



A1.13 Czytanie zegara i mówienie o czasie

- Uhrzeit fragen und mitteilen
- Lies die Uhr ab

Zegar	<i>(Uhr)</i>	Jest pierwsza.	<i>(Es ist eins.)</i>
Czas	<i>(Zeit)</i>	Która jest godzina?	<i>(Wie spät ist es?)</i>
Godzina	<i>(Stunde)</i>	Moment	<i>(Moment)</i>
Minuta	<i>(Minute)</i>	Punktualnie	<i>(pünktlich)</i>
Sekunda	<i>(Sekunde)</i>	Wczoraj	<i>(gestern)</i>
Kwadrans	<i>(Viertelstunde)</i>	Jutro	<i>(morgen)</i>
Wpół do	<i>(halb (Uhr))</i>	Przychodzić	<i>(kommen)</i>
Jest...	<i>(Es ist ...)</i>	Wiedzieć	<i>(wissen)</i>

1. Dialog: Przed debatą: kandydatka pyta, ile ma czasu na odpowiedź

Dziennikarz:	Dzień dobry, pani Aleksandro!	<i>(Guten Tag, Frau Aleksandra!)</i>
Aleksandra	Dzień dobry. Przepraszam, która jest	<i>(Guten Tag. Entschuldigen Sie, wie spät ist es?)</i>
Maj:	godzina?	
Dziennikarz:	Jest dziewiętnasta czterdzieści pięć.	<i>(Es ist 19:47.)</i>
Aleksandra	Czyli zaczynamy za kwadrans?	<i>(Also beginnen wir in einer Viertelstunde?)</i>
Maj:		
Dziennikarz:	Tak. Punktualnie o godzinie dwudziestej.	<i>(Ja. Pünktlich um zwanzig Uhr.)</i>
Aleksandra	Ile czasu mam na odpowiedź?	<i>(Wie viel Zeit habe ich für die Antwort?)</i>
Maj:		
Dziennikarz:	Pięć minut.	<i>(Fünf Minuten.)</i>
Aleksandra	To bardzo mało. W stacji TVN mamy dziesięć	<i>(Das ist sehr wenig. Bei TVN haben wir zehn</i>
Maj:	minut.	<i>Minuten.)</i>
Dziennikarz:	Niestety, nic na to nie poradzę.	<i>(Leider kann ich da nichts machen.)</i>
Aleksandra	Zaraz zaczynamy, proszę o moment.	<i>(Wir fangen gleich an, bitte einen Augenblick.)</i>
Maj:		
Dziennikarz:	Dobrze, jestem gotowy.	<i>(Gut, ich bin bereit.)</i>

1. O której godzinie zaczyna się debata?
 - a. O wpół do dwudziestej.
 - b. O dziewiętnastej trzydzieści.
 - c. O dziewiętnastej czterdzieści pięć.
 - d. O dwudziestej.
2. Ile minut Aleksandra ma na odpowiedź?
 - a. Piętnaście minut (kwadrans).
 - b. Jedna minuta.
 - c. Dziesięć minut.
 - d. Pięć minut.

1-d 2-d



2. Grammatik: Die Angabe der Uhrzeit und das Ablesen der Uhr

Um die Uhrzeit anzugeben, verwendet man Grund- und Ordnungszahlen in Verbindung mit Präpositionen, z. B. za pięć szósta.

- Die Zeit kann im 12-Stunden-Format geschrieben werden (z. B. 7:00 rano, 7:00 wieczorem) oder im 24-Stunden-Format (z. B. 07:00, 19:00). In Polen wird häufiger die 24-Stunden-Schreibweise verwendet.
- Die Stunden gibt man mit Ordnungszahlen im Femininum an: dziesiąta, dwudziesta druga usw.

Godzina (Uhrzeit)	Oficjalne podanie godziny (Offizielle Uhrzeitangabe)	Potoczny podanie godziny (Umgangssprachliche Uhrzeitangabe)
8:00	Jest ósma. (Es ist acht Uhr.)	Jest punkt ósma. (Es ist Punkt acht.)
8:05	Jest ósma pięć. (Es ist acht Uhr fünf.)	Jest pięć po ósmej. (Es ist fünf nach acht.)
7:55	Jest siódma pięćdziesiąt pięć. (Es ist sieben Uhr fünfundfünfzig.)	Jest za pięć ósma. (Es ist fünf vor acht.)
7:30	Jest siódma trzydzieści. (Es ist sieben Uhr dreißig.)	Jest wpół do ósmej. (Es ist halb acht.)
8:15	Jest ósma piętnaście. (Es ist acht Uhr fünfzehn.)	Jest kwadrans po ósmej. (Es ist Viertel nach acht.)
7:45	Jest siódma czterdzieści pięć. (Es ist sieben Uhr fünfundvierzig.)	Jest za kwadrans ósma. (Es ist Viertel vor acht.)

