

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

<https://app.colanguage.com/de/polsisch/lehrplan/a2/42>



Ćwiczenie 1:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Organizacja pracy zespołu

Üben Sie ein Gespräch, in dem der Leiter Aufgaben an die Teammitglieder delegiert und die Hierarchie erklärt.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, mam dla was nowe zadania do wykonania.

Guten Tag, ich habe neue Aufgaben für euch.

Jaki jest plan działania?

Was ist der Aktionsplan?

Najpierw proszę panią Kasię o przygotowanie raportu, a pan

Marek zajmie się analizą danych.

Zuerst bitte ich Frau Kasia, den Bericht vorzubereiten, und Herr

Marek wird sich mit der Datenanalyse beschäftigen.

A kto będzie nadzorował projekt?

Und wer wird das Projekt überwachen?

Ja będę kierownikiem projektu, więc możecie do mnie

zgłaszać wszelkie pytania.

Ich werde der Projektleiter sein, also könnt ihr alle Fragen an

mich richten.

Dobrze, rozumiemy.

In Ordnung, wir verstehen.

Cześć, chcę omówić podział obowiązków na ten tydzień.

Hallo, ich möchte die Aufgabenverteilung für diese Woche besprechen.

Kto będzie odpowiedzialny za kontakt z klientem?

Wer ist für den Kundenkontakt verantwortlich?

To zadanie otrzyma pan Tomasz, nasz specjalista ds. obsługi klienta.

Diese Aufgabe übernimmt Herr Tomasz, unser Spezialist im Kundenservice.

A kto będzie koordynował pracę zespołu?

Und wer koordiniert die Arbeit des Teams?

To moja rola jako lidera zespołu. Będę rozdawać zadania i monitorować postępy.

Das ist meine Rolle als Teamleiter. Ich werde die Aufgaben verteilen und den Fortschritt überwachen.

Świetnie, czekamy na dalsze instrukcje.

Ausgezeichnet, wir warten auf weitere Anweisungen.

2. Delegowanie zadań na spotkaniu

Spielen Sie eine Situation, in der der Chef während eines Meetings konkrete Anweisungen an seine Untergebenen gibt.

.....

.....

.....

.....

Proszę, przygotujcie plan działań na przyszły miesiąc.

Bitte bereitet den Aktionsplan für den nächsten Monat vor.

Kto zajmie się kontaktem z dostawcami?

Wer kümmert sich um den Kontakt mit den Lieferanten?

Pani Ania to robi, dobrze zna naszą firmę.

Frau Ania wird das machen, sie kennt unser Unternehmen gut.

A kto przygotowuje prezentację dla zarządu?

Und wer bereitet die Präsentation für die Geschäftsleitung vor?

Poproszę pana Piotra, on ma doświadczenie w takich prezentacjach.

Ich bitte Herrn Piotr, er hat Erfahrung mit solchen Präsentationen.

Dziękuję za współpracę, czekam na wyniki.

Danke für die Zusammenarbeit, ich freue mich auf die Ergebnisse.

Do zobaczenia na kolejnym spotkaniu.

Bis zum nächsten Meeting.

Musimy dziś ustalić podział pracy na nowy projekt.

Wir müssen heute die Arbeitsverteilung für das neue Projekt festlegen.

Proszę, panie Adamie, zajmij się harmonogramem.

Bitte, Herr Adam, kümmern Sie sich um den Zeitplan.

Kto odpowiada za przygotowanie materiałów?

Wer ist für die Vorbereitung der Materialien verantwortlich?

To będzie zadanie pani Ewy.

Das wird Aufgabe von Frau Ewa sein.

Pan Jan będzie koordynował zespół i raportował postępy.

Herr Jan wird das Team koordinieren und den Fortschritt berichten.

Dziękuję, zaczynamy pracę od razu.

Danke, wir beginnen sofort mit der Arbeit.

3. Hierarchia w firmie i polecenia

Üben Sie einen Dialog, in dem ein Mitarbeiter nach der Organisationsstruktur fragt und Anweisungen von seinem Vorgesetzten erhält.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, czy może mi pan wyjaśnić, do kogo mam

raportować?

Guten Tag, können Sie mir erklären, wem ich Bericht erstatten soll?

Raportujesz bezpośrednio do mnie, jestem twoim

bezpośrednim przełożonym.

Sie berichten direkt an mich, ich bin Ihr direkter Vorgesetzter.

A kto jest dyrektorem działu?

Und wer ist der Abteilungsleiter?

To pani Anna, ona nadzoruje naszą sekcję.

Das ist Frau Anna, sie überwacht unsere Abteilung.

