



A1.18 Pytanie o rzeczy

- Fragen stellen und beantworten.
- Lerne die Fragewörter.

Temat	<i>(Thema)</i>	Jak?	<i>(Wie?)</i>
Pytanie	<i>(Frage)</i>	Jak długo?	<i>(Wie lange?)</i>
Odpowiedź	<i>(Antwort)</i>	Jak często?	<i>(Wie oft?)</i>
Dobry	<i>(gut)</i>	Który?	<i>(Welcher?)</i>
Zły	<i>(schlecht)</i>	Dlaczego?	<i>(Warum?)</i>
Kto?	<i>(Wer?)</i>	Jaki?	<i>(Welche?)</i>
Co?	<i>(Was?)</i>	Mieć	<i>(Haben)</i>
Skąd?	<i>(Woher?)</i>	Pytać	<i>(fragen)</i>
Dokąd?	<i>(Wohin?)</i>	Odpowiadać	<i>(antworten)</i>
Ile?	<i>(Wie viel?)</i>	Znaczyć	<i>(bedeuten)</i>

1. Dialog: Niekończące się pytania kolegi

- Bartek:** Dlaczego jesteś tak ładnie ubrana? *(Warum bist du so schön angezogen?)*
- Maja:** Spotykam się z kimś po pracy. *(Ich treffe mich nach der Arbeit mit jemandem.)*
- Bartek:** Z kim? Gdzie idziecie? *(Mit wem? Wohin geht ihr?)*
- Maja:** Z kolegą. Spotykamy się w centrum. *(Mit einem Kollegen. Wir treffen uns im Stadtzentrum.)*
- Bartek:** Którym kolegą? Co będziecie robić? *(Welchem Kollegen? Was werdet ihr machen?)*
- Maja:** Z Kubą. Wspomniął o spacerze, a potem może pójdziemy coś zjeść. *(Mit Kuba. Er hat einen Spaziergang vorgeschlagen, und vielleicht gehen wir danach etwas essen.)*
- Bartek:** Kto to jest Kuba? Nie kojarzę... Skąd go znasz? *(Wer ist dieser Kuba? Ich erinnere mich nicht... Woher kennst du ihn?)*
- Maja:** Poznaliśmy się na domówce u Weroniki. Mówiłam ci. *(Wir haben uns auf einer Party bei Weronika kennengelernt. Ich habe es dir erzählt.)*
- Bartek:** Nie przypominam sobie. A jak długo się znacie? *(Ich kann mich nicht erinnern. Und wie lange kennt ihr euch schon?)*
- Maja:** To będzie nasza druga randka. A dlaczego jesteś taki ciekawski? *(Das wird unser zweites Date sein. Und warum bist du so neugierig?)*

1. Dlaczego Maja jest ładnie ubrana?
 - a. Bo spotyka się z kimś po pracy.
 - b. Bo ma dziś urodziny.
 - c. Bo idzie do pracy.
 - d. Bo jedzie na wakacje.
2. Gdzie Maja poznała Kubę?
 - a. W centrum miasta.
 - b. Na domówce u Weroniki.
 - c. W pracy.
 - d. W szkole językowej.

1-a 2-b



2. Grammatik: Fragesatzbildung – Partikel „czy“

Die Partikel "czy" signalisiert, dass es sich um eine Frage handelt.

1. Geschlossene Fragen mit "czy" erwarten die Antwort "ja" oder "nein".

Pytanie (Frage)	Możliwe odpowiedzi (Mögliche Antworten)
Czy lubisz kawę? (Ob du Kaffee magst?)	Tak, lubię. / Nie, nie lubię. (Ja, ich mag ihn. / Nein, ich mag ihn nicht.)
Czy masz rodzeństwo? (Hast du Geschwister?)	Tak, mam. / Nie, nie mam. (Ja, habe ich. / Nein, habe ich nicht.)
Czy idziesz jutro do pracy? (Gehst du morgen zur Arbeit?)	Tak, idę. / Nie, nie idę. (Ja, ich gehe. / Nein, ich gehe nicht.)

- _____ ma pan dzisiaj spotkanie o 10:00?
a. Czy b. Czy c. Czyli d. Co
- _____ mówisz po polsku?
a. Czyż b. Czy c. To d. Czego
- _____ masz dzisiaj czas na kawę po pracy?
a. Który b. Czym c. Czyta d. Czy
- _____ to jest dobry adres?
a. Czy b. Ile c. Czysty d. Kto

1. Czy 2. Czy 3. Czy 4. Czy

3.Übungen



1. Ordne jeden Anfang mit dem richtigen Ende zu.

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| a. Czy masz teraz pytanie | 1. czy już mogę odpowiedzieć? |
| b. Skąd jesteś | 2. „temat spotkania”? |
| c. Co znaczy | 3. i jak masz na imię? |
| d. Ile masz lat | 4. i gdzie teraz mieszkasz? |

1-a: Hast du jetzt eine Frage oder kann ich schon antworten? **2-d:** Woher kommst du und wo wohnst du jetzt? **3-b:** Was bedeutet „Thema des Treffens”? **4-c:** Wie alt bist du und wie heißt du?

2. Information im Büro: „Informationspunkt“ (Audio in der App verfügbar)

Fülle die Lücken aus: skąd, pytać, kto, dokąd, odpowiada, czy, ile, znaczy, co

W naszym biurze działa Punkt informacji. Możesz tam _____ o salę spotkań, drukarkę, identyfikator i hasło do Wi-Fi. Pracownik punktu _____ od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–16:00. Jeśli chcesz zadać pytanie typu „tak/nie”, użyj partykuły „_____”: „Czy jest dziś wolna sala?”.