- Przepraszam, która jest godzina? Jest _____.
 a. w pół do ósmej b. za pół ósmej c. wpół do ósma d. wpół do ósmej
 - Spotkanie zaczyna się o 8:15, czyli o _____.
 a. kwadrans na ósmej b. kwadrans po ósmej c. kwadrans po ósmą
 d. kwadrans po ósma
 - Autobus jest o 7:55, czyli _____.
 a. za piątą ósma b. za pięć ósma c. za pięć ósmej d. pięć do ósmej
 - Mamy 7:45, czyli _____.
 a. za kwadrans ósma b. kwadrans za ósma c. za kwadrans ósmej
 d. za kwartę ósma
1. wpół do ósmej 2. kwadrans po ósmej 3. za pięć ósma 4. za kwadrans ósma

3. Übungen

1. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|---|------------------------------|
| a. Która jest godzina? | 1. proszę przyjść wcześniej. |
| b. Jest kwadrans po ósmej, | 2. idziemy na spotkanie. |
| c. Spotkanie jest punktualnie o dziewiątej, | 3. Nie mam zegarka. |
| d. Przychodzę jutro w pół do dziesiątej, | 4. bo wtedy mam czas. |



1-c: *Wie spät ist es? Ich habe keine Uhr.* **2-b:** *Es ist Viertel nach acht, wir gehen zum Treffen.* **3-a:** *Das Treffen ist pünktlich um neun, bitte komm etwas früher.* **4-d:** *Ich komme morgen um halb zehn, weil ich dann Zeit habe.*

2. Aushang in der Firma: Online-Schulung und IT-Sprechstunde (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: punktualnie, minut, wiesz, przyjąć, Która, godzina, Jutro

Dział HR informuje: w środę 10 kwietnia odbędzie się krótkie szkolenie online „Bezpieczeństwo haseł”. Start o 09:00 _____. Spotkanie trwa 30 _____. Link do spotkania przyjdzie e-mailem 15 minut wcześniej.

Tego samego dnia dział IT ma dyżur dla pracowników w pokoju 203. Można _____ od 11:30 do 12:15. Jeśli nie _____, czy zdasz, napisz maila do IT. W tytule wpisz: „_____ jest _____ dyżuru?” Prosimy o punktualność: po 12:15 drzwi są zamknięte. _____ ogłosimy termin na przyszły tydzień.

Die Personalabteilung informiert: Am Mittwoch, dem 10. April, findet eine kurze Online-Schulung „Passwortsicherheit“ statt. Beginn ist pünktlich um 09:00. Die Veranstaltung dauert 30 Minuten. Der Link zum Meeting wird 15 Minuten vorher per E Mail verschickt.

Am selben Tag bietet die IT-Abteilung eine Sprechstunde für Mitarbeitende im Raum 203 an. Man kann von 11:30 bis 12:15 vorbeikommen. Wenn du dir nicht sicher bist, ob du es rechtzeitig schaffst, schreibe eine E Mail an die IT. Im Betreff schreibe: „Wann ist die Sprechstunde?“ Wir bitten um Pünktlichkeit: Nach 12:15 sind die Türen verschlossen. Morgen geben wir einen Termin für die nächste Woche bekannt.

3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.

1. O której godzinie będzie spotkanie, jeśli teraz jest za kwadrans dziesiąta?
(Um wie viel Uhr findet das Treffen statt, wenn es jetzt viertel vor zehn ist?)
 - a. O jedenastej
 - b. Za pięć minut
 - c. O dziesiątej
2. Kiedy ma przyjechać autobus?
(Wann soll der Bus ankommen?)
 - a. O siódmej
 - b. O pół do siódmej
 - c. O siódmej piętnaście



4. Wählen Sie die richtige Lösung

1. O której _____ na spotkanie w biurze? (Um wie viel Uhr kommst du zum Treffen im Büro?)
a. przychodzisz b. przychodzą c. przychodzę d. przychodzi
2. Czy _____, która jest godzina? (Weißt du, wie spät es ist?)
a. wiesz b. wiedzą c. wiem d. wie
3. On _____ punktualnie o ósmej. (Er kommt pünktlich um acht.)
a. przychodzę b. przychodzisz c. przychodzi d. przychodzą
1. przychodzisz 2. wiesz 3. przychodzi

5. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge

Marek *Ania, która jest godzina? Nie mam zegarka.*

(pracownik): *(Ania, która jest godzina? Nie mam zegarka.)*

Ania 1. _____

(koleżanka):

Marek *Czyli spotkanie jest za kwadrans — muszę iść, chcę być punktualny.*

(pracownik): *(Czyli spotkanie jest za kwadrans — muszę iść, chcę być punktualny.)*

Ania 2. _____

(koleżanka):

Beispielantworten:

1. Jest wpół do dziesiątej. 2. Dobrze, chodźmy razem.



6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Jesteś w biurze. Kolega pyta o godzinę, bo zaraz ma spotkanie. Odpowiedz. (Użyj: Która jest godzina?, jest..., punktualnie)

2. Masz umówioną wizytę u lekarza. Rejestratorka pyta: „Na którą godzinę?”. Odpowiedz. (Użyj: na..., o..., wpół do)

7. Schreibe eine kurze E Mail an die IT-Abteilung (ca. 3–5 Sätze): Frage, um wie viel Uhr du zur Sprechstunde kommen kannst, und schreibe, ob du 11:30 oder 12:00 bevorzugst.

Dzień dobry, / Która jest godzina? / Czy mogę przyjść o...? / Dziękuję i pozdrawiam

Wichtige Verben

ja
ty
on/ona/ono
my
wy
oni/one

Przychodzić (*kommen*)

Czas teraźniejszy
przychodzę
przychodzisz
przychodzi
przychodzimy
przychodzicie
przychodzą

Wiedzieć (*wissen*)

Czas teraźniejszy
wiem
wiesz
wie
wiemy
wiecie
wiedzą