Dobrze, rozumiem. Czy mam dziś jakieś konkretne zadania?

Gut, ich verstehe. Habe ich heute spezielle Aufgaben?

Tak, proszę przygotować analizę sprzedaży z ostatniego

kwartału.

Ja, bitte bereiten Sie eine Verkaufsanalyse für das letzte Quartal

vor.

Kto jest moim bezpośrednim szefem w hierarchii?

Wer ist mein direkter Chef in der Hierarchie?

Twoim przełożonym jest pan Marek.

Ihr Vorgesetzter ist Herr Marek.

A kto odpowiada za zarządzanie działem?

Und wer ist für die Abteilungsleitung verantwortlich?

To pani dyrektor Joanna jest na szczycie hierarchii.

Die Direktorin Joanna steht an der Spitze der Hierarchie.

Czy mogę zacząć pracę nad nowym projektem?

Kann ich mit der Arbeit am neuen Projekt beginnen?

Tak, proszę zacząć i informować mnie o postępach.

Ja, bitte beginnen Sie und informieren Sie mich über den

Fortschritt.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

<https://app.colanguage.com/de/polnisch/lehrplan/a2/42>



Ćwiczenie 2:

Wielokrotny wybór

Instrukcja: Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Kierownik zawsze jasno __ cele zespołu.

- a. określa b. określił c. określają d. określam

2. Proszę, __ raport do końca dnia.

- a. wykonaj b. wykonał c. wykonujesz d. wykonać

3. Gdybyś miał więcej czasu, __ pomóc nowemu pracownikowi.

- a. mógłbyś b. możesz c. mógłbyś d. mógł

4. Nie __ na spotkaniu bez pozwolenia szefa.

- a. rozmawia b. rozmawiać c. rozmawiaj d. rozmawiało

Lösungen:

1. określa 2. wykonaj 3. mógłbyś 4. rozmawiaj

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

<https://app.colanguage.com/de/polnisch/lehrplan/a2/42>



Ćwiczenie 3:

Organisation und Delegation im Büro

Instrukcja: Wypełnij luki, aby uzupełnić tę krótką opowieść

W biurze, kiedy mój przełożony _____ o raport, ja _____ dane i _____ dokument. Następnie on _____ pracownikom pytania, a ja _____ im rozwiązać problemy. Czasem my _____ szybko zorganizować spotkanie i _____ zadania, żeby wszyscy wiedzieli, co mają robić. Jeśli coś jest niejasne, ja zawsze _____ instrukcje, żeby praca szła sprawnie.

Im Büro, wenn mein Vorgesetzter **bitten** um einen Bericht, ich **prüfe** die Daten und **bereite** das Dokument vor. Dann **stellt** er den Mitarbeitern Fragen, und ich **helfe** ihnen, die Probleme zu lösen. Manchmal **müssen** wir schnell ein Treffen organisieren und **delegieren** Aufgaben, damit alle wissen, was sie tun sollen. Wenn etwas unklar ist, **erkläre** ich immer die Anweisungen, damit die Arbeit reibungslos läuft.

Prosić	Sprawdzać	Przygotowywać	Zadawać
Bitten-Präsens	Prüfen-Präsens	Bereiten-Präsens	Stellen-Präsens
(ja) proszę	(ja) sprawdzam	(ja) przygotowuję	(ja) zadaję
(ty) prosisz	(ty) sprawdzasz	(ty) przygotowujesz	(ty) zadasz
(on/ona/ono) prosi	(on/ona/ono) sprawdza	(on/ona/ono) przygotowuje	(on/ona/ono) zadaje
(my) prosimy	(my) sprawdzamy	(my) przygotowujemy	(my) zadajemy
(wy) prosicie	(wy) sprawdzacie	(wy) przygotowujecie	(wy) zadajecie
(oni/one) proszą	(oni/one) sprawdzają	(oni/one) przygotowują	(oni/one) zadają
Pomagać	Musieć	Delegować	Tłumaczyć
Helfen-Präsens	Müssen-Präsens	Delegieren-Präsens	Erklären-Präsens
(ja) pomagam	(ja) muszę	(ja) deleguję	(ja) tłumaczę
(ty) pomagasz	(ty) musisz	(ty) delegujesz	(ty) tłumaczysz
(on/ona/ono) pomaga	(on/ona/ono) musi	(on/ona/ono) deleguje	(on/ona/ono) tłumaczy
(my) pomagamy	(my) musimy	(my) delegujemy	(my) tłumaczymy
(wy) pomagacie	(wy) musicie	(wy) delegujecie	(wy) tłumaczycie
(oni/one) pomagają	(oni/one) muszą	(oni/one) delegują	(oni/one) tłumaczą