Przygotuj proste pytania przed wizytą. Zwykle potrzebne są: _____ ma klucz, _____ skrót na mapie biura, _____ wziąć formularz i _____ zanieść dokument. Możesz też zapytać: _____ trwa przerwa techniczna drukarki i jak często są aktualizacje systemu. Gdy czegoś nie rozumiesz, zapytaj: „Co to znaczy?” i poproś o krótką odpowiedź.

In unserem Büro gibt es einen Informationspunkt. Du kannst dort nach dem Besprechungsraum, dem Drucker, dem Ausweis und dem WLAN-Passwort fragen. Der Mitarbeiter des Informationspunkts ist von Montag bis Freitag von 9:00–16:00 erreichbar. Wenn du eine Ja/Nein-Frage stellen möchtest, benutze das Partikel „,czy“: „Czy ist heute ein freier Raum?“.

Bereite vor dem Besuch einfache Fragen vor. Üblicherweise werden Informationen zu folgenden Punkten benötigt: wer den Schlüssel hat, was die Abkürzung auf dem Büroplan bedeutet, wo man das Formular bekommt und wohin man das Dokument bringen soll. Du kannst auch fragen: wie lange die technische Pause am Drucker dauert und wie oft Systemaktualisierungen durchgeführt werden. Wenn du etwas nicht verstehst, frage: „Co to znaczy?“ und bitte um eine kurze Antwort.



3. Hören Sie sich die Audiofragmente an und wählen Sie die richtige Lösung aus.

- O co pyta osoba z nagrania?
(Worüber fragt die Person im Aufnahme?)
 - Ile kosztuje wizyta u lekarza?
 - Czy ma dziś wizytę u lekarza o 9:00?
 - Skąd pochodzi doktor Kowalski?
- Co Marek chce wiedzieć?
(Was möchte Marek wissen?)
 - Dokąd idziesz dzisiaj?
 - Gdzie są jego klucze?
 - Jak często używasz kluczy?

4. Wählen Sie die richtige Lösung

- Czy pan _____ o drogę na dworzec?
(Fragen Sie nach dem Weg zum Bahnhof?)
 - pytasz
 - pyta
 - pytam
 - pytają
 - Na egzaminie krótko _____: „Tak, mam czas”.
(Bei der Prüfung antworte ich kurz: „Ja, ich habe Zeit“.)
 - odpowiadacie
 - odpowiadam
 - odpowiada
 - odpowiadasz
 - Czy to pytanie _____ „Skąd jesteś”?
(Bedeutet diese Frage „Woher kommst du“?)
 - znaczy
 - znaczą
 - znaczący
 - znaczą
1. pyta 2. odpowiadam 3. znaczą

5. Rollenspiel: Vervollständige die Dialoge



a. W recepcji: gdzie jest sala?

Recepcjonistka: Dzień dobry. W czym mogę pomóc?
(Guten Tag. Wobei kann ich Ihnen helfen?)

Uczestnik szkolenia: 1. _____

Recepcjonistka: Sala jest na drugim piętrze, pokój 210. Tam jest duża, jasna sala.
(Der Raum ist im zweiten Stock, Zimmer 210. Dort ist ein großer, heller Saal.)

Uczestnik szkolenia: 2. _____

b. W sklepie: pytanie o produkt

Sprzedawca: 3. _____

Klient: Dzień dobry. Co to jest i ile kosztuje? Jaki to model?
(Guten Tag. Co to jest i ile kosztuje? Jaki to model?)

Sprzedawca: 4. _____

Klient: A "fast charge" — co to znaczy? To dobre czy złe?
(A „fast charge“ — co to znaczy? To dobre czy złe?)

Beispielantworten:

1. Dzień dobry. Dokąd mam iść na szkolenie? Który pokój jest najlepszy? 2. A dlaczego w mailu jest napisane 310? Kto wysłał ten mail? 3. Dzień dobry. W czym mogę pomóc? 4. To powerbank, model A20. Kosztuje 89 zł, jest dobry.

6. Übe zu zweit oder mit deiner Lehrkraft.

1. Jesteś w recepcji w nowej pracy. Chcesz się dowiedzieć, do kogo masz podejść z pytaniem o kartę wejściową. Zapytaj uprzejmie. (Użyj: kto, pani/pan, tutaj)

2. Jesteś w sklepie i chcesz kupić kartę SIM, ale nie rozumiesz jednego słowa na opakowaniu. Zapytaj sprzedawcę, co to znaczy. (Użyj: co, znaczy, proszę)

7. WhatsApp

Cześć! Tu **Anna** z mieszkania 12.

Mam pytanie: **czy** to Twoja paczka w paczkomacie przy sklepie? Na paczce jest Twoje imię. Ja jutro jadę do pracy i nie wiem, co zrobić.

Skąd jest ta paczka? **Jak długo** może tam być? Możesz ją odebrać dziś?



Schreibe eine passende Antwort: *Cześć Aniu, tak / nie, to moja paczka. / Czy możesz odebrać paczkę dziś? / Mogę odebrać paczkę dziś o ... / jutro o ...*

Wichtige Verben

Pytać (fragen)

Czas teraźniejszy

pytam

pytasz

pyta

pytamy

pytacie

pytają

Odpowiadać (antworten)

Czas teraźniejszy

odpowiadam

odpowiadasz

odpowiada

odpowiadamy

odpowiadacie

odpowiadają

Znaczyć (bedeuten)

Czas teraźniejszy

znaczę

znacysz

znaczy

znaczymy

znaczą

znaczą

ja

ty

on/ona/ono

my

wy

oni/one