

A2.40.2 The imperatives: Mira, Oye, ¿Diga?

Die Imperative: Mira, Oye, ¿Diga?

<https://app.colanguage.com/de/spanisch/grammatik/imperativos-lexicalizados>



Kurze Formen wie oye, mira, diga drücken Höflichkeit, Kontakt oder Aufmerksamkeit aus.

1. Oye und mira werden verwendet, um Aufmerksamkeit zu erregen.
2. In formellen Kontexten verwendet man diga oder perdona.
3. Wörter am Satzanfang, um Kontakt aufzunehmen oder Höflichkeit auszudrücken.

| Forma (Form) | Uso (Gebrauch) | Ejemplo (Beispiel) |
|-----------------|---|--|
| Mira | Llamar la atención/Introducir opinión (Aufmerksamkeit erregen/Meinung einleiten) | Mira, no estoy de acuerdo. (<i>Schau, ich bin nicht einverstanden.</i>) |
| Oye | Pedir atención rápida o iniciar conversación (Schnell Aufmerksamkeit erlangen oder Gespräch beginnen) | Oye, la reunión empieza ya. (<i>Hey, das Treffen beginnt jetzt.</i>) |
| Diga | Contestar el teléfono (Ans Telefon gehen) | ¿Diga? ¿Quién es? (<i>Hello? Wer ist da?</i>) |
| Perdona | Interrumpir informalmente (Informell unterbrechen) | Perdona, ¿tienes un minuto? (<i>Entschuldige, hast du eine Minute?</i>) |
| Perdone | Interrumpir formalmente (Formell unterbrechen) | Perdone, ¿podría repetir eso? (<i>Entschuldigen Sie, könnten Sie das wiederholen?</i>) |

1. Füllen Sie das richtige Wort ein.

Perdona, Mira, Perdone, Diga, Oye

1. **Avisar informalmente:** _____, la sala de reuniones está ocupada.
(*Hey, der Besprechungsraum ist besetzt.*)

2. **Introducir opinión:** _____, el uniforme está listo ya.
(*Schau, die Uniform ist schon fertig.*)

3. **Iniciar conversación informal:** _____, creo que olvidaste invitar al cliente
(*Hey, ich glaube, du hast vergessen, den Kunden einzuladen.*)

4. **Contestar al teléfono:** ¿_____? Estoy en el despacho ahora.
(*Ja, bitte? Ich bin jetzt im Büro.*)

5. **Pedir información formal:** _____, ¿la empresa ya envió el contrato?
(*Entschuldigen Sie, hat das Unternehmen den Vertrag schon geschickt?*)

6. **Contestar al teléfono:** ¿_____? Llamo para confirmar la reunión.
(*Hallo? Ich rufe an, um das Treffen zu bestätigen.*)

7. **Pedir permiso formal:** _____, la impresora no funciona bien.
(*Entschuldigung, der Drucker funktioniert nicht richtig.*)

8. **Pedir permiso informal:** _____, ¿puedes imprimir este documento?
(*Entschuldigung, kannst du dieses Dokument ausdrucken?*)

1. Oye 2. Mira 3. Oye 4. Diga 5. Perdona 6. Diga 7. Perdona 8. Perdona

2. Wähle in jedem Block den richtigen Satz, um die informellen und formellen Imperative zu üben, die verwendet werden, um Aufmerksamkeit zu erregen, Kontakt aufzunehmen oder Höflichkeit in Büro- und Meeting-Kontexten auszudrücken.

1. Oye, necesitamos revisar el informe antes de la reunión.
 Perdona, ¿va a empezar la reunión?
 Dime, la reunión empieza a las diez.
2. Mira, no estoy de acuerdo con esta propuesta.
 Diga, por favor, si está de acuerdo.
 Oye, decirme qué piensas de esto.
3. Oye, ¿quién llama al teléfono?
 Mirá, ¿quién llama?
 ¿Diga? ¿Quién estaba hablando por teléfono?
4. Perdona, ¿podrías repetir eso, por favor?
 Perdone, ¿podría repetir eso, por favor?
 Mira, ¿podría repetir eso?

1. Oye, necesitamos revisar el informe antes de la reunión./Hey, wir müssen den Bericht vor der Besprechung überprüfen. 2. Mira, no estoy de acuerdo con esta propuesta./Schau, ich bin mit diesem Vorschlag nicht einverstanden. 3. ¿Diga? ¿Quién estaba hablando por teléfono?/Hallo? Wer hat am Telefon gesprochen? 4. Perdone, ¿podría repetir eso, por favor?/Entschuldigen Sie, könnten Sie das bitte wiederholen?

3. Herschrijf de zinnen door aan het begin een passende korte vorm van cortesía/atención te gebruiken (mira, oye, diga, perdona, perdone).

1. (Mira) No estoy de acuerdo contigo.

2. (Oye) La reunión empieza ya, ¿lo sabes?

3. (Diga) ¿Quién es? (contestas al teléfono)

4. (Perdone) ¿Tiene un minuto para mí, señor Gómez? (situación formal en la oficina)

5. (Perdona) ¿Tienes un minuto para hablar de este proyecto? (a un compañero de trabajo)

6. (Perdone) ¿Podría repetir la última parte de la presentación, por favor? (situación formal)
