

A2.39.1 5 sposobów na usprawnienie pracy zespołowej

5 Wege zur Verbesserung der Teamarbeit



W pracy w biurze i zdalnie ważne jest, żeby usprawnić **pracę zespołową**. Na **spotkaniach online** każdy powinien mieć **swój ekran**, bo wtedy łatwiej pokazać pomysły. Dobre narzędzia, takie jak Slack, pomagają w **organizacji pracy** i w komunikacji. *Ważne jest to, że wszystkie ustalenia powinny być zapisane w jednym miejscu.*



*Bei der Arbeit im Büro und im Homeoffice ist es wichtig, die **Teamarbeit** zu verbessern. In **Online-Meetings** sollte jeder **seinen eigenen Bildschirm** haben, weil es dann einfacher ist, Ideen zu zeigen. Gute Tools wie Slack helfen bei der **Arbeitsorganisation** und in der Kommunikation. Wichtig ist, dass alle Absprachen an einem Ort festgehalten werden sollten.*

1. Dlaczego każdy powinien mieć swój ekran na spotkaniu online?
 - a. Żeby wszyscy mogli pisać tylko e-maile.
 - b. Żeby spotkanie trwało dłużej.
 - c. Żeby nie trzeba było używać żadnych narzędzi.
 - d. Żeby łatwiej rozmawiać i pokazywać pomysły.
2. Jakie narzędzia pomagają w organizacji pracy i komunikacji?
 - a. Kalendarz papierowy i listy w zeszytach.
 - b. Tylko telefon prywatny.
 - c. Drukarka i skaner.
 - d. GitHub lub Slack.

1-d 2-d

2. In deiner Firma stellt der Chef ein neues Team für ein Projekt zusammen und möchte die Rollen sowie die Stärken der Mitarbeitenden kennenlernen.

Aufgabe: Wybierz jedną rolę zespołową Belbina i napisz: 1) dwie mocne strony, 2) jedną słabość, 3) *Ważne jest to, że jak ta rola pomaga zespołowi.*

URL: Role zespołowe Belbina

Use rola zespołowa / Koordynator / Specjalista / mocne strony / słabości / współpracować