

A2.39 Praca zespołowa



- Słownictwo dotyczące zespołów i ról
- Wydawanie poleceń z dopełnieniem dalszym

Firma	(Firma)	Pracownik	(Mitarbeiter)
Dział	(Abteilung)	Asystent	(Assistent)
Praca w zespole	(Teamarbeit)	Mieć własny biznes	(Ein eigenes Unternehmen haben)
Członkowie zespołu	(Teammitglieder)	Integracja	(Teambuilding)
Współpracownik	(Kollege)	Profesjonalny	(professionell)
Szef	(Chef)	Współpracować	(zusammenarbeiten)
Koordynator	(Koordinator)	Działać	(handeln)
Specjalista	(Spezialist)		

1. Scannen Sie den QR-Code, um das Video anzusehen, oder lesen Sie den Text. (QR: Audio)



W pracy w biurze i zdalnie ważne jest, żeby usprawnić **pracę zespołową**. Na **spotkaniach online** każdy powinien mieć **swój ekran**, bo wtedy łatwiej pokazać pomysły. Dobre narzędzia, takie jak Slack, pomagają w **organizacji pracy** i w komunikacji. *Ważne jest to, że wszystkie ustalenia powinny być zapisane w jednym miejscu.*

*Bei der Arbeit im Büro und im Homeoffice ist es wichtig, die **Teamarbeit** zu verbessern. In **Online-Meetings** sollte jeder **seinen eigenen Bildschirm** haben, weil es dann einfacher ist, Ideen zu zeigen. Gute Tools wie Slack helfen bei der **Arbeitsorganisation** und in der Kommunikation. Wichtig ist, dass alle Absprachen an einem Ort festgehalten werden sollten.*

1. Dlaczego każdy powinien mieć swój ekran na spotkaniu online?
 - a. Żeby wszyscy mogli pisać tylko e-maile.
 - b. Żeby łatwiej rozmawiać i pokazywać pomysły.
 - c. Żeby nie trzeba było używać żadnych narzędzi.
 - d. Żeby spotkanie trwało dłużej.
2. Jakie narzędzia pomagają w organizacji pracy i komunikacji?
 - a. Drukarka i skaner.
 - b. GitHub lub Slack.
 - c. Kalendarz papierowy i listy w zeszytach.
 - d. Tylko telefon prywatny.

1-b 2-b

2. Grammatik: Subjekt: że, to, kto...

Der Subjektsatz ersetzt das Subjekt: Statt eines einzelnen Wortes ist der ganze Gedanke oder die ganze Situation das Subjekt.



Spójnik (Konjunktion)	Przykład (Beispiel)
że (dass)	Wiadomo, że praca w zespole wymaga zaufania. (<i>Es ist bekannt, dass Teamarbeit Vertrauen erfordert.</i>)
to (das)	Ważne jest to , że każdy pracownik ma swoje obowiązki. (<i>Wichtig ist das, dass jede Mitarbeiterin/jeder Mitarbeiter seine Pflichten hat.</i>)
kto (wer)	Nie wiadomo, kto będzie nowym koordynatorem. (<i>Man weiß nicht, wer der/die neue Koordinator/in sein wird.</i>)
co (was)	Dziwne, co szef zdecydował w sprawie działu. (<i>Seltsam, was der Chef in der Angelegenheit der Abteilung entschieden hat.</i>)

- Wiadomo, _____ w tym dziale dobrze współpracujemy. (*Es ist bekannt, dass wir in dieser Abteilung gut zusammenarbeiten.*)
a. to b. kto c. co d. że
- Ważne jest _____, że każdy pracownik zna swoje obowiązki. (*Es ist wichtig, dass jeder Mitarbeiter seine Pflichten kennt.*)
a. co b. kto c. to d. że

1. że 2. to



Schreibe die Sätze neu (QR: KI+)

- (to) Ważne jest. Każdy ma swoje obowiązki w zespole.

