

A2.38 Rozmowa kwalifikacyjna



- Przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej
- dopełnienie dalsze

Rozmowa rekrutacyjna	<i>(Vorstellungsgespräch)</i>	Obowiązki	<i>(Aufgaben)</i>
Kandydat	<i>(Bewerber)</i>	Motywacja	<i>(Motivation)</i>
Stanowisko	<i>(Stelle)</i>	Mówić biegle po	<i>(fließend sprechen)</i>
Umowa o pracę	<i>(Arbeitsvertrag)</i>	Płatny urlop	<i>(bezahlter Urlaub)</i>
Umowa zlecenie	<i>(Werkvertrag)</i>	Aplikować	<i>(sich bewerben)</i>
Na pełen etat	<i>(Vollzeit)</i>	Zarabiać	<i>(verdienen)</i>
Na pół etatu	<i>(Teilzeit)</i>	Zatrudnić	<i>(einstellen)</i>
Czas pracy	<i>(Arbeitszeit)</i>	Znajdować	<i>(finden)</i>
Wynagrodzenie	<i>(Gehalt)</i>		

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)

Podczas **rozmowy kwalifikacyjnej** warto przygotować pytania do **menadżera**, bo pomagają one lepiej zrozumieć zakres pracy. Kandydat może zapytać, czy **stanowisko** jest samodzielne, czy pracuje się **w zespole**. Dobrze też wiedzieć, z jakimi specjalistami będzie się współpracować i jak wygląda standardowy dzień pracy. Ważna jest także **ścieżka rozwoju kariery** oraz liczba projektów.



Während des **Vorstellungsgesprächs** lohnt es sich, Fragen an den **Manager** vorzubereiten, weil sie helfen, den Umfang der Arbeit besser zu verstehen. Der Kandidat kann fragen, ob die **Stelle** selbstständig ist oder ob man **im Team** arbeitet. Es ist auch gut zu wissen, mit welchen Spezialisten man zusammenarbeiten wird und wie ein typischer Arbeitstag aussieht. Wichtig sind außerdem der **Karriereentwicklungspfad** sowie die Anzahl der Projekte.

1. O co najpierw warto zapytać podczas rozmowy kwalifikacyjnej?
 - a. O to, czy trzeba przynieść zdjęcie do CV.
 - b. O to, czy stanowisko jest samodzielne, czy w zespole.
 - c. O to, czy można pracować tylko w weekendy.
 - d. O to, czy firma ma parking dla pracowników.
2. Jakie pytanie dotyczy współpracy w pracy?
 - a. Jak wygląda standardowy dzień pracy?
 - b. Z jakimi specjalistami będą pracować?
 - c. Ile dni urlopu jest w roku?
 - d. Czy muszę znać trzy języki obce?

1-b 2-b

2. Grammatik: Ursache: bo, dlatego, że...

Adverbiale Nebensätze des Grundes beantworten die Frage warum? und drücken den Grund einer Handlung aus, z. B. Nie przyszłam do pracy, bo byłam chora.



Spójnik (Konjunktion)	Przykład (Beispiel)
Bo (weil)	Nie przyjąłem tej oferty, bo pensja była za niska. (<i>Ich habe dieses Angebot nicht angenommen, weil das Gehalt zu niedrig war.</i>)
Dlatego, że (deshalb, weil)	Wybrałem tę firmę, dlatego że oferuje elastyczny czas pracy. (<i>Ich habe diese Firma gewählt, deshalb weil sie flexible Arbeitszeiten anbietet.</i>)
Ponieważ (weil)	Zatrudniliśmy tego kandydata, ponieważ ma duże doświadczenie. (<i>Wir haben diesen Kandidaten eingestellt, weil er viel Erfahrung hat.</i>)

Die Konjunktion „bo“ verwendet man in der Umgangssprache.

- Nie zatrudniliśmy pana, _____ nie mówi pan biegle po polsku. (*Wir haben Sie nicht eingestellt, weil Sie nicht fließend Polnisch sprechen.*)
a. dlatego b. ponieważ c. bo d. dlatego że
- Wybrałem tę firmę, _____ oferuje elastyczny czas pracy. (*Ich habe diese Firma gewählt, deshalb, weil sie flexible Arbeitszeiten anbietet.*)
a. dlatego b. bo że c. ponieważ że d. dlatego że

1. bo 2. dlatego że

Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)



- (bo) Nie przyjdę dziś na spotkanie. Mam wizytę u lekarza.

