

## A1.8.1 Jak napisać CV?

Wie schreibt man einen Lebenslauf?



### 2. Lesen Sie den Dialog und beantworten Sie die Fragen.

Arek przygotowuje CV, żeby zaaplikować na stanowisko menedżera w Allegro

*Arek bereitet seinen Lebenslauf vor, um sich für die Stelle als Manager bei Allegro zu bewerben*

- Arek:** Marlena, możesz spojrzeć na moje CV? *(Marlena, kannst du dir meinen Lebenslauf anschauen?)*
- Marlena:** Tak. Gdzie aplikujesz? *(Ja. Wo bewirbst du dich?)*
- Arek:** Do Allegro. *(Bei Allegro.)*
- Marlena:** Imię, nazwisko, adres... wszystko jest. *(Vorname, Nachname, Adresse... alles ist vorhanden.)*
- Arek:** Super! *(Super!)*
- Marlena:** Czekaj! Nie ma numeru telefonu. *(Moment! Die Telefonnummer fehlt.)*
- Arek:** O, racja! Zaraz dodam i wyślę. *(Oh, stimmt! Ich füge sie gleich hinzu und schicke ihn ab.)*
- Marlena:** Pamiętaj, termin jest o północy! *(Denk daran: Die Frist ist um Mitternacht!)*
- Arek:** Wiem. Dzięk! *(Ich weiß. Danke!)*
- Marlena:** Powodzenia! *(Viel Erfolg!)*

1. Czego brakuje w CV Arka?

- a. Imienia i nazwiska
- c. Numeru telefonu

b. Adresu

d. Adresu e-mail

2. Na jakie stanowisko Arek aplikuje?

- a. Na stanowisko menedżera w Allegro
- c. Do pracy w urzędzie miasta

b. Do szkoły językowej

d. Do poczty

1-c 2-a