(*Es ist wichtig, dass jeder seine Pflichten im Team hat.*)

- (że) Wiadomo. Praca w zespole wymaga zaufania.

(*Es ist bekannt, dass Teamarbeit Vertrauen erfordert.*)

- (kto) Nie wiadomo. Będzie nowy koordynator projektu.

(*Man weiß nicht, wer der neue Projektkoordinator sein wird.*)

1. Ważne jest to, że każdy ma swoje obowiązki w zespole. 2. Wiadomo, że praca w zespole wymaga zaufania. 3. Nie wiadomo, kto będzie nowym koordynatorem projektu.

3.Übungen

1. Ordne die Elemente mit verwandter Bedeutung zu.

- | | |
|----------------------------------|---|
| a. praca w zespole | 1. współpracować |
| b. pracować z kimś | 2. mieć swoją firmę |
| c. mieć własny biznes | 3. Wszyscy wiedzą, że pracuje w dziale. |
| d. Wiadomo, że pracuje w dziale. | 4. wspólna praca |

a-4 b-1 c-2 d-3



2. Ankündigung im Unternehmen: Regeln für die Teamarbeit (QR:

Audio)



Fülle die Lücken aus: Slacku, współpracować, szefa, działu, koordynator, Profesjonalny

Dział IT prosi o stosowanie prostych zasad pracy w zespole. Ważne jest to, że po spotkaniu (1) _____ wysła krótkie podsumowanie do wszystkich. Jeśli coś nie jest jasne, napisz do niego lub do (2) _____ na (3) _____, zamiast pytać na korytarzu. (4) _____ zespół (5) _____ sprawniej, gdy każdy ma swoją rolę. Specjalista opisuje zadania, asystent sprawdza terminy, a pracownik zgłasza problemy od razu. Wiadomo, że dobra komunikacja pomaga (6) _____, nawet gdy część osób pracuje z domu.

Die IT-Abteilung bittet darum, einfache Regeln für die Teamarbeit einzuhalten. Wichtig ist, dass der Koordinator nach dem Meeting eine kurze Zusammenfassung an alle schickt. Wenn etwas nicht klar ist, schreib ihm oder dem Chef auf Slack, statt auf dem Flur zu fragen.

Ein professionelles Team arbeitet effizienter, wenn jeder seine Rolle hat. Der Spezialist beschreibt die Aufgaben, der Assistent prüft die Fristen, und der Mitarbeiter meldet Probleme sofort. Man weiß, dass gute Kommunikation die Zusammenarbeit erleichtert, auch wenn ein Teil der Personen von zu Hause aus arbeitet.

(1) koordynator, (2) szefa, (3) Slacku, (4) Profesjonalny, (5) działu, (6) współpracować

1. Co trzeba zrobić po spotkaniu i do kogo najlepiej napisać, gdy coś nie jest jasne?
-

3. Hören Sie sich den Audioausschnitt an und wählen Sie die richtige Antwort aus. (QR:

Audio)

Wahr Falsch

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Mówczyni jest koordynatorką w dziale marketingu i organizuje nowy projekt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Prosi współpracownika, żeby wysłał Ani plan na jutro i poinformował szefa o potrzebnych danych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Integracja ma się odbyć w poniedziałek rano przed rozpoczęciem pracy. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-V 3-X

4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. Wiadomo, że gdybyśmy lepiej _____ w dziale, *(Es ist bekannt, dass wenn wir besser in der Abteilung zusammengearbeitet hätten, das Projekt schneller fertig gewesen wäre.)*
a. współpracujemy b. współpracowaliśmy c. współpracowalibyśmy
d. współpracowałyby
2. Szef prosi, żebyś powiedział, kto _____ jako koordynator podczas jego urlopu. *(Der Chef bittet dich, zu sagen, wer während seines Urlaubs als Koordinator tätig wäre.)*
a. działaliby b. działał c. działaliby d. działa
3. Ważne jest to, że gdyby koordynator _____ szybciej, asystent miałby mniej telefonów od klientów. *(Wichtig ist, dass wenn der Koordinator schneller gehandelt hätte, der Assistent weniger Anrufe von Kunden hätte.)*
a. działałby b. działał c. działamy d. działa