(*Ich komme heute nicht zum Treffen, weil ich einen Arzttermin habe.*)

- (dlatego że) Wybrałem pracę zdalną. Mieszkam daleko od biura.

(*Ich habe mich für Remote-Arbeit entschieden, weil ich weit vom Büro entfernt wohne.*)

- (ponieważ) Nie wysłałem jeszcze CV. Nie mam wszystkich dokumentów.

(*Ich habe den Lebenslauf noch nicht abgeschickt, weil ich nicht alle Unterlagen habe.*)

- Nie przyjdę dziś na spotkanie, bo mam wizytę u lekarza.
- Wybrałem pracę zdalną, dlatego że mieszkam daleko od biura.
- Nie wysłałem jeszcze CV, ponieważ nie mam wszystkich dokumentów.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a. aplikować | 1. rozmowa o pracę |
| b. rozmowa rekrutacyjna | 2. pensja |
| c. na pełen etat | 3. wysłać CV |
| d. wynagrodzenie | 4. 40 godzin tygodniowo |



a-3 b-1 c-4 d-2

2. Anzeige: Einladung zu einem Bewerbungsgespräch (QR: Audio)



Fülle die Lücken aus: wynagrodzenie, pełen etat, stanowisko, rozmowę rekrutacyjną, płatny urlop, aplikację

Dziękujemy za (1) _____ na (2) _____ specjalisty ds. obsługi klienta. Zapraszamy na (3) _____ w naszym biurze w Warszawie w środę o 10:00. Rozmowa potrwa około 30 minut. Prosimy zabrać CV i dokument tożsamości.

Na spotkaniu omówimy obowiązki, czas pracy i (4) _____. Oferujemy umowę o pracę lub umowę zlecenie. Praca jest na (5) _____, a po okresie próbnym przysługuje (6) _____. Jeśli nie możesz przyjść, napisz do nas, żebyśmy mogli zaproponować inny termin.

Vielen Dank für Ihre Bewerbung auf die Stelle als Spezialist/in für Kundenservice. Wir laden Sie zu einem Bewerbungsgespräch in unser Büro in Warschau am Mittwoch um 10:00 Uhr ein. Das Gespräch wird etwa 30 Minuten dauern. Bitte bringen Sie Ihren Lebenslauf und ein Ausweisdokument mit.

Im Gespräch besprechen wir die Aufgaben, die Arbeitszeit und die Vergütung. Wir bieten einen Arbeitsvertrag oder einen Dienstleistungsvertrag an. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, und nach der Probezeit steht Ihnen bezahlter Urlaub zu. Wenn Sie nicht kommen können, schreiben Sie uns, damit wir einen anderen Termin vorschlagen können.

(1) aplikację, (2) stanowisko, (3) rozmowę rekrutacyjną, (4) wynagrodzenie, (5) pełen etat, (6) płatny urlop

1. Co kandydat ma przynieść na rozmowę i jakie trzy tematy firma zapowiada omówić podczas spotkania?

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR: Audio)

1. Kandydatka ma zacząć pracę od przyszłego poniedziałku.
2. W pracy będzie zajmować się kontaktem z klientami i przygotowaniem dokumentów.
3. Firma proponuje na początek umowę zlecenie na pełen etat.

Wahr Falsch

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-V 3-X

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Chciałbym aplikować na to stanowisko, bo gdybym tu pracował, _____ więcej niż teraz. *(Ich möchte mich auf diese Stelle bewerben, denn wenn ich hier arbeiten würde, würde ich mehr verdienen als jetzt.)*
a. zarabiałbym b. zarabię c. zarabiam d. zarabiałem
2. Gdyby firma zaoferowała umowę o pracę, _____ Pana na pełen etat. *(Wenn die Firma einen Arbeitsvertrag anbieten würde, würde ich Sie in Vollzeit einstellen.)*
a. zatrudniłbym b. zatrudnię c. zatrudniłem d. zatrudniałbym
3. Wczoraj _____ ogłoszenie o pracę, dlatego że _____ szukalałam stażu w Warszawie. *(Gestern habe ich eine Stellenanzeige gefunden, weil ich ein Praktikum in Warschau gesucht habe.)*
a. znalazłam b. znajdowałam c. znajdę d. znalazła
1. zarabiałbym 2. zatrudniłbym 3. znalazłam

