





### 3. Grammatik: Hauptsätze und Ja-Nein-Fragen

Bei einer Ja/Nein-Frage ist die Antwort immer ja oder nein.

1. Ein **Hauptsatz** folgt der Reihenfolge: subject - werkwoord - rest
2. Eine **Ja/Nein-Frage** beginnt mit dem Verb, gefolgt vom Subjekt. Die anderen Satzteile bleiben an ihrer Stelle.

Zinstype (Satztyp)	Voorbeeld (Beispiel)
Hoofdzin (Hauptsatz)	Ik kom uit Engeland. Ik woon nu in Utrecht. Jan leest een boek in zijn kamer.
Ja/nee-vraag (Ja/Nein-Frage)	Woon je in Utrecht? Krijg je morgen bezoek? Zijn je ouders daar op vakantie? Schijnt de zon deze week?

1. Wat \_\_\_\_\_ uw telefoonnummer? (*Wie ist Ihre Telefonnummer?*)  
a. ben      b. is      c. woon      d. heeft
2. Waar \_\_\_\_\_ je nu? (*Wo wohnst du jetzt?*)  
a. is      b. woon      c. woont      d. wonen
3. Wat \_\_\_\_\_ uw geboortedatum? (*Was ist Ihr Geburtsdatum?*)  
a. heeft      b. woont      c. bent      d. is
4. Je \_\_\_\_\_ in Amsterdam. (*Du wohnt in Amsterdam.*)  
a. woont      b. wonen      c. woon      d. is

1. is 2. woon 3. is 4. woont

## 4.Übungen



### 1. Mache richtige Sätze.

1. telefoonnummer, | uw | Wat | meneer? | is  
(Wie ist Ihre Telefonnummer, mein Herr?)

---

2. is | Mijn | jan.de.vries@voorbeeld.nl. | e-mailadres  
(Meine E-Mail-Adresse ist jan.de.vries@voorbeeld.nl.)

---

3. postcode? | Wat is | uw huisnummer | en uw  
(Wie ist Ihre Hausnummer und Ihre Postleitzahl?)

---

4. aan de | vrouw bij | de balie. | mijn contactgegevens | Ik geef  
(Ich gebe meine Kontaktdaten der Frau am Schalter.)

---

5. een brief | geboorteplaats. | met mijn | Ik ontvang | geboortedatum en  
(Ich erhalte einen Brief mit meinem Geburtsdatum und Geburtsort.)

---

### 2. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Wat is je telefoonnummer? | a. Ik noteer het even.               |
| 2. Ik geef mijn e-mailadres  | b. voor de afspraak bij de gemeente. |
| 3. Wat is je postcode        | c. en huisnummer?                    |
| 4. Ik ontvang een e-mail     | d. met het contact van HR.           |

**1-a:** Wie lautet deine Telefonnummer? Ich notiere es kurz. **2-b:** Ich gebe meine E-Mail-Adresse an für den Termin bei der Gemeinde. **3-c:** Wie lautet deine Postleitzahl und Hausnummer? **4-d:** Ich erhalte eine E-Mail mit den Kontaktdaten von HR.



### 3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.

#### (QR: Audio)

- Wat vraagt de man aan de andere persoon? (*Was fragt der Mann die andere Person?*)
  - Hij wil het huisnummer en de achternaam weten.*
  - Hij wil het telefoonnummer en de postcode weten.*
  - Hij wil de geboortedatum en geboorteplaats weten.*
- Welke contactinformatie geeft de vrouw? (*Welche Kontaktinformationen gibt die Frau an?*)
  - Haar huisnummer en haar postcode thuis.*
  - Alleen haar mobiele nummer.*
  - Haar e-mailadres en haar werkadres.*

1-b 2-c

### 4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Ik \_\_\_\_\_ mijn e-mailadres aan de medewerker van het gemeentehuis. (*Ich gebe meine E-Mail-Adresse an den Mitarbeiter des Rathauses.*)
  - geefte*
  - geven*
  - geef*
  - geeft*
- \_\_\_\_\_ jij je nieuwe telefoonnummer naar je collega? (*Schickst du deine neue Telefonnummer an deinen Kollegen?*)
  - Stuuren*
  - Stuur*
  - Stuur jij*
  - Stuurt*
- De vrouw \_\_\_\_\_ een brief met haar nieuwe huisnummer. (*Die Frau erhält einen Brief mit ihrer neuen Hausnummer.*)
  - ontvangen*
  - ontvang*
  - ontvangd*
  - ontvangt*

1. geef 2. Stuur 3. ontvangt

### 5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



#### Nieuw dossier bij de huisarts

**Assistente** Goedemorgen, kunt u uw adres geven, alstublieft?

**huisartspraktijk:** (*Guten Morgen, können Sie bitte Ihre Adresse angeben?*)

**Nieuwe patiënt:** Goedemorgen, dat is Kerkstraat 22, 3511 BN in Utrecht.

(*Guten Morgen, das ist Kerkstraat 22, 3511 BN in Utrecht.*)

**Assistente** Dank u wel. Wat is uw telefoonnummer en uw e-mailadres?

**huisartspraktijk:** (*Vielen Dank. Wie lautet Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse?*)

**Nieuwe patiënt:** Mijn telefoonnummer is 06-12 34 56 78 en mijn e-mailadres is jan.de.man@gmail.com.

(*Meine Telefonnummer ist 06-12 34 56 78 und meine E-Mail-Adresse ist jan.de.man@gmail.com.*)

1. Wat is het huisnummer en de postcode van de patiënt?

---

## 6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft. (QR: KI+)

1. Du rufst in der Hausarztpraxis an. Die Assistentin fragt nach deiner Telefonnummer für einen Rückruf. Gib deine Nummer an. (Benutze: die Telefonnummer, anrufen, Handy)



2. Du stehst an der Rezeption für ein Bewerbungsgespräch. Der Rezeptionist fragt nach deiner Adresse. Nenne deine Straße und Hausnummer. (Benutze: die Hausnummer, die Straße, die Adresse)

---

<b>Wichtige Verben</b>	<b>Geven</b> ( <i>geben</i> )	<b>Ontvangen</b> ( <i>empfangen</i> )	<b>Sturen</b> ( <i>stoßen</i> )
	Onvoltooid tegenwoordige	Onvoltooid tegenwoordige	Onvoltooid tegenwoordige
	tijd (OTT)	tijd (OTT)	tijd (OTT)
ik	geef	ontvang	stuur
jij/je	geeft	ontvangt	stuurt
hij/zij/ze/het	geeft	ontvangt	stuurt
wij/we	geven	ontvangen	sturen
jullie	geven	ontvangen	sturen
zij/ze	geven	ontvangen	sturen