1. współpracowaliśmy 2. działaliby 3. działał

5. Rollenspiel - Dialoge (QR: Audio)



Podział zadań w dziale

- Koordynatorka** *Cześć Tomek, w naszym dziale jest dziś dużo pracy zespołowej - możesz przygotować krótką tabelę z wynikami do 15:00?*
Marta: *(Hallo Tomek, in unserer Abteilung gibt es heute viel Teamarbeit - kannst du bis 15:00 eine kurze Tabelle mit den Ergebnissen vorbereiten?)*
- Specjalista** *Jasne, zrobię to, tylko potrzebuję danych od asystentki z marketingu.*
Tomek: *(Klar, ich mache das, ich brauche nur die Daten von der Assistentin aus dem Marketing.)*
- Koordynatorka** *Dobrze, napisz do niej i poproś o plik, a potem wyślij mi tabelę oraz do działu sprzedaży.*
Marta: *(Gut, schreib ihr und bitte um die Datei, und dann schick mir die Tabelle sowie an die Verkaufsabteilung.)*
- Specjalista** *Okej, a jeśli czegoś zabraknie, mam pytać ciebie czy szefa?*
Tomek: *(Okay, und wenn etwas fehlt, soll ich dich oder den Chef fragen?)*
- Koordynatorka** *Najpierw zapytaj mnie - ja to koordynuję, a szef dostanie gotową wersję.*
Marta: *(Frag zuerst mich - ich koordiniere das, und der Chef bekommt die fertige Version.)*

1. Jakie zadanie Marta prosi wykonać Tomka i do kiedy?
-

6. Sprechen: übersetzen und antworten (QR: KI+)



Szef poprosił mnie, żebym... / Powiem koordynatorowi, żeby... / Uważam, że w naszym zespole ważne jest to, że...

1. Opowiedz krótko, jak wygląda praca w zespole w twojej firmie lub dziale.

2. Wyobraź sobie, że szef prosi cię o pomoc przy projekcie — co mu powiesz i komu w zespole to przekażesz?

7. Schreiben: E-Mail (intern, Arbeit) (QR: KI+)

Cześć Aniu,

Dziękuję za dzisiejsze spotkanie online. Ważne jest to, **żebyśmy mieli jasny plan** na ten tydzień. Proszę, wyślij **szefowi** krótkie podsumowanie (3–4 zdania) i dopisz, kto jest odpowiedzialny za zadania.

- Ty: podsumowanie i lista zadań
- Marek (specjalista): przygotowuje dane
- Kasia (asystent): zorganizuje następne spotkanie

Możesz też zapisać ustalenia na **Slacku** w kanale naszego **działu**. Dzięki!
Magda, koordynator



Schreibe eine passende Antwort: *Wiadomo, że przygotuję podsumowanie dziś po południu. / Czy wysłać podsumowanie również do całego zespołu? / Zapiszę ustalenia na Slacku i dam znać, gdy będzie gotowe.*

Wichtige Verben

ja
ty
on/ona/ono
my
wy
oni/one

Współpracować (zusammenarbeiten)

Tryb warunkowy
współpracowałbym/współpracowałabym
współpracowałbyś/współpracowałabyś
współpracowaliby/współpracowaliby/współpracowałyby
współpracowalibyśmy/współpracowałybyśmy
współpracowalibyście/współpracowałybyście
współpracowaliby/współpracowały

Działać (zu wirken)

Tryb warunkowy
działałbym/działałabym
działałbyś/działałabyś
działałby/działałaby/działałoby
działałibyśmy/działałabyśmy
działałibyście/działałabyście
działałby/działałoby