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



Rozmowa o pracę w biurze

- Rekruterka (p. Nowak):** *Dzień dobry, panie Marku. Widzę, że aplikuje pan na stanowisko specjalisty ds. obsługi klienta. Co pana motywuje do tej pracy?*
(Guten Tag, Herr Marek. Ich sehe, dass Sie sich auf die Stelle als Kundenservice-Spezialist bewerben. Was motiviert Sie zu dieser Arbeit?)
- Kandydat (Marek):** *Dzień dobry. Lubię kontakt z ludźmi i chcę się rozwijać. Mówię biegle po angielsku i trochę po niemiecku.*
(Guten Tag. Ich mag den Kontakt mit Menschen und möchte mich weiterentwickeln. Ich spreche fließend Englisch und ein wenig Deutsch.)
- Rekruterka (p. Nowak):** *Rozumiem. Jakie obowiązki najbardziej by pana interesowały i kiedy mógłby pan zacząć?*
(Verstehe. Welche Aufgaben würden Sie am meisten interessieren und wann könnten Sie anfangen?)
- Kandydat (Marek):** *Mogę zacząć od przyszłego miesiąca. Czy może mi pani powiedzieć, jaki jest czas pracy i czy to jest na pełen etat?*
(Ich kann ab dem nächsten Monat anfangen. Können Sie mir sagen, wie die Arbeitszeit ist und ob das eine Vollzeitstelle ist?)
- Rekruterka (p. Nowak):** *Tak, to praca na pełen etat, od 9 do 17. Na początek proponujemy umowę zlecenie, a po okresie próbnym umowę o pracę z płatnym urlopem. Wynagrodzenie to około 6500 zł brutto.*
(Ja, das ist eine Vollzeitstelle, von 9 bis 17 Uhr. Zu Beginn bieten wir einen Auftragsvertrag an, und nach der Probezeit einen Arbeitsvertrag mit bezahltem Urlaub. Das Gehalt beträgt ungefähr 6500 zł brutto.)

1. Na jakie stanowisko aplikuje Marek i co mówi o swoich umiejętnościach językowych?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)



Aplikuję na to stanowisko, ponieważ... / Jestem dostępny/dostępna od... , dlatego... / To stanowisko mi odpowiada, ponieważ...

1. Dlaczego aplikuje Pan/Pani na to stanowisko i jakie miał/miała Pan/Pani obowiązki w poprzedniej pracy?

2. Jakie warunki pracy są dla Pana/Pani najważniejsze: czas pracy, wymiar etatu i wynagrodzenie, i dlaczego?

7. Schreiben: E-Mail (QR: KI+)

Dzień dobry Pani Anno,
dziękujemy za aplikację na stanowisko **asystentki biura** w firmie GreenPoint.
Chcielibyśmy zaprosić Panią na **rozmowę kwalifikacyjną** w piątek 14 czerwca o 10:30 (online, Teams). Rozmowa potrwa ok. 25 minut.
Podczas spotkania porozmawiamy o Pani **motywacji**, głównych **obowiązках** na stanowisku oraz o **czasie pracy** (pełen etat lub pół etatu) i **wynagrodzeniu**. Proszę potwierdzić termin lub zaproponować inny.
Pozdrawiam,
Katarzyna Nowak
HR GreenPoint



Schreibe eine passende Antwort: *Dziękuję za wiadomość, bo zależy mi na tej pracy. / Potwierdzam rozmowę w piątek 14 czerwca o 10:30. / Czy mogę zapytać, czy stanowisko jest na pełen etat?*

Wichtige **Zarabiać** (verdienen)

Verben Tryb warunkowy
ja zarabiałbym/zarabiałabym
ty zarabiałbyś/zarabiałabyś
on/ona/ono zarabiałby/zarabiałaby/zarabiałoby
my zarabialibyśmy/zarabialybyśmy
wy zarabialibyście/zarabialybyście
oni/one zarabialiby/zarabialy

Zatrudnić (einstellen)

Tryb warunkowy
zatrudniłbym/zatrudniłabym
zatrudniłbyś/zatrudniłabyś
zatrudniłby/zatrudniłaby/zatrudniłoby
zatrudnilibyśmy/zatrudniłybyśmy
zatrudnilibyście/zatrudniłybyście
zatrudniliby/zatrudniły

Znajdować (finden)

Czas przeszły
znajdowałem/znajdowałam
znajdowałeś/znajdowałaś
znajdował/znajdowała/znajdowało
znajdowaliśmy/znajdowałyśmy
znajdowaliście/znajdowałyście
znajdowali/znajdowały